

# **DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



## **INFORME DE ACTIVIDADES Y GESTION AL I TRIMESTRE DEL AÑO 2025 DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION**

**Huaraz, Abril 2025**

## **CONTENIDO**

### **I. PRESENTACION**

### **II. NATURALEZA, FINALIDAD, MISION Y VISION INSTITUCIONAL**

- 2.1 Naturaleza
- 2.2 Finalidad
- 2.3 Misión
- 2.4 Visión

### **III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

- 3.1 Objetivos Estratégicos
- 3.2 Actividades Estratégicos
- 3.3 Valores Institucionales

### **IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**

- 4.1 Funciones
- 4.2 Estructura Funcional

### **V. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA DRA**

### **VI. PRESUPUESTO Y AVANCE FINANCIERO**

### **VII. AVANCE DE ACTIVIDADES**

- 7.1 Dirección de Agricultura y Ganadería
- 7.2 Dirección de Recursos Naturales, Infraestructura Agraria y Riego
- 7.3 Dirección de Titulación de Predios Rurales y Comunidad Campesina
- 7.4 Dirección Sub Regional de Agricultura de Santa
- 7.5 Oficina de Estadística e Información Agraria
- 7.6 Agencias Agrarias (Aija, Asunción, Antonio Raymondi, Bolognesi, Carhuaz, C.F. Fitzcarrald, Casma, Corongo, Huaraz, Huari, Huarmey, Huaylas, Mariscal Luzuriaga, Ocos, Pallasca, Pomabamba, Recuay, Santa, Sihuas y Yungay)

### **VIII. RETOS Y DESAFIOS**

### **IX. DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES**

- 9.1 Dificultades
- 9.2 Recomendaciones

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

## **PRESENTACION**

El presente Informe de Gestión y Actividades al I Trimestre del año 2025 de la Dirección Regional de Agricultura de Ancash, se elabora a nivel de la Dirección Regional de Agricultura, la misma que permitirá elevar a la Alta Dirección del Gobierno Regional de Ancash, conteniendo principalmente el Resumen del Diagnostico Situacional, las acciones más resaltantes realizadas, objetivos estratégicos y fotografías relevantes de la Dirección Regional de Agricultura.

La Dirección Regional de Agricultura de Ancash, es el órgano de línea especializado de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, encargado de la implementación y ejecución de las políticas nacionales y regionales sectoriales, así como de las actividades en materia agraria, con la dependencia técnica, administrativa y presupuestal del Gobierno Regional de Ancash; y que tiene por finalidad de promover el desarrollo económico de la región e impulsar la competitividad de la actividad agraria en la Región Ancash, con la participación de los productores organizados en cadenas productivas y de la inversión privada, y la inclusión de los pequeños agricultores, para lograr un desarrollo económico y social sostenible a través del uso adecuado de la tecnología y de los recursos disponibles de la infraestructura productiva.

La Dirección Regional de Agricultura, cuenta con órganos de Asesoramiento, Apoyo y Direcciones de Línea, y cada una de los órganos presentan las actividades y acciones cumplidas y pendientes, en función a los objetivos y competencias de cada de ellas.

En tal sentido, el presente documento, ha considerado como aspectos fundamentales, la visión, misión, diagnóstico situacional, objetivos estratégicos, presupuesto y avance financiero, principales actividades y logros, dificultades y recomendaciones del año 2025.

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

## **II. NATURALEZA, FINALIDAD, MISION Y VISION INSTITUCIONAL**

### **2.1 NATURALEZA**

Es un órgano de línea desconcentrado, responsable de las funciones específicas en materia agraria, establecidos en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Depende jerárquicamente de la Gerencia General Regional. Mantiene relación de coordinación con la Gerencia Regional Desarrollo Económico y técnica normativa con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

### **2.2 FINALIDAD**

Promover el desarrollo económico de la región e impulsar la competitividad de la actividad agraria en el Departamento de Ancash, con la participación de los productores organizados en cadenas productivas y de la inversión privada, y la inclusión de los pequeños agricultores, para lograr un desarrollo económico y social sostenible a través del uso adecuado de la tecnología y de los recursos disponibles de la infraestructura productiva.

### **2.3 MISION**

Conducir el desarrollo Agrario Regional, promoviendo el aprovechamiento sostenido de los Recursos Naturales, la competitividad y la equidad, en el marco de la modernización y descentralización del Estado y en un escenario de cambio climático con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de su población.

### **2.4 VISION**

La Dirección Regional de Agricultura, Organismo Público del Sector Agrario, es una organización líder en el desarrollo agrario de la Región Ancash, posicionada estratégicamente en los mercados Nacionales e Internacionales a través de un trabajo corporativo con los productores y la comunidad.



### **III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y VALORES INSTITUCIONALES**

#### **3.1 OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

- a) Fortalecer la gestión institucional con enfoque de integridad
- b) Mejorar la Actividad Agropecuaria para el Desarrollo Sostenible de los Productores del Departamento de Ancash
- c) Promover la Gestión de Riesgo de Desastres en el Departamento de Ancash

#### **3.2 ACCIONES ESTRATEGICOS**

- a) Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización Institucional Implementados en el Gobierno Regional de Ancash.
- b) Cadenas Productivas Fortalecidas en Beneficio de los Productores Organizados en el Departamento de Ancash
- c) Programa de Titulación y Formalización de Predios Rurales Oportunos en Beneficio de los Agricultores del Departamento de Ancash.
- d) Infraestructura de Captación, Conducción y Distribución Sostenible para los Agricultores del Departamento de Ancash.
- e) Seguimiento y Monitoreo de las Acciones Ejecutadas por los Integrantes del Sistema Regional de Defensa Civil de manera oportuna en el Departamento de Ancash.

#### **3.3 VALORES INSTITUCIONALES**

- a) Compromiso. Trabajamos preventivamente, nos involucramos y entregamos más de lo esperado, motivados para el desarrollo regional.
- b) Eficiencia. Aplicamos criterios de calidad, simplificación administrativa, economía y oportunidad, velando por el correcto uso de los recursos del Estado.
- c) integridad. Nuestra conducta es guiada por la imparcialidad, honestidad y rectitud, en coherencia con los principios del servicio público, generando confianza en nuestras intervenciones.
- d) Trabajo en Equipo. Trabajamos en un ambiente de colaboración en el que se comparte información, mejores prácticas y lecciones aprendidas. Actuamos con pro actividad y aptitud critica.
- e) Transparencia. Proporcionamos información clara y coherente en todos nuestros canales para la comprensión de todo actor en condiciones de igualdad.

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

## **IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**

### **4.1 PRINCIPALES FUNCIONES**

Las principales funciones contempladas en el Reglamento Organizaciones y Funciones aprobadas y vigentes de la Dirección Regional de Agricultura tenemos los siguientes:

- a) Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas de la región en materia agraria, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales y las propuestas promocionales de desarrollo rural de parte de las municipalidades rurales.
- b) Administrar y supervisar la gestión de actividades y servicios agropecuarios, en armonía con la política y normas de los sectores correspondientes y las potencialidades regionales.
- c) Participar en la gestión sostenible del recurso hídrico en el marco de las entidades de cuencas y las políticas de la Autoridad Nacional de Aguas.
- d) Promover la transformación, comercialización, exportación y consumo de productos naturales y agroindustriales de la región.
- e) Desarrollar acciones de vigilancia y control para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales bajo su jurisdicción.
- f) Promover y ejecutar proyectos y obras de irrigación, mejoramiento de riego, manejo adecuado y conservación de los recursos hídricos, suelos, forestales y fauna silvestre.
- g) Supervisar y administrar el servicio de información agraria en la Región, la cual podrá contar con una red de información Provincial y Distrital que operará en armonía con el Sistema Nacional de Información Agraria.
- h) Promover la provisión de recursos financieros privados de las empresas y organizaciones de la Región con énfasis en las micro, pequeñas y medianas empresas y las unidades productivas orientadas a la exportación.
- i) Planificar, promover y concertar con el sector privado la elaboración de planes y proyectos de desarrollo agrario y agroindustrial.
- j) Planear, supervisar y controlar, en coordinación con el Gobierno Nacional, la mejora de los servicios de comercialización agropecuaria, desarrollo de cultivos y crías y ganadería.
- k) Promover y prestar servicios de asistencia técnica en sanidad agropecuaria, de acuerdo a las políticas y programas establecidos por la Autoridad Nacional de Sanidad Agraria.
- l) Fomentar sistemas de protección de biodiversidad y germoplasma.
- m) Fomentar la investigación y transferencia tecnológica y extensión agropecuaria.
- n) Promover, gestionar y administrar el proceso de saneamiento físico-legal de la

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

propiedad agraria, con la participación de actores involucrados, cautelando el carácter imprescriptible, inalienable e inembargable de las tierras de las comunidades campesinas y nativas.

- o) Promover políticas para generar una cultura de seguridad alimentaria.
- p) Promover, asesorar y supervisar el desarrollo, conservación, manejo, mejoramiento y aprovechamiento de cultivos nativos, camélidos sudamericanos y otras especies de ganadería regional.
- q) Otorgar permisos, autorizaciones y concesiones forestales, en áreas al interior de la región, así como ejercer labores de promoción y fiscalización en estricto cumplimiento de la política forestal nacional.
- r) Efectuar acciones de fiscalización administrativa a través de sus órganos instructores y sancionadores, conforme a las normas de la materia.
- s) Resolver en primera instancia administrativa mediante acto administrativo las peticiones en materia de su competencia y, en segunda y última instancia, los recursos de apelación de actos administrativos emitidos por sus dependencias.
- t) Promover la creación de mecanismos de coordinación permanente con los Organismos Públicos Adscritos del Sector, para facilitar la solución de los problemas de los productores agrarios.
- u) Promover la convocatoria y conservación con los Organismos Públicos Adscritos y Organismos No Gubernamentales para contribuir a la solución de los problemas de los productores agrarios.
- v) Realizar las demás funciones asignadas por la Gerencia General Regional y aquellas que le sean dadas por norma expresa.

## **4.2 ESTRUCTURA INSTITUCIONAL**



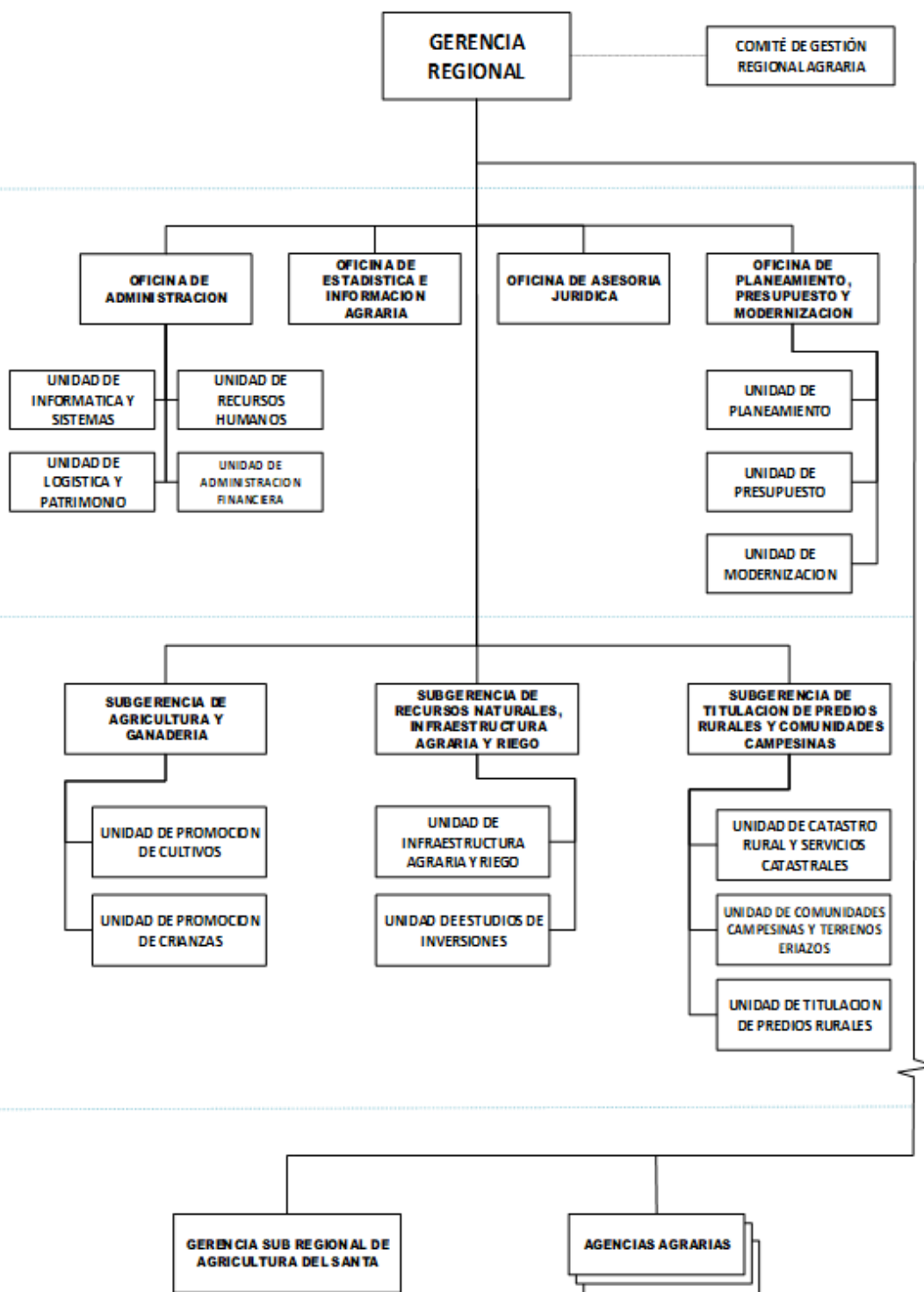
## ORGANIGRAMA

ORGANO DE LA  
ALTA DIRECCION

ORGANOS DE  
ADMINISTRACION INTERNA

ORGANOS DE LINEA

ORGANOS  
DESCONCENTRADOS



## V. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA DRA

La Dirección Regional de Agricultura, tiene por finalidad esencial promover el desarrollo sostenido del sector agrario y de la vida rural a nivel regional de acuerdo con los planes y programas Nacionales, Regionales y Locales de desarrollo.

La Dirección Regional es el órgano encargado de conducir la política administrativa y las relaciones institucionales con los demás órganos y dependencias del ámbito regional en armonía con las atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley.

La Dirección Regional se encuentra en proceso de implementación y gestión de la transferencia de funciones en materia agraria, entre las competencias a ser implementadas están la de formulación, aprobación, ejecución, evaluación, dirección, control y administración de las actividades dentro de los planes y políticas de la región en materia agraria; teniendo en la actualidad los documentos de gestión actualizados como Reglamento de Organización y Funciones.

La Dirección Regional tiene 19 Agencias Agrarias y una Dirección Sub Regional de Agricultura, delimitado en cada provincia del departamento de Ancash, que es el órgano desconcentrado encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Gerencia Regional.

La articulación de la sede central de la Dirección Regional con las Agencias Agrarias se limita básicamente a los aspectos administrativos y técnicos, siendo necesario abordar a profundidad la articulación programática, el trabajo concertado y la coordinación, asumiendo además las tareas de servicios, para que la presencia del estado tenga un impacto significativo.

Las agencias agrarias tienen un déficit considerable en cuanto al personal, equipamiento, vehículos, maquinarias agrícolas y pesadas, como podemos ver en los cuadros números 01, 02, 03, 04, 05 y 06, que permitan implementar los sistemas de información tanto gerencial como geográfico, la red de informática regional y el uso difundido de internet; permitiendo, con ello, el acceso, la difusión y el uso de la información.

Las Agencias Agrarias han sido, desde hace poco más de dos décadas, la instancia desconcentrada del Ministerio de Agricultura responsable de canalizar el contacto directo con los productores agrarios y de ejecutar la política agraria nacional en el ámbito local.

Durante la década de los noventa, se implementó un proceso de reforma del sector público agrario que buscó apoyar la liberalización de los mercados y hacer más reducido y eficiente el aparato estatal. Como parte de esta reforma, se eliminó las Direcciones Regionales como órgano de Línea del Ministerio, y se creó una serie de organismos públicos descentralizados y proyectos especiales con alta capacidad de ejecución, relativa autonomía y alto financiamiento externo, pero con baja capacidad de coordinación para la implementación de políticas coherentes.

En este contexto, las Direcciones Regionales de Agricultura y las Agencias Agrarias perdieron relevancia como canales de ejecución de la política agraria, siendo instrumentales solo para brindar servicios que respondieran a la coyuntura de política sectorial y a la implementación de medidas de corte asistencialista.

A partir del año 2000, las Agencias Agrarias experimentaron cambios en su definición, roles y ámbitos de acción. La última redefinición de roles de la Agencia Agraria la dio el Decreto Supremo 017-2001-AG que la definió como la dependencia de la Dirección Regional de Agricultura encargada de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones delegadas por el Ministerio de Agricultura y las DRAs. Su ámbito de acción

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

fue definido a partir de las cuencas hidrográficas, aunque la falta de una clara delimitación territorial de las mismas determinó que en la práctica que su ámbito continúe siendo el provincial. Se le dio la capacidad de convocar a los jefes de los OPDs y proyectos especiales para resolver problemas de los productores organizados y se le asignó las funciones de fortalecer las organizaciones de productores, promover la gestión de cuencas, y hacer cumplir las normas sobre recursos naturales y política agraria, entre otras.

**Cuadro N° 01:** Número, Condición y Categoría de Personal a nivel de la Dirección

| ITEM | CLASIFICACION         | CONDICION |            |           |
|------|-----------------------|-----------|------------|-----------|
|      |                       | NOMBRADO  | CONTRATADO | CAS       |
| 1    | FUNCIONARIO D.L. 276  | 13        |            |           |
| 2    | FUNCIONARIO D.L. 1057 |           |            | 7         |
| 3    | PROFESIONAL           | 19        | 8          | 5         |
| 4    | TECNICO               | 39        | 12         | 8         |
|      | TOTAL                 | <b>71</b> | <b>20</b>  | <b>20</b> |

Relacionado al personal podemos notar que el 53.15 % del personal se concentran en nivel técnicos y, la mayoría ubicados en área administrativos, y el 46.85 % se concentra en grupo de profesionales y funcionarios; si vemos referente a los especialistas tenemos solamente el 28.83%.

**Cuadro N° 02:** Equipos de Cómputo y otros a nivel de la Gerencia Regional

| NOMBRE DEL BIEN              | ESTADO  |      |
|------------------------------|---------|------|
|                              | REGULAR | MALA |
| Computadora Escritorio (CPU) | 34      | 41   |
| Computadora Portatil         | 5       | 5    |
| Plotter                      | 1       |      |
| Proyector                    | 1       |      |
| Proyector Multimedia         | 2       |      |
| Scanner de Imagen            |         | 2    |

La distribución de los equipos de cómputo tenemos por cada agencia agraria un equipo (CPU). La mayoría de los equipos de cómputo requieren renovar, ya que terminaron su vida útil, de acuerdo al Plan de Renovación de Equipo de Cómputo se requiere una inversión de S/. 1'230,000.00, costo actualizado. Actualmente se viene elaborando un Proyecto a Ley para el Fortalecimiento de las Agencias Agrarias de las Direcciones Regionales.

**Cuadro N° 03:** Agencias Agrarias, Cantidad y Estado Situacional de Motocicletas

| AGENCIAS AGRARIAS     | ESTADO DE MOTOCICLETA |             | TOTAL |
|-----------------------|-----------------------|-------------|-------|
|                       | OPERATIVO             | INOPERATIVO |       |
| Huaraz                | 2                     | 4           | 6     |
| Pomabamba             |                       | 1           | 1     |
| Casma                 | 1                     | 3           | 4     |
| Carhuaz               | 1                     |             | 1     |
| Yungay                | 1                     | 1           | 2     |
| Huaylas               | 1                     |             | 1     |
| Ocros                 |                       | 1           | 1     |
| Pallasca              | 1                     | 1           | 2     |
| Huarmey               | 1                     | 3           | 4     |
| Huari                 | 1                     | 1           | 2     |
| Santa                 | 1                     | 3           | 4     |
| Piscobamba            | 1                     |             | 1     |
| Aija                  | 1                     | 1           | 2     |
| Recuay                | 1                     | 1           | 2     |
| Bolognesi             | 1                     | 1           | 2     |
| Corongo               |                       | 1           | 1     |
| Carlos F. Fitzcarrald |                       | 1           | 1     |
| Asunción              |                       | 1           | 1     |
| A.Raymondi            | 1                     |             | 1     |
| TOTAL                 | 15                    | 24          | 39    |

Relacionado a las motocicletas tenemos el 28% son Operativos y 72 % inoperativos. El costo para tener operativo de las motocicletas se requiere un aproximado de S/. 850,000.00, costo actualizado.

**Cuadro N° 04:** Estado de Maquinarias Pesadas a nivel de la Gerencia Regional

| MAQUINARIAS PESADA      | ESTADO    |             |       |
|-------------------------|-----------|-------------|-------|
|                         | OPERATIVO | INOPERATIVO | TOTAL |
| Cargador Frontal        | 1         | 2           | 3     |
| Tractor Oruga           | 1         | 6           | 7     |
| Excavadoras Hidraulicas | 1         | 6           | 7     |
| Camión Volquetes        | 3         | 6           | 9     |
| TOTAL                   | 6         | 20          | 26    |

El costo para tener operativo de algunas máquinas pesadas y podemos recuperar su vida útil, se requiere un aproximado de S/. 7'250,000.00. La Gerencia Regional hizo la propuesta de la renovación de todas las maquinarias pesadas y agrícolas, ya que reparar es oneroso para la Gerencia Regional.

**Cuadro N° 05:** Estado de Maquinarias Agrícolas a nivel de la Gerencia Regional

| MAQUINARIA<br>AGRICOLA | ESTADO    |             |       |
|------------------------|-----------|-------------|-------|
|                        | OPERATIVO | INOPERATIVO | TOTAL |
| Cosechadoras           | 4         | 0           | 4     |
| Massey Ferguson        | 2         | 10          | 12    |
| Yanmar                 | 7         | 23          | 30    |
| Shangay                | 0         | 3           | 3     |
| TOTAL                  | 13        | 36          | 49    |

El costo para tener operativo de las maquinarias agrícolas que se puede recuperar su vida útil, es de aproximado de S/. 1'758,000.00

**Cuadro N° 06:** Ubicación y Estado de Vehículo a nivel de la Gerencia Regional

| DESCRIPCION DE LOS BIENES     | UBICACIÓN | ESTADO DE LOS VEHICULOS |          |       |
|-------------------------------|-----------|-------------------------|----------|-------|
|                               |           | REGULAR                 | MALGRADO | TOTAL |
| Trayler-Tracto usado          | Huaraz    |                         | 1        | 1     |
| Semiremolque de capac. 45 Tn. | Huaraz    | 1                       |          | 1     |
| Automovil Volkswagen          | Huaraz    |                         | 1        | 1     |
| Camioneta isuzu y Toyota      | Pomabamba |                         | 2        | 2     |
| Camionetas Toyota y Navarra   | Chimbote  | 1                       | 6        | 7     |
| Camioneta Toyota y Navarra    | Huaraz    | 5                       | 7        | 12    |
| Camioneta Toyota              | Casma     | 1                       | 1        | 2     |
| Camioneta Toyota              | Carhuaz   |                         | 1        | 1     |
| Camioneta Toyota              | Yungay    |                         | 1        | 1     |
| Camioneta Toyota              | Huaylas   |                         | 1        | 1     |
| Camioneta Toyota              | Ocros     |                         | 1        | 1     |
| Camioneta Toyota              | Pallasca  |                         | 1        | 1     |
| Camioneta Toyota              | Huarmey   | 1                       | 2        | 3     |
| Camioneta Toyota              | Aija      | 1                       |          | 1     |
| TOTAL                         |           | 10                      | 25       | 35    |

Referente a los vehículos de transporte tenemos que el 96% han terminado su vida útil, y las reparaciones es muy oneroso, que genera más gastos a la Gerencia Regional, a pesar que cuenta su presupuesto reducido anualmente.

El costo para tener operativo el 15% de las camionetas inoperativos se requiere un aproximado de S/. 1'250,000.00, costo promedio actualizado.



## VI. PRESUPUESTO Y AVANCE FINANCIERO

### CUADRO DE AVANCE PRESUPUESTAL DE EGRESOS 2025

| CATEG. /GENERICA DE GASTO             | PIM               | EJECUCION           | % DE AVANCE  |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| <b>RECURSOS ORDINARIOS</b>            | <b>10'070,494</b> | <b>2'301,913.50</b> | <b>22.86</b> |
| 1 Personal y Obligaciones Sociales    | 4'759,759         | 1'110,237.60        | 23.33        |
| 2 Pensiones y otras Prestaciones Soc. | 4'644,356         | 1'090,398.90        | 23.48        |
| 3 Bienes y Servicios                  | 666,379           | 101,277.00          | 15.20        |
| 5 Otros gastos                        | 0                 | 0.00                | 0.00         |
| 6 Adquisición de Activos no Finan     | 0                 | 0.00                | 0.00         |
| <b>REC. DIREC. RECAUDADOS</b>         | <b>624,335</b>    | <b>108,353.00</b>   | <b>17.35</b> |
| 3 Bienes y Servicios                  | 624,335           | 108,353.00          | 17.35        |
| 5 Otros Gastos                        | 0                 | 0.00                | 0.00         |
| 6 Adquisición de Activos no Finan.    | 0                 | 0.00                | 0.00         |
| <b>RECURSOS DETERMINADOS</b>          | <b>608,230</b>    | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>  |
| 3 Bienes y Servicios                  | 107,230           | 0.00                | 0.00         |
| 4 Donaciones y Transferencias         | 0                 | 0.00                | 0.00         |
| 6 Adquisición de Activos no Finan.    | 501,000           | 0.00                | 0.00         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>11'303,059</b> | <b>2'410,266.50</b> | <b>21.32</b> |

### CUADRO DE AVANCE PRESUPUESTAL DE INGRESOS 2025

| CATEGORIA/GENERICA GASTO        | PIM            | EJECUCION         | % DE AVANCE  |
|---------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| <b>REC. DIREC.RECAUDADOS</b>    | <b>624,335</b> | <b>165,577.48</b> | <b>26.52</b> |
| 1.3 Venta de Bienes y Servicios | 517,500        | 164,575.72        | 31.80        |
| 1.5 Otros Ingresos              | 25,000         | 1,001.76          | 4.01         |
| 1.9 Saldo del Balance           | 81,835         | 0.00              | 0.00         |
| <b>RECURSOS DETERMINADOS</b>    | <b>0</b>       | <b>142,695.04</b> | <b>0.00</b>  |
| 1.4 Donaciones y Transferencias | 0              | 0.00              | 0.00         |
| 1.5 Otros Ingresos              | 0              | 35,465.04         | 0.00         |
| 1.9 Saldo del Balance           | 0              | 107,230.00        | 0.00         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>624,335</b> | <b>308,272.52</b> | <b>49.38</b> |

## VII. AVANCE DE ACTIVIDADES

### 7.1 DIRECCION DE AGRICULTURA Y GANADERIA

La Dirección de Agricultura y Ganadería, Órgano de Línea dependiente de la Dirección Regional Agricultura, tiene la función de proponer las políticas e instrumentos que faciliten a los productores agrarios organizados el desarrollo de Cadenas Productivas, basado en el incremento sostenido de la rentabilidad.

En resumen, se ha logrado de realizar en cultivo 07 capacitación de manera presencial con 175 participantes, en crianza 03 eventos y con 140 participantes. Se ha realizado 03 ferias locales con participación de 150 agricultores. Por último se realizó 03 monitoreos en cultivos con 16 participantes.

### DIAGNOSTICO DE LA DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA

#### a) Recursos humanos

| NOMBRE Y APELLIDOS             | CARGO           | SEDE    | CONDICIÓN LABORAL |
|--------------------------------|-----------------|---------|-------------------|
| Carlos Enrique Ubillus Moyano  | Director (e)    | Huaraz  | CAS               |
| Alberto Julca Díaz             | Coordinador     | Huaraz  | 276               |
| Santos Mariano Lavado Castillo | Promotor        | Huarmey | CAS               |
| Rubén Pizarro Pacpac           | Promotor        | Santa   | 276               |
| Yobana Azaña Vásquez           | Promotor        | Huaraz  | Locador           |
| Stael Villafane Ramos          | Vivero Forestal | Huaraz  | Locador           |
| Lely Meliza Hidalgo Sánchez    | Agroindustrial  | Huaraz  | Locador           |

#### b) Equipos (movilidad, cómputo, etc.)

##### Equipo de cómputo

Obsoleto (computadoras, laptop, multimedia, impresoras, etc.) en regulares condiciones de operatividad

##### Vehículos asignados.

No se cuenta con ningún tipo de vehículo a disposición de la DCA., lo que dificulta constantemente los trabajos de campo.

Se cuenta con una planta generadora de nitrógeno líquido, con más de 30 años de funcionamiento, elemento líquido que se encuentra al servicio de los ganaderos cuyo objetivo es mejorar la calidad genética del ganado vacuno de la región. La planta industrial ha cumplido su vida útil (obsoleto, su reparación y mantenimiento, es continuo y caro), por lo que es necesario renovar dicho bien.

### Estado y tiempo de uso de Equipos y Materiales

| Equipos y materiales                   | Q. | Tiempo de Uso  | Estado      |
|----------------------------------------|----|----------------|-------------|
| Computadoras                           | 3  | Más de 13 años | Regular     |
| Laptop                                 | 1  | Más de 13 años | Regular     |
| Impresoras multiuso                    | 4  | Más de 13 años | Regular     |
| Multimedia                             | 2  | Más de 13 años | Regular     |
| Planta generadora de Nitrógeno Líquido | 1  | Más de 30 años | Inoperativo |

Para dar cumplimiento a los objetivos, a la fecha no se cuenta con presupuesto y personal de campo, para ejecutar las metas propuestas de acuerdo al Plan Operativo Institucional y al Plan de Trabajo 2024.

### Materiales logísticos

- Implementar con la logística oportuna y adecuada (Camioneta, conductor, combustible, documentación en regla del vehículo, equipos de ofimáticas, útiles de escritorio, materiales de escritorio, suficientes para desarrollar informes y talleres de capacitación técnicos y de gestión empresarial.
- Camioneta doble tracción para la Dirección de Competitividad, sede central, para el desplazamiento a nivel regional y hacer el seguimiento y monitoreo del trabajo de las Agencias Agrarias, asistencia técnica, eventos de capacitación presencial a desarrollarse en el ámbito de las provincias.
- Uniformes para el personal de campo: Motocicleta gorras, casacas, chalecos, botas y ponchos de agua.

### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, EJECUCION Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

| Nº ORD. | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                               | UNID MEDIDA | PROGRACION FISICA | EJECUCION FISICA | AVANCE % |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|----------|
| 1       | Diagnóstico de las Cadenas Productivas                                                            | Documento   | 4                 | 1                | 25       |
| 2       | Fortalecimiento de las Asociaciones de Productores Agropecuarios a través de Cadenas Productivas. | Documento   | 4                 | 1                | 25       |
| 3       | Evaluación y Monitoreo de las Cadenas Productivas                                                 | Documento   | 4                 | 1                | 25       |
| 4       | Programación y Ejecución de Ferias y Eventos Agropecuarios.                                       | Informe     | 3                 | 1                | 33       |
| 5       | Promoción de la competitividad agraria.                                                           | Informe     | 3                 | 1                | 33       |

## GESTIÓN Y AVANCE DE ACTIVIDADES

### Avance de actividades cuantitativas del mes de enero

| Nº | ACTIVIDADES                                                                              | LUGAR                     | Nº PART. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | “Estrategias de control de malezas, plagas y enfermedades en el cultivo de fresa”        | Sector Rayan-Chacas       | 06       | Se realizó la capacitación en “Estrategias de control de malezas, plagas y enfermedades en el cultivo de fresa” que se llevó a cabo en el Sector Rayan del distrito de Chacas, provincia de Asunción.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 02 | “Creación el programa de riego tecnificado y gestión de proyectos de riego tecnificado.” | Carlos Fermín Fitzcarrald | 32       | Se realizó la capacitación: “Creación el programa de riego tecnificado y gestión de proyectos de riego tecnificado”, con el objetivo de promover desarrollo sostenible del sistema de riego, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios de agua, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego y con la finalidad de incrementar la producción y productividad agrícola. |
| 03 | “Sanidad y administración de medicamentos en ganado vacuno”                              | C.P. Canchabamba          | 11       | Se realizó la capacitación en “Sanidad y administración de medicamentos en ganado vacuno” que se llevó a cabo en el centro poblado de Canchabamba del distrito de San Luis, provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald.                                                                                                                                                                                                                         |

### Avance de actividades cuantitativas del mes de febrero

| Nº | ACTIVIDADES                                                                          | LUGAR                              | Nº PART. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | “Manejo de plagas en el cultivo de papa”                                             | Sector Richacacuna - Pampas Grande | 04       | Taller de “Manejo de plaga en el cultivo de papa”, se llevó a cabo en el Sector Richacacuna en el distrito de Pampas Grande, provincia de Huaraz.                                                                    |
| 02 | “Estrategias de control de principales Plagas y Enfermedades en el cultivo de fresa” | C.P Canicaco                       | 93       | Taller de “Estrategias de control de principales Plagas y Enfermedades en el cultivo de fresa”, se llevó a cabo en el Centro poblado de canicaco en el distrito de San Luis, provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald. |
| 03 | “Preparación de terreno y sembrío de espinaca”                                       | Sector Rayan-Chacas                | 11       | Taller de “Preparación de terreno y sembrío de espinaca”, en el Sector Rayan del Distrito de Chacas, donde se tuvo la participación a la organización de productores “madres del comedor popular S.C Rayan.          |
| 04 | Taller de actualización                                                              | Auditorio -                        | 30       | Se realizó el taller de actualización                                                                                                                                                                                |

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                                   |                                    |    |                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ción del Plan Nacional de Desarrollo Ganadero (PNDG 2017-2027).                                   | DRA-A                              |    | del plan nacional de desarrollo Ganadero (PNDG 2017-2027), en el auditorio de la DRA-A, donde se tuvo la participación del MIDAGRI.                                           |
| 05 | “Manejo de plagas en el cultivo de papa”                                                          | Sector Quillo - Huachis            | 05 | Taller de “Manejo de plagas y enfermedades en el cultivo de papa”, se llevó a cabo en el caserío de Quillo, en el distrito de Huachis, provincia de Huari.                    |
| 01 | Evaluación y monitoreo de las papas nativas en el distrito de Pampas Grande, provincia de Huaraz. | Sector Richacacuna - Pampas Grande | 07 | Se realizó evaluación y monitoreo de las papas nativas en el distrito de Pampas Grande, provincia de Huaraz, en la cual hubo presencia de representantes de la municipalidad. |
| 02 | Evaluación y monitoreo de las papas nativas en el distrito de Huachis, provincia de Huari.        | Caserío de Quillo-Huachis          | 05 | Se realizó evaluación y monitoreo de las papas nativas en el distrito de Huachis, provincia de Huari, en la cual hubo presencia de representantes de la municipalidad.        |

#### Avance de actividades cuantitativas del mes de marzo.

| Nº | ACTIVIDADES                                              | LUGAR                                   | Nº PART. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Cinco estrategias para mejorar la rentabilidad en cuyes. | Auditorio de SENASA                     | 99       | Se realizó el taller de “Cinco estrategias para mejorar la rentabilidad en cuyes” en el auditorio de la SENASA, donde se tuvo de representantes de entidades públicas y privadas, organizaciones de productores y equipo de trabajo DCA.                         |
| 02 | “Conociendo algunas herramientas de Gestión Empresarial” | Sector centro – Santa Cruz de Pichiu    | 20       | Se realizó el taller de “Conociendo algunas herramientas de Gestión Empresarial” en el Sector Centro, Comunidad Campesina Santa Cruz de Pichiu, Distrito de San Pedro de Chana, provincia de Huari, este taller fue dirigido a los socios de la Empresa COMISSA. |
| 03 | Manejo de plagas y enfermedades en el cultivo de papa    | Sector Cambio 90 – Santa Cruz de Pichiu | 10       | Taller de “Manejo de plagas y enfermedades” en el Sector Cambio 90, Comunidad Campesina Santa Cruz de Pichiu, Distrito de Huachis, provincia de Huari, este taller fue dirigido a los socios de la Empresa COMISSA.                                              |
| 01 | Ecoferia Huaraz                                          | DRA                                     | 50       | Inauguración de la eco feria Huaraz donde hubo la participación de 10 eco feriantes y trabajadores y autoridades de la DRA.                                                                                                                                      |
| 02 | Ecoferia Huaraz                                          | DRA                                     | 50       | Venta de productos en la eco feria Huaraz donde hubo la participación de 8 eco feriantes, equipo de trabajo DCA, población en general Dirección Regional Agraria Ancash.                                                                                         |
| 03 | Ecoferia Huaraz                                          | DRA                                     | 50       | Venta de productos en la ecoferia Huaraz donde hubo la participación de 9 eco feriantes, equipo de traba-                                                                                                                                                        |

|    |                                                  |                                                        |    |                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |                                                        |    | jo DCA, población en general Dirección Regional Agraria Ancash.                                                                                             |
| 01 | Monitoreo de papas nativas                       | Sector Cambio 90                                       | 04 | Se realizo el monitoreo de papas nativas el Sector Cambio 90, comunidad campesina Santa Cruz de Pichíú, del distrito de Huachis, provincia de Huari.        |
| 01 | Diagnóstico de la Feria Macro Regional del Queso | C.P. Cantu, Quisuar y Distrito de Pira                 | 4  | Se realizo el Diagnostico de la Feria Macro Regional del Queso, que se llevó a cabo en los Centros Poblados de Cantu, Quisuar y el Distrito de Pira.        |
| 02 | Diagnóstico de la Feria Macro Regional del Queso | C.P. Quisipata, Carcas, Pam Pam y Distrito de Chiquian | 6  | Se realizo el Diagnostico de la Feria Macro Regional del Queso, que se llevó a cabo en los Centros Poblados de Quisipata, Carcah y el Distrito de Chiquian. |
| 03 | Diagnóstico de la Feria Macro Regional del Queso | C.P. Llacuash, Tallenga, Aquia y Huallanca             | 4  | Se realizo el Diagnostico de la Feria Macro Regional del Queso, que se llevó a cabo en los Centros Poblados de Llacuash, Tallenga y Huallanca.              |

### Informe cualitativo

- Taller de capacitación presencial se realizaron 9 eventos y 315 participantes.
- Diagnostico agropecuario se realizo 2 eventos y 69 participantes
- Programación y ejecución de ferias y eventos agropecuarios se realizaron 3 evento con 150 participantes
- Evaluación y monitoreo de las cadenas productivas se realizó
- 3 eventos y 16 participantes.

### RETOS Y DESAFIOS

Cumplir estrictamente con las actividades programadas en el POI 2025

### DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES

- Desimplementación del personal técnico especializado, y promotores en las direcciones de línea, órganos de asesoramiento y apoyo; a las agencias agrarias.
- Los vehículos han cumplido su vida útil, lo que encarece los altos costos de mantenimiento y reparación.
- Integración limitada entre las diferentes agencias agrarias a través de una red local.
- Limitado presupuesto para implementación de la transferencia de las funciones, referente a funciones que vienen desarrollando las direcciones de línea, Competitividad agraria, Estadística e información agraria, recursos naturales y asuntos ambientales, titulación de predios rurales y comunidades campesinas y programas de maquinaria agrícola y pesada.
- Atención de logística inoportuna (Equipos, materiales, movilidad).
- Mejorar sustancialmente los sueldos del personal, con la finalidad de mejorar el buen rendimiento productivo.
- Cubrir con profesionales a las Provincias que no están siendo atendidas con Promotores de Cadenas Productivas de Cultivos y Crianzas.



- h) Implementar con la logística oportuna y adecuada (motocicletas en estado, optimo, documentación en regla del vehículo, combustible, equipos de ofimáticas y útiles de escritorio).

## PANEL FOTOGRAFICO



Capacitación en “Manejo de plagas del cultivo de papa”- Pampas Grande.



Capacitación en “Manejo de plagas del cultivo de papa”- Pampas Grande.



Taller de actualización del Plan Nacional de Desarrollo Ganadero (PNDG 2017-2027).



Capacitación en "Manejo de plagas del cultivo de papa"- Huachis.





Capacitación en “Manejo de plagas del cultivo de papa” – Huachis.



Monitoreo de papas nativas en el Sector Richacacuna -Pampas Grande.



Monitoreo de papas nativas en el caserío de Quillo -Huachis.



Taller “Cinco estrategias para mejorar la rentabilidad en cuyes”



Taller "Cinco estrategias para mejorar la rentabilidad en cuyes"



"Conociendo algunas herramientas de Gestión Empresarial"



"Conociendo algunas herramientas de Gestión Empresarial"





Taller: “Manejo de plagas y enfermedades en el cultivo de papa “



Taller: “Manejo de plagas y enfermedades en el cultivo de papa “



Inauguración de la Eco feria Huaraz (01/03/2025).



La Eco feria Huaraz, desarrollado el quince de marzo.



La Eco feria Huaraz, desarrollada el quince de marzo.



La Eco feria Huaraz, desarrollada el veinte y nueve de marzo.



La Eco feria Huaraz, desarrollada el veinte y nueve de marzo.



Monitoreo de papas nativas en el sector cambio 90 – Santa Cruz de Pichíú.



Monitoreo de papas nativas en el sector cambio 90 – Santa Cruz de Pichíú.





Diagnóstico de la Feria Macro  
Regional del Queso (23/03/2025).



Diagnóstico de la Feria Macro  
Regional del Queso (19/03/2025).



Diagnóstico de la Feria Macro  
Regional del Queso  
(20/03/2025).



Diagnóstico de la Feria Macro  
Regional del Queso  
(19/03/2025).



|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

## 7.2 DIRECCION DE RECURSOS NATURALES, INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO

La Dirección de Recursos Naturales y Asuntos Ambientales, es el órgano responsable de conducir y ejecutar la política regional y nacional en materia de recursos naturales y gestión del ambiente, así como orientar el ordenamiento y aprovechamiento racional y sostenible de los recursos naturales y conservación de los ecosistemas como estrategia para mejorar la calidad de vida de la población dentro del marco de la regionalización y descentralización y tiene las siguientes funciones.

### DIAGNOSTICO

La Dirección de Recursos Naturales y Asuntos Ambientales Agrarios, según el manual de organizaciones y funciones de la Dirección Regional Agraria Ancash, debería de estar organizada e implementada de la siguiente manera: Unidad de Administración Técnica Forestal y Fauna Silvestre, Unidad de Recursos Hídricos y la Unidad de Gestión Agraria Ambiental, y que a la fecha Mediante Decreto Regional N° 001-2024-GRA/GR, de fecha 04 de marzo del 2024, se aprueba el Manual de Operaciones (MOP) de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Ancash y que se encuentra en proceso de implementación. En la que se crea la Subgerencia de Recursos Naturales y de Infraestructura Agraria y Riego; y que cuenta con 02 unidades: Unidad de Infraestructura Agraria y Riego, y la Unidad de Estudios de Inversiones.

### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, EJECUCION Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

| Nº ORD. | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION FISICA | EJECUCION FISICA | AVANCE % |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|----------|
| 1       | Elaboración del Plan de Contingencia ante Heladas y Sequías                                          | Documento        | 1.00                | 0                | 0        |
| 2       | Inventario de Información de Canales de Riego en el Ámbito Regional para la Limpieza y Mantenimiento | Documento        | 1.00                | 1                | 100      |
| 3       | Asesoramiento Oportuno en Atención de Actividades Relacionadas a los Recursos Naturales              | Documento        | 12.00               | 3                | 25       |

### AVANCE ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE RECURSOS NATURALES

En cuanto al avance del Plan Operativo Institucional correspondiente al I Trimestre del 2025, se ha alcanzado con el MEMORANDUM N° 0027-2025-GRA-GRDE-DRA-DRNAAA-D, de fecha 10 de febrero del 2025 correspondiente al mes de enero del año en curso, con el MEMORANDUM N° 0089-2025-GRA-GRDE-DRA-DRNAAA-D, de fecha 10 de marzo del año 2025 correspondiente al mes de febrero del año en curso y con el MEMORANDUM N° 143-2025-GRA-GRDE-DRA-DRNAAA-D, de fecha 01 de abril del 2025 correspondiente al mes de marzo del año en curso.

## PARTICIPACION EN DIVERSOS EVENTOS

Se ha participado en las diferentes reuniones relacionadas a los recursos naturales y asuntos ambientales agrarios y que se detallan a continuación:

- El 28 de enero del 2025, se participó de la reunión de Trabajo para el proceso de actualización del Plan Maestro del PNH: Presentación de la base de técnica y la identificación de instituciones de interés para la gestión del PNH, convocado por el Parque Nacional Huascarán llevado a cabo en el Auditorio de la Jefatura del Parque Nacional Huascarán, el objetivo es la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Huascarán 2025-2030.
- El 03 de febrero del 2025, Se participó de la Jornada por el Día Mundial de los Humedales, convocado por SERFOR juntamente con el Parque Nacional Huascarán, Gore, GRRNYGA y la facultad de Ciencias de la UNASAM, organizaron la limpieza en la laguna Conococha.
- El 06 y 07 de Febrero del 2025, se participó en el Taller de Capacitación en “Gestión de Riesgos y Desastres y Fondo para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres” convocado por la Mancomunidad Municipal de Hatun Huaylas a cargo del Ministerio de Defensa, INDECI, CENEPRED y FONDES modalidad presencial que se llevó a cabo en la Cámara de Comercio, teniendo como objetivo brindar a los funcionarios conocimientos y herramientas prácticas en el marco de la Ley del Sistema de Gestión de Riesgos y Desastres.
- El 13 de febrero del 2025, se participó en el Taller de Capacitación en “Gestión de Riesgos y Desastres” convocado por la Municipalidad de Hatun Huaylas, modalidad que fue presencial y se llevó a cabo en la Cámara de Comercio.
- El día 21 de febrero del 2025, se participó en la reunión convocado por la OIM (ONU MIGRACIONES), sobre el proyecto: “Empoderamiento de mujeres frentes al cambio climático”.
- El 27 de febrero del 2025, se participó de la Reunión de Trabajo para conocer sobre los Avances del Proceso de Actualización del Plan Maestro del PNH: Estrategias y resultados, convocados por el Parque Nacional Huascarán llevado a cabo en el Auditorio de la Jefatura del Parque Nacional Huascarán.
- El 12 de marzo del 2025, se participó a la reunión del Equipo de Trabajo del Proceso de Identificación de Ecosistemas Frágiles del Departamento de Ancash, convocado por SERFOR en la que se llevó a cabo en el Auditorio de la Sede Central del Gobierno Regional de Ancash, formándose equipos de trabajo para el proceso de inclusión de los ecosistemas frágiles del departamento de Ancash.
- El 17 de marzo del 2025, se participó a la celebración de la Semana del Agua por el “Día Mundial del Agua” convocado por la Autoridad Nacional del Agua, en la que se programaron una serie de actividades desde el 17 hasta el 21 de marzo del presente año, en la que se destaca la importancia de conservar y proteger este recurso vital para la salud de la población y medio ambiente.
- El 26 de marzo del 2025, se asistió a la Reunión de Trabajo para conformación de espacio de gestión, convocado por el ANA – Huarmey Chicama llevado a cabo en el Auditorio de la Municipalidad de Carhuaz.
- El 28 de marzo del 2025, se participó a la Reunión de presentación de los avances del proceso de actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Huascarán 2025-2030, convocados por el Parque Nacional Huascarán llevado a cabo en el Auditorio de la Jefatura del Parque Nacional Huascarán.

## LOGROS IMPORTANTES:

- Se ha cumplido con lo programado en el Plan Operativo Institucional correspondiente al I Trimestre del 2025.
- Se ha tramitado al Gobierno Regional de Ancash el documento con la finalidad de que convoque a una reunión a la comunidad campesina de Cahuide para el sanea-

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

miento físico legal del terreno donde se va a llevar a cabo el PROYECTO MULTI-PROPOSITO PARA SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO Y SERVICIO DE SANEAMIENTO EN LA SUB-CUENCA QUILLCAY DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”, luego de que el Gobierno Regional resuelva el trámite de saneamiento del terreno la Dirección Regional Agraria Ancash continuara con el trámite que corresponde para su registro en el banco de inversiones.

- Participación en las diversas reuniones convocados por las instituciones públicas y privados relacionados al sector agrario principalmente relacionados a los recursos naturales.
- Se cuenta con 04 contratos suscritos para la ejecución de proyectos de inversión pública de los distritos de Mancos, Quinabamba, Jangas y la provincia de Ocros.
- Se cuenta con 16 proyectos para publicación de resultados, en cuanto se tenga la transferencia de presupuesto del GORE, se procederá con la certificación y se continuara con el trámite.
- Se ha elaborado el informe del estado situacional de los 23 proyectos de inversión para ejecución, en la que se ha comunicado la necesidad de la aceptación de la inversión y la formalización de los compromisos mediante la suscripción de convenios.
- Se ha viabilizado 02 proyectos de inversión de tipología de siembra y cosecha de agua, asimismo se ha realizado el registro de 13 ideas de proyectos de inversión con el enfoque de desarrollo institucional de la Dirección Regional Agraria Ancash.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se ha cumplido con la programación de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional correspondiente al I trimestre del año 2025.
- Se cuenta con 04 contratos suscritos para ejecución de proyectos de inversión pública de los distritos de Mancos, Quinabamba, Jangas y la provincia de Ocros.
- Se ha viabilizado 02 proyectos de inversión con tipología de siembra y cosecha de agua.
- Se recomienda implementar con personal CAS o de la Ley 276, a la Dirección de Recursos Naturales y Asuntos Ambientales Agrarios, debido a que no cuenta con ningún personal indicado. Asimismo, manifestarle que el personal contratado por locación de servicios es temporal y no tiene ninguna responsabilidad.

#### PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO

##### UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES

Se realizó la evaluación de proyectos de preinversión se aplicaron contenidos, metodologías y parámetros de diagnóstico y/o formulación y/o evaluación aprobados por la DGPMI, así como las metodologías específicas aprobadas por el sector Agricultura y Riego, para el diagnóstico y/o formulación y/o evaluación de los proyectos de preinversión cuyos objetivos estén directamente vinculados con las competencias de la entidad a la que pertenece la UF. Se aplicó contenidos y metodologías estipulados por el sector Agricultura y Riego, representado por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI y como gobierno Regional de Áncash a través de la Dirección Regional Agraria, de acuerdo a las

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

competencias atribuidas en el artículo 51, funciones en materia agraria de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales:

### **Viabilidad de Proyectos de Preinversión**

1. Creación del Servicio de Siembra y Cosecha de Agua en el Sector Jarrococha del Distrito de Pampas de la Provincia de Pallasca del Departamento de Ancash con Código Único de Inversiones 2673416.
2. Creación del Servicio de Siembra y Cosecha de Agua en los Sectores de Cuartel, Tururu y Jalcacocha del Distrito de Huanchay de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Inversiones 2673415.

### **Evaluación de Proyectos de Preinversión**

1. Mejoramiento del Sistema de Riego Tecnificado en la Localidad de Pampa, del Distrito de Eleazar Guzmán Barrón – Provincia de Mariscal Luzuriaga – Región Áncash

### **Registro de ideas de proyecto de preinversión**

1. Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego en los Sectores de Oshcu-marcan, Arpakaka, Huacahuain, Jiriash, Sheclla, Marcacancha, Pucro e Ichoca del Distrito de Marca y los Sectores de Vado, Koyllurruri, Jiriash, Paraíso y Sheclla de los Distritos de Pampas Chico, Antonio Raymondi de las Provincias de Recuay, Bolognesi del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 345997.
2. Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en las Agencias Agrarias de Casma, Santa y Huarmey de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 350677.
3. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva de la Mashua en las Agencias Agrarias de Huaraz, Recuay y Aija de la Dirección Regional Agraria del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Inversiones 350690.
4. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva de la Maca en las Agencias Agrarias de Huari, Recuay, Huaraz y Aija de la Dirección Regional Agraria Ancash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código de Idea 351098.
5. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva de Hortalizas en las Agencias Agrarias de Asunción, Carlos Fermín Fitzcarrald, Mariscal Luzuriaga y Pomabamba de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 351272.
6. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva de la Quinua en las Agencias Agrarias de Recuay, Aija y Huaraz de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 351283.
7. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva de Tarwi en las Agencias Agrarias de Corongo, Sihuas, Pomabamba, Mariscal Luzuriaga, Huaraz y Recuay de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 351297.
8. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva del Maíz Choclo en las Agencias Agrarias de Yungay, Carhuaz y Huaylas de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 351358.

9. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva del Cuy en las Agencias Agrarias de Sihuas, Yungay, Carhuaz y Pallasca de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 351366.
10. Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en la Cadena Productiva de Ganado Vacuno en 15 Agencias Agrarias de la Dirección Regional Agraria Áncash del Distrito de Huaraz de la Provincia de Huaraz del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 351423.
11. Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego en el Sector Bombón de Centro Poblado Cachipampa Baja Distrito de Yautan de la Provincia de Casma del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 352082.
12. Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego en el Sector Cantu del Distrito de Pira, Sector Punan del Distrito de la Libertad, Sector Winchus, y Sector Shauyan correspondiente al Valle del Rio Casma de los Distritos de Cochabamba, Yautan de las Provincias de Huaraz, Casma del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 353390.
13. Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego en el Sector Ichicalcan del Distrito de Buena Vista Alta de la Provincia de Casma del Departamento de Ancash con Código Único de Idea 363464.

## CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

Se ha viabilizado 2 proyectos de inversión de tipología de siembra y cosecha de agua, además se ha realizado la evaluación de un proyecto de preinversión.

Se ha realizado el registro de 13 ideas de proyectos de inversión con el enfoque de desarrollo institucional de la Dirección Regional de Agricultura y el cierre de brechas a nivel de la región Áncash, se tiene un aproximado de 4,000.00 beneficiarios directos.

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

### a) Obras con contrato

Se tiene un total de 04 obras con contrato las que se describen en la parte inferior y que a la fecha mediante acta se ha realizado la postergación de la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la contratación de la supervisión de obra, según **numeral 176.1 del Artículo 176 “Inicio del plazo de ejecución de obra” del RLCE.** Así mismo no se puede continuar ni convocar nuevos procesos de selección para la supervisión de la obra debido a la falta de actualización de la certificación presupuestal. Se ha programado el inicio de la ejecución de la obra la primera semana del mes de mayo del 2025.

| N° | CUI     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                              | N° PROCESO             | MONTO CONTRACTUAL (S/.) | N° CONTRATO                                      |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | 2544705 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO CHINCHIS ALTO DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE OCROS - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                          | LP N 6-2024-DRAA/CS-1  | 3'102,376.85            | CONTRATO N° 004-2025-GRA-GRDE-DRAA (07-02-2025)  |
| 2  | 2597431 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO DE CENTRO POBLADO TINGUA DISTRITO DE MANCOS DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                      | LP N 7-2024-DRAA/CS-1  | 6,980,670.83            | CONTRATO N° 001-2025-GRA-GRDE-DRAA, (02-01-2025) |
| 3  | 2558551 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL SECTOR JUPEPAMPA DEL CASERÍO CAHUISH DEL DISTRITO DE JANGAS - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH | LP N 10-2024-DRAA/CS-1 | 3'630,000.00            | contrato N° 002-2025-GRA-GRDE-DRAA (03-02-2025)  |
| 4  | 2509917 | CREACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSION EN LOS CASERIOS DE VIÑAC Y HUARANGAY DEL DISTRITO DE QUINUABAMBA - PROVINCIA                                                                      | LP N 11-2024-DRAA/CS-1 | 4'828,103.86            | CONTRATO N° 003-2025-GRA-GRDE-DRAA (04-02-2025)  |



|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

| N°           | CUI | DENOMINACIÓN                          | N° PROCESO | MONTO CONTRACTUAL (S/.) | N° CONTRATO                 |
|--------------|-----|---------------------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------|
|              |     | DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH |            |                         |                             |
| <b>TOTAL</b> |     |                                       |            |                         | <b>S/<br/>14,911,151.54</b> |

**b) Obras por publicar los resultados de la evaluación y calificación de ofertas en el SEACE**

Se tiene un total de 16 obras que requieren ser publicadas en el sistema del SEACE el resultado de la evaluación, calificación de ofertas. Se ha programado retomar el proceso de selección en la presente semana.

| N° | CUI     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | N° PROCESO              | VALOR REFERENCIAL Y/O CONTRATADO |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1  | 2329105 | MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO HUARACPAMPA LOCALIDAD DE HUARACPAMPA, DISTRITO DE PAMPAROMAS - HUAYLAS - ANCASH                                                                                                                                             | LP N 2-2024-DRAA/CS-1   | 4,027,635.55                     |
| 2  | 2552480 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE SHILLA DISTRITO DE SHILLA - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                                        | LP N 4-2024-DRAA/CS-1   | 8,795,200.87                     |
| 3  | 2641782 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN GEULLA - HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                      | LP N 3-2024-DRAA/CS-1   | 8,220,273.14                     |
| 4  | 2590367 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE COLPA DEL DISTRITO DE ACOCHACA DE LA PROVINCIA DE ASUNCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                                | LP N 8-2024-DRAA/CS-1   | 3,427,349.20                     |
| 5  | 2631491 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PRINCIPAL EN EL CASERÍO DE HUACHON DISTRITO DE LA MERCED DE LA PROVINCIA DE AIJA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                | AS N 1-2024-DRAA/CS-1   | 1,673,269.78                     |
| 6  | 2517092 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSIÓN EN LA LOCALIDAD DE CHINCHO DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                  | AS N 2-2024-DRAA/CS-1   | 1,252,686.00                     |
| 7  | 2309068 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO SHUTOC EN LA LOCALIDAD DE ATOCAPAMPA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE ACO - CARHUAZ - ANCASH                                                                                                             | LP N 9-2024-DRAA/CS-1   | 5,135,301.33                     |
| 8  | 2586684 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES: ATASH, SHUPAR, QUESHQUI, HUANCASH, ZANJA Y SAN JOSE DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TRES DE OCTUBRE - ZANJA DEL DISTRITO DE YUNGAR DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH | LP N 12-2024-DRAA/CS-1  | 10,890,790.41                    |
| 9  | 2570395 | CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ICHIC PAJASH Y GAGANAN DEL CENTRO POBLADO DE POCPA DEL DISTRITO DE HUASTA - PROVINCIA DE BOLOGNESI - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                       | AS N 320-2024-DRAA/CS-1 | 1,789,298.05                     |
| 10 | 2631860 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL RESERVOIRIO DE LA TOMA BAJA - URASEQUIA - DISTRITO DE CORIS DE LA PROVINCIA DE AIJA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                   | AS N 13-2024-DRAA/CS-1  | 980,641.08                       |
| 11 | 2571446 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO EN LAS LOCALIDADES DE MISHQUI, PAMPAC Y MAL PASO DEL DISTRITO DE TINCO - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                    | LP N 21-2024-DRAA/CS-1  | 11,659,658.18                    |
| 12 | 2408535 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO MISHQUIYACU EN EL CENTRO POBLADO DE HUMANHUAUCO DEL DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                             | LP N 19-2024-DRAA/CS-1  | 4,333,090.00                     |
| 13 | 2536638 | AMPLIACIÓN DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR SHUYUQUERU, DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                                          | LP N 18-2024-DRAA/CS-1  | 2,723,143.81                     |
| 14 | 2513688 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL DE COCHAPARCO Y CHUMPI DEL DISTRITO DE HUANCHAY - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                                         | LP N 17-2024-DRAA/CS-1  | 2,647,031.79                     |

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

| N°           | CUI     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               | N° PROCESO             | VALOR REFERENCIAL Y/O CONTRATADO |
|--------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 15           | 2069629 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO RADIAN -KARHUAC EN LOS CC.PP DE CHURAP Y SANTA ROSA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH                                                                                                    | LP N 16-2024-DRAA/CS-1 | 4,310,109.23                     |
| 16           | 2598393 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN MIGUEL DE COLLAHUASI DE CENTRO POBLADO COLLAHUASI DISTRITO DE RECUAY DE LA PROVINCIA DE RECUAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH | LP N 20-2024-DRAA/CS-1 | 7,571,636.07                     |
| <b>TOTAL</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | <b>S/<br/>79,437,114.50</b>      |

**c) Obras para convocar:**

Se tiene un total de 03 obras para convocar, las mismas que fueron dadas por nulidad de oficio por deficiencias del proyecto, las mismas que se retomaran cuando se actualice la certificación presupuestal. Se ha programado llevar a cabo el procedimiento de selección la quincena de abril del 2025.

| N°           | CUI     | DENOMINACION                                                                                                                                                                                                       | VALOR REFERENCIAL Y/O CONTRATADO |
|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1            | 2541342 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO QUISHUAR CHACPI EN LAS LOCALIDADES DE PONQUEZ Y LLANLLAPU DEL DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH | 8,189,121.47                     |
| 2            | 2539293 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL SECTOR OCSHA PACHAN DEL DISTRITO DE SHUPLUY - PROVINCIA DE YUNGAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                      | 4,478,946.76                     |
| 3            | 2450447 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE CHACLAPATA, MUSHCASH, AYARAGRA Y HUARAMPATAY CHICO DEL DISTRITO DE CHIQUEAN - PROVINCIA DE BOLOGNESI - DEPARTAMENTO DE ANCASH          | 9,844,521.48                     |
| <b>TOTAL</b> |         |                                                                                                                                                                                                                    | <b>S/<br/>22,512,589.71</b>      |

**d) Estado situacional de las consultorías de obra:**

A la fecha se tiene 05 consultorías de supervisión a la espera de la publicación de la evaluación y calificación de ofertas, las mismas que no se pueden realizar debido a la falta de actualización de la certificación presupuestal. Así mismo se tienen 17 requerimientos tramitados las mismas que están a la espera de la certificación presupuestal para su continuar con el trámite respectivo. Se ha programado la continuidad para la presente semana.

| N° | CUI     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                           | VALOR REFERENCIAL (S/) | N° PROCESO                                      |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | 2329105 | MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO HUARACPAMPA LOCALIDAD DE HUARACPAMPA, DISTRITO DE PAMPAROMAS - HUAYLAS - ANCASH                                                                      | 142,320.00             | AS N 5-2024-DRAA/CS-1 - Convocado el 16/12/2024 |
| 3  | 2641782 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN GEULLA-HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH | 543,451.40             | CP N 1-2024-DRAA/CS-1 - Convocado el 16/12/2024 |
| 4  | 2539293 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL SECTOR OCSHA PACHAN DEL DISTRITO DE SHUPLUY - PROVINCIA DE YUNGAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH                          | 247,908.47             | AS N 6-2024-DRAA/CS-1 - Convocado el 16/12/2024 |
| 6  | 2597431 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO DE CENTRO POBLADO TINGUA DISTRITO DE MANCOS DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH   | 238,588.47             | AS N 7-2024-DRAA/CS-1 - Convocado el 27/12/2024 |

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|              |         |                                                                                                                                                  |                        |                                                 |
|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 7            | 2309068 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO SHUTOC EN LA LOCALIDAD DE ATOCPAMPA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE ACO - CARHUAZ - ANCASH | 235,340.38             | AS N 8-2024-DRAA/CS-1 - Convocado el 27/12/2024 |
| <b>TOTAL</b> |         |                                                                                                                                                  | <b>S/ 1,407,608.72</b> |                                                 |

#### e) Respecto a la formalidad del convenio

Se ha elaborado el informe del estado situacional de los 23 proyectos y se la comunicado la necesidad de la aceptación de la inversión y la formalización de compromisos mediante la suscripción del convenio correspondiente.

#### Respecto a los proyectos nuevos ingresados

Se viene revisando los contenidos mínimos en función a los lineamientos aprobados mediante Resolución Directoral Regional N° 108-2024-DRA-GRDE-DRA/D de fecha 31 de octubre de los proyectos nuevos que han ingresado a la Dirección Regional Agraria Ancash.

| N° | CUI     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                            | ENTIDAD                                      | INVERSIÓN TOTAL (S/) |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 1  | 2596758 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN RANRA DEL CENTRO POBLADO DE MAHUAY DISTRITO DE HUASTA DE LA PROVINCIA DE BOLOGNESI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                              | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASTA            | S/ 2,622,487.98      |
| 2  | 2652313 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE QUILLEY UCRO DISTRITO DE CHACCHO DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                       | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACCHO           | S/ 1,581,318.67      |
| 3  | 2454158 | MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO HUANQUEPAMPA DE LOS SECTORES DE PISHAP, SHAPASHMARCA Y RUNTU DEL DISTRITO DE AMASHCA, PROVINCIA DE CARHUAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMASHCA           | S/ 4,001,002.52      |
| 4  | 2610652 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE TINYAYO DEL DISTRITO DE QUICHES DE LA PROVINCIA DE SIHUAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                           | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUICHES           | S/ 3,539,806.66      |
| 5  | 2551968 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO ANGASCANCHA, DEL CENTRO POBLADO DE ANGASCANCHA, DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA        | S/ 1,754,444.33      |
| 6  | 2601376 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CASERÍO DE MACHCAS ALTO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR | S/ 12,316,400.96     |
| 7  | 2469034 | MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO DE LOS SECTORES QUEPA, CARUPAQ DEL DISTRITO DE HUAYLLAPAMPA - PROVINCIA DE RECUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                              | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAPAMPA      | S/ 2,941,519.10      |
| 8  | 2506663 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE COCHAS, ISCOG Y ULTUPUQUIO DEL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH                  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR | S/ 11,548,402.17     |
| 9  | 2597727 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL TARAIRCAN DEL DISTRITO DE CHINGAS DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINGAS           | S/ 1,803,402.07      |
| 10 | 2592567 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO VILCABAMBA - CORRAL MOLLE - RURIPAQUEY EN EL CASERÍO DE VILCABAMBA DEL DISTRITO DE CHINGAS DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINGAS           | S/ 2,711,579.16      |
| 11 | 2613864 | CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA LAGUNA PUWAG DEL CASERÍO DE CHAUPILOMA EN LA LOCALIDAD DE HUARITAMBO, DISTRITO DE CAJAY DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                    | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAY             | S/ 14,685,297.33     |
| 12 | 2632260 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE PARIAN DE CENTRO POBLADO ISCAP DISTRITO DE SANTO TORIBIO DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                    | MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTO TORIBIO        | S/ 2,394,918.82      |
| 13 | 2570347 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL CHORRO-ARAYA-VILLANUEVA-LACRUZ, EN LA LOCALIDAD DE LAS VÍRGENES - DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS            | S/ 8,769,338.92      |

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

| N°                 | CUI     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                  | ENTIDAD                                      | INVERSIÓN TOTAL (S/)     |
|--------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 14                 | 2317278 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE CABRILLAS - TRES CRUCES, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS - ANCASH                                                                                                                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS            | S/ 3,939,670.69          |
| 15                 | 2608592 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CASERÍO DE ESTRELLA ROMERAL DISTRITO DE MIRGAS DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAIMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                    | MUCICIPALIDAD DE MIRGAS                      | S/ 4,033,610.12          |
| 16                 | 2530520 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO CHAUCA DEL DISTRITO DE PARIACOTO, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                               | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARIACOTO         | S/ 4,919,829.71          |
| 17                 | 2643861 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PARTE BAJA DE CENTRO POBLADO TUMANGA, DISTRITO DE ANRA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                              | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANRA              | S/ 2,087,009.01          |
| 18                 | 2507435 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO EN EL CASERÍO DE SANTA ROSA DE UCHUPATA DEL DISTRITO DE ACZO - PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACZO              | S/ 4,241,825.39          |
| 19                 | 2311598 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL RAMADA COLCA, SECTOR COLCA, DISTRITO DE CAJACAY - BOLOGNESI - ANCASH                                                                                                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY           | S/ 2,494,973.14          |
| 20                 | 2659685 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL CAMAQUISHQUI DEL CENTRO POBLADO DE SANTA ROSA DISTRITO DE CAJACAY PROVINCIA DE BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH                                           | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY           | S/ 2,694,197.08          |
| 21                 | 2314287 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CAPELLANIA EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA, DISTRITO DE CAJACAY - BOLOGNESI - ANCASH                                                                                        | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY           | S/ 2,171,553.70          |
| 22                 | 2539512 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN EL SECTOR INDEPENDENCIA Y SHEHUAY DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                                                                   | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUPLUY           | S/ 4,191,379.14          |
| 23                 | 2598956 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO EN LAS LOCALIDADES DE ACO, CHOPIJIRCA, FUNDO ACO, SHIRAPUCRO, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE ACO DE LA PROVINCIA DE CARHUAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE ACO | S/ 22,714,729.90         |
| 24                 | 2558172 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARARIEGO DEL CANAL MARCASEQUIA EN LOS SECTORES DE SHIPAJIRCA - COLPAR DE LA LOCALIDAD DE ACZO DEL DISTRITO DE ACZO - PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACZO              | S/ 1,708,051.57          |
| 25                 | 2558771 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE YACUWALCA, COCHAPAMPA, PACCHAPAMPA, WIRARAN Y ERAPAMPA DEL DISTRITO DE OLLEROS- PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH                                      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS           | S/ 6,316,637.46          |
| 26                 | 2470612 | CREACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR ASPERSION EN EL CASERIO DE PALCAS DEL DISTRITO DE ACOCHACA - PROVINCIA DE ASUNCIÓN - ANCASH                                                                                                     | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA          | S/ 10,225,771.43         |
| 27                 | 2484132 | CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO DE LOS SECTORES DE CANCHAYOC, PUAC, DURAN Y CARHUAY DEL DISTRITO DE SANTO TORIBIO, PROVINCIA DE HUAYLAS - ANCASH                                                                         | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTO TORIBIO     | S/ 9,994,083.02          |
| 28                 | 2352676 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE ARIN, PARGONGA, TINCO, SAN JUAN, POYOMONTE, PONTO, PONTO VIEJO, QUILLAYCANCHA Y GAGAHUAIN, DISTRITO DE PONTO - HUARI - ANCASH      | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTO             | S/ 14,294,093.82         |
| <b>TOTAL (S/.)</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                               |                                              | <b>S/ 166,697,333.87</b> |

### **7.3 DIRECCION DE TITULACION DE PREDIOS RURALES Y COMUNIDADES CAMPESINAS**

La Dirección de Titulación de Predios Rurales y Comunidades Campesinas, es el órgano encargado de promover, gestionar y administrar el proceso de saneamiento físico legal de la propiedad agraria, con la participación de actores involucrados, cautelando el carácter imprescriptible, inalienable e inembargable de las tierras de las comunidades campesinas, en marco a ello se vino trabajando titulado los predios rurales y comunidades campesinas, favoreciendo a los pequeños agricultores. Es necesario explicar lo siguiente como informe situacional de la Dirección de Titulación de Predios Rurales y Comunidades Campesinas, para conocimiento de alta Dirección:

#### **PROCEDIMIENTO DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS RURALES.**

La estrategia de intervención está orientada a las actividades y procedimientos requeridos para la elaboración de diagnósticos físico legal y socio ambiental, el levantamiento catastral, titulación y registro de los PRI, demarcación territorial, titulación y registro de CC.NN. y el deslinde de CC.CC., ubicados en los diez departamentos de intervención del proyecto. De acuerdo a las competencias de los Gobiernos Regionales, conforme a lo estipulado en el literal n) del artículo 51 de la Ley N° 27867, el proceso de formalización se ejecutará en diferentes etapas de acuerdo a la condición jurídica del predio a intervenir, cuyo detalle de las mismas se muestra a continuación:

De acuerdo a las competencias de los Gobiernos Regionales, conforme a lo estipulado en el literal n) del artículo 51 de la Ley N° 27867, el proceso de formalización se ejecutará en diferentes etapas de acuerdo a la condición jurídica del predio a intervenir, cuyo detalle de las mismas se muestra a continuación:

- a) Verificación y/o actualización de los diagnósticos físicos legales Considerando que existen diagnósticos físico legal y socio ambiental, corresponde verificar y actualizar en el caso que sea necesario el contenido e información de los citados diagnósticos; que comprenden una etapa de gabinete y la verificación en campo, a fin que los procedimientos de formalización y titulación de los PRI, CC.NN. y CC.CC. culminen con éxito en los plazos establecidos.
- b) Elaboración de diagnósticos físico legal y socio ambiental Lo cual será considerado para PRI, CC.NN. y CC.CC., conforme a las actividades siguientes:
  - Recopilación de información
  - Promoción y difusión.
  - Elaboración de planos temáticos preliminares.
  - Inspección de campo.
  - Estudio registral.
  - Procesamiento y análisis de la información.
  - Informe de diagnóstico físico legal.

#### **LEVANTAMIENTO CATASTRAL, TITULACIÓN Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD RURAL.**

Para la ejecución de la presente etapa se tendrá en cuenta las actividades previas al levantamiento catastral, de conformidad a lo señalado en la Ley N° 31145 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2022- MIDAGRI.

- Saneamiento, consiste en las acciones técnicas y legales para la regularización del derecho de propiedad del Estado: inscripción del tracto sucesivo, reversiones, rectificaciones y cualquier otro procedimiento para corregir deficiencias de inscripciones e inexactitudes registrales que permitan la formalización.
- Promoción y difusión, es la actividad que se realiza a través de medios de comunicación televisivo, radial y/o escrito disponibles en la zona a ser catastrada o



|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

- la más cercana a ella.
- Levantamiento catastral, para el levantamiento catastral de los predios rústicos, el personal a cargo de las acciones de: i) empadronamiento de poseedores, ii) linderación de los predios y iii) verificación de la explotación económica, estará organizado por los GTS.
- Conformación de expedientes, conteniendo los documentos técnicos legales.
- Sistematización de la información, alfanumérica e información gráfica para su ingreso al Sistema Catastral Rural-SCR (Resolución Ministerial N° 332-2022-MIDAGRI).
- Elaboración de información gráfica, planos y certificado de información catastral, la elaboración de planos catastrales y certificados de información catastral que se generen para la formalización y titulación como producto del levantamiento catastral, generados de acuerdo a la metodología utilizada (método directo y/o indirecto).

#### **CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES.**

Se efectúa una vez culminada la etapa de levantamiento catastral (que comprende los procesos de empadronamiento, linderación y verificación de la explotación económica) y la elaboración del plano respectivo del predio individual, así como luego de haberse expedido el correspondiente informe de Pre - Evaluación del expediente individual en curso. Las acciones de carácter técnico y/o legal que deban llevarse a cabo en las etapas previas al levantamiento catastral y elaboración de planos, relativas a la unidad territorial o al predio, deben también encontrarse culminadas. Se debe tener en cuenta que, los expedientes a calificar pueden ser de prescripción adquisitiva y de propiedad del Estado. La calificación concluye cuando el abogado calificador declara APTO para la titulación de un predio o en estado de CONTINGENCIA, ingresando el resultado de la calificación en el Sistema y consignando en la parte superior derecha de la Ficha Catastral Rural el resultado de la calificación, fecha, nombre y firma del abogado calificador. Concluida la calificación, el resultado se enlaza automáticamente para la emisión del padrón o listado de poseedores (as) aptos. El GORE publicará el padrón de poseedores aptos de los predios a formalizar, y resolverá las oposiciones que en su caso se presenten. Adicionalmente, se verificará el cumplimiento de la estrategia de intervención socio ambiental.

#### **EMISIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA.**

Culminada las acciones precedentes, se emite la resolución administrativa que dispone el otorgamiento de los títulos de propiedad a favor de los poseedores calificados como aptos. Notificándose a los beneficiarios a través del correo electrónico o la publicación en el Diario Oficial o en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio nacional y en el Portal web Institucional del GORE. Calificación de Expedientes

#### **EMISIÓN, INSCRIPCIÓN REGISTRAL Y ENTREGA DE TÍTULOS**

Gestionar la expedición de los instrumentos de formalización y tramitar ante SUNARP su inscripción en el Registro de Predios (remitiendo archivo digital de plano catastral de los predios involucrados), a través del GORE correspondiente. Dado que el plazo establecido en el Decreto Supremo N° 020-2019-JUS, Decreto que prorroga el plazo de exoneración del pago de tasas registrales y derechos de tramitación a favor de los Gobiernos Regionales, establecidos en el Decreto Supremo N° 014-2016-JUS, y dado que el Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, no llega a suplir de modo alguno el pago de las tasas registrales y derechos de tramitación, de corresponder, la UEGPS, podrá considerar dichos pagos que permitan concretizar las inscripciones registrales de los instrumentos de formalización presentados ante las sedes de SUNARP, a fin de concretizar el logro de las metas planteadas por el DTPRCCYTE y elaborar los proyectos de informes para el levantamiento de observaciones registrales (catastrales y legales) a que hubiera lugar, así

como el reingreso de los títulos ante la Oficina Registral correspondiente. Posterior a ello, se entregará los títulos de propiedad debidamente inscritos en el Registro de Predios de la SUNARP, a los beneficiarios Emisión de resolución administrativa.

### GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA TITULACIÓN

La gestión ambiental permitirá que al realizar la titulación, deslindar o delimitar, georreferenciar y monumentar, vuelve los límites de los territorios más claros; disminuyendo la tendencia a realizar actividades agropecuarias más allá del predio (lo que debe reflejarse en un mejor resguardo de las áreas de bosque, efecto positivo en la protección de áreas naturales, sitios arqueológicos y otras áreas culturales al poner límites a la expansión de las actividades agropecuarias), potenciar incentivos para hacer más rentable el interés en la protección ambiental (si se acompaña de medidas de promoción de actividades que den valor a la biodiversidad y al uso del bosque), mejorar la gestión del territorio (si marcha de la mano con las clasificaciones de uso mayor de la tierra que corresponde hacer al MIDAGRI, y de las Zonificaciones Ecológico Económicas (ZEE) que aprueben los gobiernos regionales y locales). La gestión social del proyecto permitirá generar seguridad sobre la propiedad de la tierra, oportunidad de aclarar conflictos de linderos a través de la firma de las actas de colindancia, potencial mejora de los derechos patrimoniales de las mujeres y oportunidad para identificar y conocer mejor las prácticas culturales de las comunidades campesinas y nativas. Lo cual permitirá la dinamización de los mercados de arriendo y de compra y venta de tierras (al formalizarse la propiedad de la tierra se hace posible vender, alquilar o solicitar créditos.), mejoría de la producción de las tierras (si los propietarios invierten en mejoras como canales de riego y otros) y presión para la venta de las tierras de las comunidades por expectativas comerciales coyunturales.

### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, EJECUCION Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.

| Nº ORD. | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRACION FISICA | EJECUCION FISICA | AVANCE % |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|----------|
| 1       | Respuesta a Solicitudes de Oposiciones a los Diversos Procedimientos.                                                                                                                 | Documento        | 240               | 60               | 25       |
| 2       | Procedimiento de Declaración Administrativa de Propiedad, Vía Regularización del Tracto Sucesivo de las Transferencias de Dominio de Predios Rústicos (De Parte, Según Ley N° 31145). | Documento        | 364               | 0                | 0        |
| 3       | Rectificación de Áreas, Linderos, Medidas Perimétricas y Otros Datos Técnicos (De Parte, Según Ley N° 31145).                                                                         | Título           | 300               | 0                | 00       |

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |             |      |     |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----|------|
| 4  | Reconocimiento de la Personería Jurídica de las Comunidades Campesinas                                                                                                                                                            | Documento   | 12   | 1   | 8.3  |
| 5  | Titulación y Deslinde de Comunidades Campesinas                                                                                                                                                                                   | Título      | 20   | 0   | 0    |
| 6  | Procedimiento Administrativo para Adjudicación de Terrenos Eriazos D.S N° 026-2003-AG y su Reglamento N° 243-2016-MINAGRI                                                                                                         | Contratos   | 36   | 1   | 2.3  |
| 7  | Procedimiento Administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predios Rústicos (De Oficio, Según Ley N° 31145).                                                                             | Título      | 3150 | 0   | 0    |
| 8  | Reversión de predios a favor del Estado                                                                                                                                                                                           | Resolución  | 16   | 1   | 6.25 |
| 9  | Visación de Planos y Memoria Descriptiva de Predios Rurales para Procesos Judiciales en Zona Catastrada y No Catastrada.                                                                                                          | Documento   | 1650 | 336 | 20.4 |
| 10 | Procedimiento administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predios Rústicos (De Parte, Según Ley N° 31145).                                                                              | Documento   | 330  | 0   | 0    |
| 11 | Expedición de Certificado de Información Catastral para Inmatriculación de Predios Rurales en Zona Catastrada.                                                                                                                    | Documento   | 200  | 21  | 10.5 |
| 12 | Asignación de Código de Referencia Catastral para los Predios Rurales Inscritos con Fines de Inmatriculación, Modificación Física o Actualización de Información Catastral, Ubicados en Zonas No Catastradas, Según Ley N° 31145. | Certificado | 1265 | 207 | 16.4 |
| 13 | Procedimiento de Saneamiento Físico Legal de Tierras Eriazas Habilitadas e Incorporadas a la Actividad Agropecuaria (De Parte, Según Ley N° 31145).                                                                               | Título      | 18   | 0   | 0    |

|    |                                                                                                        |         |   |   |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|------|
| 14 | Georreferenciación del Territorio de Comunidades Campesinas Tituladas, Según Ley N° 0042-2021-MINAGRI. | Informe | 9 | 1 | 11.1 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|------|

## SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

### a) RECONOCIMIENTO DE LA PERSONERÍA JURÍDICA DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS

Se cumplió por una buena organización y por el apoyo del personal, se tiene 03 comunidades con informe técnico para su reconocimiento de Personería Jurídica.

### b) TITULACIÓN Y DESLINDE DE COMUNIDADES CAMPESINAS

Se tiene 3 publicaciones en el peruano para iniciar el proceso de deslinde y titulación, se encuentra en proceso de diagnóstico 05 comunidades campesinas.

### c) PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA ADJUDICACIÓN DE TERRENOS ERIAZOS D.S. N° 026-2003-AG. Y SU REGLAMENTO N 243-2016-MINAGRI

Se ha emitido 01 resolución para la primera inscripción de dominio a favor del estado y se ha emitido 20 informe técnicos.

### d) PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE TIERRAS ERIAZAS HABILITADAS E INCORPORADAS A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA (DE PARTE, SEGÚN LEY N 31145).

No existe ningún expediente a la fecha

### e) REVERSIÓN DE PREDIOS A FAVOR DEL ESTADO

Se ha hecho el diagnostico físico legal para la reversión de predios a favor de 5 asentamientos humanos y se viene culminando el proceso de reversión de vinzos.

### f) RESPUESTA A SOLICITUDES DE OPOSICIONES A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS

Si se cumplió con la atención del expediente administrativo con un avance del 30 %.

### g) PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE PROPIEDAD, VÍA REGULARIZACIÓN DEL TRACTO SUCESIVO DE LAS TRANSFERENCIAS DE DOMINIO DE PREDIOS RÚSTICOS, (DE PARTE, SEGÚN LEY N 31145).

No existe ningún expediente a la fecha (los administrados desconocen el tema, por falta de difusión).

### h) RECTIFICACIÓN DE ÁREAS, LINDEROS, MEDIDAS PERIMÉTRICAS Y OTROS DATOS TÉCNICOS (DE PARTE, SEGÚN LEY N 31145).

No se logró emitir ningún título, pero si se realizó las inspección e informes de 6 expedientes en diferentes lugares.

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

i) **GEOREFERENCIACIÓN DEL TERRITORIO DE COMUNIDADES CAMPESINAS TITULADAS, SEGÚN LEY N 0042-2021-MINAGRI.**

Mediante un convenio se viene trabajando la comunidad campesina de Pamparomas, como podemos describir: Convenio N° 0003-2025-GRA/GRDE/DRA/D, entre la Dirección Regional de Agricultura y la Comunidad de Campesina de Luis Pardo ubicado en el Distrito de Moro, Provincia del Santa, cuyo propósito es de sumar esfuerzos para el desarrollo del sector agrario en el ámbito del distrito de Moro, provincia del Santa, en beneficio de la comunidad, a fin de fortalecer el derecho que tienen sobre sus predios y con ello mejorar los ingresos económicos de los comuneros, dentro del marco de la agricultura familiar, el objeto en primer lugar es la georreferenciación del territorio comunal de la comunidad campesina de Luis Pardo, ubicado en el distrito de Moro, provincia del Santa.

j) **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE DECLARACIÓN DE PROPIEDAD POR PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO DE PREDIOS RÚSTICOS (DE OFICIO, SEGÚN LEY N 31145).**

Esta actividad se tiene programado la meta física, teniendo en cuenta los convenios firmados como: Convenio N° 006-2024-GRA/GRDE/DRA/D, con la finalidad de sumar esfuerzos para el desarrollo del sector agrario en el ámbito del Distrito de San Marcos, Provincia de Huarí, en beneficio de la población del distrito de San Marcos, cuyo trabajo inicial es el diagnóstico físico – legal del Proyecto Catastral San Marcos, que será conformado por las Unidades Territoriales que son Caseríos y centros Poblados del distrito de San Marcos.

Convenio N° 004-2025-GRA/GRDE/DRA/D, con la finalidad de integrar esfuerzos y establecer instrumentos de mutua colaboración entre la Dirección Regional y la Municipalidad y la Junta de Usuarios del valle de Pativilca del Distrito de Barranca, para mejoramiento y actualización del Servicio de Información catastral con fines de saneamiento físico legal y formalización de predios rurales a cargo de los Gobierno Regionales, el empadronamiento y linderación, el intercambio mutuo de información para el logro de los fines de ambas instituciones en beneficio de los agricultores y demás pobladores de la jurisdicciones del distrito de Cochas.

- a. Se culminó con el diagnóstico físico legal del distrito de San Marcos
- b. Se culminó con el trabajo de campo del sector de CASHACANCHA – Independencia – Huaraz.
- c. A la fecha el sector de Cashacancha – Independencia – Huaraz se encuentra en procesamiento de la base gráfica y continuar con la calificación en el sistema catastral rural.

k) **VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA DE PREDIOS RURALES PARA PROCESOS JUDICIALES EN ZONA CATASTRADA Y NO CATASTRADA.**

Si se cumplió

l) **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE DECLARACIÓN DE PROPIEDAD POR PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO DE PREDIOS RÚSTICOS (DE PARTE, SEGÚN LEY N 31145).**

No se logró emitir ningún título, pero si se realizó las inspecciones e informes técnico legal de 30 expedientes en diferentes lugares.

m) **EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS RURALES EN ZONA CATASTRADA.**



Si se cumplió

- n) ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE REFERENCIA CATASTRAL PARA LOS PREDIOS RURALES INSCRITOS CON FINES DE INMATRICULACIÓN, MODIFICACIÓN FÍSICA O ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL, UBICADOS EN ZONAS NO CATASTRADAS, SEGÚN LEY N °31145.

Si se cumplió

#### DIFICULTADES:

- Limitado material logístico (Útiles de escritorio, materiales de escritorio)
- Limitado equipos de topografía de alta tecnología.
- Limitado equipos (computadoras, laptop, multimedia, impresoras, etc)
- Limitado recursos humanos para la revisión y evaluación de expedientes administrativos.

#### PANEL FOTOGRAFICO

(Diagnóstico Físico Legal del Distrito de San Marcos)



(Firma de Convenio Tripartito para el Saneamiento en el Distrito de Cochas, Junta de Usuarios de Pativilca y el Distrito de Cochas)



(Firma de Convenio Tripartito para el Saneamiento en el Distrito de Cochas, Junta de Usuarios de Pativilca y el Distrito de Cochas).



(Firma de Convenio para Georreferenciación de Territorio Comunal, con la Comunidad Campesina Luis Pardo De Moro).



(Realizando la inspección de rectificación de áreas, linderos en el provincia de Huaylas distrito de Caraz).





Inspección de rectificación de áreas, linderos en la provincia de Santa



Realizando la inspección de expedientes de prescripción adquisitiva.





## 7.4 SUB DIRECCION REGIONAL AGRARIA DEL SANTA

La Dirección Subregional Agraria del Santa Agraria es el órgano desconcentrado de la Gerencia Regional Agraria encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones en materia agraria de su competencia. Su naturaleza jurídica, ámbito, funciones, estructura, régimen económico y relaciones interinstitucionales se encuentran definidos en su correspondiente Reglamento de Organización y Funciones.

Tiene por finalidad de promover el desarrollo económico e impulsar la competitividad de la actividad agraria de la Sub Región Pacífico del Gobierno Regional de Ancash, con la participación de los productores organizados en cadenas productivas y de la inversión privada, y la inclusión de los pequeños agricultores, para lograr un desarrollo económico y social sostenible a través del uso adecuado de la tecnología y de los recursos disponibles de la infraestructura productiva.

Los objetivos de la Sub Gerencia Regional Agraria de Santa son los siguientes:

- Fortalecer las organizaciones de productores agrarios y promover su interacción bajo los enfoques de manejo de las cuencas y cadenas productivas.
- Fomentar la innovación tecnológica y capacitación vinculada a la gestión empresarial del productor agrario, facilitando la asistencia técnica.
- Establecer un sistema de información agraria que permita a los agentes económicos una eficiente toma de decisiones para la gestión
- Facilitar a los productores agrarios el acceso a servicios de asesoría jurídica, administrativa, de gestión, financiamiento, asistencia técnica, sanidad y otros que les permitan mejorar su capacidad de gestión.
- Facilitar la articulación de la pequeña agricultura con la economía de mercado a través de la aplicación de políticas para el uso adecuado de los recursos naturales.

### DIAGNOSTICO

La Dirección Sub Regional Agraria de Santa (DSRAS, tiene como compromiso brindar Servicios y Gestión Técnica – Administrativa, para el logro de los objetivos propuestos por la Dirección Regional Agraria, en bien del Sector Agropecuario. Siendo nuestras principales funciones de monitorear y supervisar las actividades de los órganos o direcciones que se encuentran dentro de nuestra competencia.

Según la estructura orgánica adoptada, se establecen las funciones de cada uno de los cargos Gobierno Regional – Dirección Regional de Agricultura – Dirección Sub Regional Agraria del Santa

Recursos Humanos:

Personal Técnico – Administrativo, que labora a la fecha en la Dirección SRAS

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS              | CARGO                     | CONDICION              |
|----|----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 01 | Ing. Armando Taboada Espino      | Director                  | Cargo de confianza CAS |
| 02 | Vilma Palomino de Duran          | Secretaria de Dirección   | Nombrada Ley Nº 276    |
| 03 | Eloísa Victoria Sosa Fiestas     | Secretaria de Estadística | Nombrada Ley Nº 276    |
| 04 | Bach. Yanira E. Sotelo Gutiérrez | Administración            | Contratada CAS         |
| 05 | Ing. Rafael Carlos Osorio Díaz   | Competitividad Agraria    | Nombrado Ley Nº 276    |

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                    |                        |                     |
|----|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 06 | Ing. Julio Rubén Pizarro Pacpac    | Competitividad Agraria | Locador             |
| 07 | Ing. Lane Milagros Esquivel Mejía  | Téc. Agropecuario III  | Contratado 276      |
| 08 | Téc. Daniel Jesús Velásquez Flores | Operador PAD II        | Contratado 276      |
| 09 | Eduardo Alvarado Sánchez           | Vigilante DSRAS        | Contratado CAS      |
| 10 | Gonzalo Asto Mendoza               | Vigilante DSRAS        | Contratado CAS      |
| 11 | Andrés Chiroque Inga               | Vigilante (Noche)      | Locador de Servicio |
| 12 | Daniel J. Viera Ponce              | Operador PMAP          | A destajo           |

No se cuenta con asesor legal, que nos permita resolver trámites administrativos que nos competen en primera instancia. Teniendo muchos casos de Oposiciones y solicitudes de nulidad de Constancias otorgadas.

Se resume el estado situacional actual de la Dirección, con la finalidad de valorar la capacidad de respuesta ante la problemática que se viene presentando.

Además, debe relacionar e incorporar dichos factores o elementos, teniendo en cuenta las políticas sectoriales que orientan el que hacer de la Dirección, contemplando la actualización de la normativa bajo el enfoque de modernización de la gestión y que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos.

#### EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIAS

| DESCRIPCION        | UNIDADES     | Nº | ESTADO                                           |
|--------------------|--------------|----|--------------------------------------------------|
| EQUIPOS DE CÓMPUTO | COMPUTADORAS | 08 | REGULAR (sin antivirus)                          |
| EQUIPOS            | IMPRESORAS   | 02 | REGULAR (Falta de toner y mantenimiento general) |

Los equipos de cómputo, tiene una antigüedad de más de 15 años, se cuenta hasta la fecha con Sistema de Internet.

| DESCRIPCION                  | UNIDADES                     | Nº | ESTADO                                                      |
|------------------------------|------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| VEHICULOS<br>Y<br>MAQUINARIA | CAMIONETA                    | 01 | BUENO (Reparado)                                            |
|                              | VOLQUETES                    | 07 | MALOGRADOS                                                  |
|                              | TRACTOR BULDOZER             | 02 | MALOGRADOS                                                  |
|                              | TRACTOR ORUGA                | 02 | MALOGRADOS                                                  |
|                              | TRACTOR AGRICOLA             | 15 | MALOGRADOS                                                  |
|                              | EXCAVADORA                   | 06 | MALOGRADOS                                                  |
|                              | COSECHADORA<br><br>TRILLADRA | 02 | REGULAR<br><br>(En custodia, por regularizar su Resolución) |



|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

| DESCRIPCION       | UNIDADES       | Nº | ESTADO                                     |
|-------------------|----------------|----|--------------------------------------------|
| VEHICULOS MENORES | MOTOS LINEALES | 02 | REGULAR<br>(Falta de mantenimiento (SOAT)) |

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, EJECUCION Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

| Nº ORD. | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRACION FISICA | EJECUCION FISICA | AVANCE % |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|----------|
| 1       | Generación de Promover la Formalización de Predios Rurales A Nivel de Dirección Sub Regional | Informe          | 12.00             | 3.00             | 25       |
| 2       | Gestión de Información Estadística Continua a Nivel de Dirección Sub Regional                | Informe          | 12.00             | 3.00             | 25       |
| 3       | Gestión Administrativa a Nivel de la Dirección Sub Regional Agraria                          | Informe          | 4.00              | 1.00             | 25       |
| 4       | Promoción de Cadenas Productivas a Nivel de Dirección Sub Regional                           | Informe          | 4.00              | 1.00             | 25       |
| 5       | Supervisión y Evaluación de las Actividades a Nivel de la Dirección Sub Regional             | Informe          | 4.00              | 1.00             | 25       |

**ACTIVIDADES REALIZADAS A NIVEL DE LA DIRECCION**

- Participación como Jurado en “I Festival Gastronómico del Cerdo en Nuevo Chimbote 2025”, (28/03/25). Oficio N° 012-2025-MDNCH-OD-AGROMUNI. Polideportivo Las Casuarinas- Nvo. Chimbote.
- Participación en Curso de Capacitación Presencial “Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres”. Oficio N° 000025-2025-INDECI/DDIANCASH. - Auditorio Cruz Roja – Huaraz. REF. Oficio Múltiple N° 00021-2025-INDECI/DDIANANCASH. (Realizada el 27/03/25).
- Participación en Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Distrital de Salud (27/03/25). Oficio M. N° 007-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Centro Cultural.
- Participación en, Taller Involucrados en el ámbito del Estudio de Preinversión del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Riego Chincas en las Provincias de Santa, Casma y Huarvey – Ancash”. Oficio Múltiple N° 01-2025-GRA-GRI-SGEI/UF. (17/03/2025). Local: Centro Cultural MDNCH (Representación DRAA).
- Participación en, “Reunión de coordinación por las Lluvias Intensas ante el

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Colapso". (10/03/25). Carta Múltiple N° 002-2025-JUSHMN. Daños por incremento de caudal de los Ríos en el valle de Nepeña - Local: Junta de Usuarios Nepeña.
- Participación en, "Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres". (14/03/25). Oficio N° 000025-2025-INDECI/DDIANCASH. - Auditorio Cruz Roja – Huaraz.
  - Participación en, Taller, "Participación Publica relacionado con el Estudio de Perfil del proyecto: Creación Servicio de Suministro Eléctrico Domiciliario en zonas rurales en 6 unidades productoras de 6 Distritos- Santa-Ancash". Oficio Múltiple N° 100-2025-MINEM/DGERT/DPRO-JEST-GRA-GRL-SGEI/UF. (11/11/2024. Local: Centro Cultural MDNCH (Representación DRAA).
  - Participación en Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Distrital de Salud (27/01/25). Oficio M. N° 004-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Centro Cultural.
  - Participación en I Sesión Ordinaria del CCOI-ED-2025. INEI (26/02/25). Oficio M. N° 120-2025-INEI/OZEI-CHIM. Auditorio Escuela OZEI Chimbote.
  - Participación en "Lanzamiento de Apertura Agroexportacion campaña 2025. (21/02/25). Carta N° 0069-2025-Asociacion – COSAGRA-2025. Auditorio Centro Cultural. Nvo. Chimbote.
  - Participación en Juramentación de Acto Inaugural de la Cooperativa Agraria de Producción Agroforestal. (21/02/25). Memo. N° 0071-2025-GRA/GRDE. Local en Anexo Capellanía.
  - Participación en Mesa de Trabajo Multisectorial de Salud (17/02/25). Oficio M. N° 0012-2025-GRA/GRRNGA. Auditorio Sub. Región El Pacifico.
  - Participación en Reunión de Urgencia (10/02/25). Oficio M N° 006-2025-PDC- MPS. Plataforma de defensa Civil. Auditorio MPS.
  - Participación en Reunión de Trabajo (24/11/24). Oficio N° 088-2025-DP-ANC/MOD.Ch. Local: Modulo Defensoría del Pueblo.
  - Participación en "Sesión Ordinaria", Comité de Distrital de Defensa Civil. (23/01/25). Oficio M N° 001-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Sala de Regidores. C-V.
  - Participación en "Octava sesión extraordinaria Descentralizada", Comisión de Comercio Exterior y Turismo. (31/01/25). Oficio N° 670-2025-CCET/CR. Auditorio Centro Cultural.
  - Participación en Primera Sesión Ordinaria del Comité de Distrital de Salud (23/01/25). Oficio M. N° 001-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Centro Cultural.
  - Participación en Reunión de Urgencia (20/01/25). Oficio M N° 003-2025-PDC- MPS. Plataforma de defensa Civil. Auditorio AAA Huarmey-Chicama.
  - Participación en Reunión de coordinación (16/01/25). Oficio N° 006-2025-MDNCH-OD-AGROMUNI. Oficina OD-AGROMUNI- Nvo. Chimbote.

#### ACCIONES TOMADAS SOBRE EL FENOMENO CLIMATICO ACCIONES DESARROLLADAS

Se participó en reuniones de coordinación, conjuntamente con el ANA-ALASLN, Municipios y Organizaciones de Juntas de Usuarios, no habiéndose realizado ninguna intervención respecto a esta actividad, en el presente Trimestre.

A pesar de ello se informa que se tienen tramos pendientes de ejecución en el Rio Nepeña, Sector Nepeña - Puente. Blanco (Descolmatación y Enrocado), Sector Puente Panamericana (Mantenimiento y Descolmatación) y Sector Los Chimús (Descolmatación y Enrocado). Con conocimiento de la Dirección de Asuntos Ambientales y Naturales de la DRAA. A cargo de a Ing. Norma.

## RESUMEN

| DOCUMENTOS                                                               | EJECUCION AL I TRIMESTRE 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENTOS RECEPCIONADOS Y ATENDIDOS                                     | 328                           |
| CONSTANCIAS DE POSESION                                                  | 74                            |
| CERTIFICADOS DE PRODUCTOR AGROPECUARIO                                   | 02                            |
| CARTAS EMITIDAS A LOS SOLICITANTES DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE BRINDAMOS | 22                            |
| CARTAS MULTIPLES                                                         | 0                             |
| OFICIOS EMITIDOS                                                         | 14                            |
| MEMORANDUMS EMITIDOS                                                     | 07                            |
| OFICIOS MULTIPLES                                                        | 0                             |
| INFORMES EMITIDOS (DSRAS)                                                | 192                           |
| MEMORANDUMS MULTIPLE                                                     | 0                             |
|                                                                          |                               |

## ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS DE COMPETITIVIDAD

### INTRODUCCION

El diagnóstico situacional participativo (organización, producción, cultivos, crianzas, tipo de cultivos, entorno social, económico, etc.) es una forma de obtener información participativa con los productores agrarios. El conocimiento de los recursos agropecuarios, su ubicación, sus características y su potencial, nos permite conocer y mejorar a través de una planificación eficiente conducir a incrementar el desarrollo agrario.

El diagnóstico situacional participativo realizado en el sector Tangay Alto, se obtuvo a través del levantamiento de información participativo con los productores agrarios in situ, información básica que ayudará a determinar los problemas más álgidos de la asociación. La información obtenida es de gran utilidad para conocer las condiciones sociales, económicas, tecnológicas, etc., situaciones que permitirán tomar acciones que contribuirán a un crecimiento económico, armónico, ordenado y lograr una buena planificación del desarrollo agrícola de la asociación de productores dentro del ámbito de su distrito.

El taller diagnóstico participativo se realizó, con la participación de los productores organizados de la asociación de productores poseionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal", ubicado en el distrito de Chimbote, provincia de Santa con la participación de la Ing. Julio Rubén Pizarro Pacpac y los productores organizados de la asociación de Productores.

### IDENTIFICACIÓN

Nombre de la organización: Asociación de Productores Poseionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal", Representante: Olga Violeta Haro Vigo, Ámbito y ubicación: Distrito Chimbote – Ancash, Cadena productiva: Maracuyá, palto, mango.

### ALCANCES

El trabajo de Diagnóstico Situacional Participativo se realizó en el local de la parcela N° 03, ubicado en Tangay Alto, dicho local fue facilitado por la presidenta de la asociación la Sra. Olga Violeta Haro Vigo. Se tomaron las siguientes consideraciones que se indican a continuación:

|                                                                                  |                                    |                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Identificación de las capacidades locales y sistemas de producción en actividades agropecuarias, así como su entorno social, económico y político, y las debilidades que presentan los productores agrarios organizados.
- Identificación de los principales productos agropecuarios de la zona.
- Identificación de los volúmenes de la producción destinados para uso comercial, o consumo propio.
- Se cuantifican las áreas disponibles para la producción agrícola, que incluye productividad de los cultivos actuales, potencial para diversificación de alimentos, factibilidad de riego y capacidad instalada (infraestructura, equipamiento, silos, etc.).
- Se identifica la demanda de los servicios de Asistencia Técnica agropecuaria, servicios financieros y de cooperación disponibles en la zona.
- Se identifican las necesidades de financiamiento para proyectos productivos.
- Se identifican productos potenciales, considerando: tierra, cultura y capacidad técnica.

#### REALIZACION DEL TALLER

El diagnóstico participativo se realizó a las 3.30pm en el local ubicado en la parcela N° 03- Tangay Alto, con la presencia de los productores de la Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal. Antes de dar inicio al trabajo se les explico los objetivos del diagnóstico y la forma de responder en el papelote de acuerdo a las preguntas que a continuación:

Los asociados participaron y mencionaron sus opiniones. Se identificó los productos agropecuarios que produce la organización, los volúmenes de producción, el mercado.

#### **Componentes de la cadena productiva.**

Se identificó los actores que participan en la cadena productiva desde la producción hasta la comercialización.

#### **Diagnóstico situacional**

Se identificó la situación actual de la organización, su entorno social, económico, políticos, áreas de cultivo, infra estructura, fuentes de financiamiento.

#### **Agentes económicos.**

Se identificó los agentes económicos de la cadena productiva, los vendedores de insumos primarios (semilla, maquinaria, fertilizante, agroquímicos entre otros productos) y a los compradores de productos cosechados, mercado interno y externo, acopiadores y transformadores de productos agrícolas.

En el taller de diagnóstico situacional, los participantes se agruparon en grupo 3, asimismo manifestaron las fortalezas, deficiencias, debilidades y las oportunidades que presenta la organización, también mencionaron aspectos productivos y económicos de la organización.

#### RESULTADOS

Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal

La Asociación de Productores Agropecuarios Los Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal” está a cargo de la presidenta de la asociación la Sra. Olga Violeta Haro Vigo, cuenta con 50 productores activos, que abarca el sector de Tangay Alto, comprende aproximadamente 150 has, donde predominan los cultivos de: maracuyá, palto y mango.

#### ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

- Cultivo de maracuyá, rendimiento promedio es de 30 Tn/ha
- Cultivo de palto, rendimiento promedio es de 13 Tn/ha
- Cultivo de mango, rendimiento promedio es de 18 Tn/ha

|                                                                                  |                                            |                                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

#### VENTA DE PRODUCTOS Y TRAYECTORIA.

Dentro de la cadena productiva se encuentran los intermediarios que compran los productos cosechados: Maracuyá, venta a intermediarios, también realizan venta directa en mercados locales, Palto, venta a intermediarios, y Mango venta a intermediarios.

#### ACTIVIDAD PECUARIA

Crianza de animales. Vacunos criollos, y Cuyes

#### COMERCIALIZACION

La comercialización lo realizan a través de los intermediarios y mediante venta directa en los mercados locales.

#### PROBLEMAS ENCONTRADOS.

Falta de asistencia técnica, carecen de asesoramiento en consecuencia baja la producción, Baja fertilidad de los suelos que implica mayor uso de abono orgánico, Falta de créditos agrícolas, para poder afrontar oportunamente las campañas agrícolas, Deficiencia de riego y necesidad de tecnificar el riego para sus cultivos.

#### RECOMENDACIONES

- Incentivar la producción y el uso de abonos orgánicos.
- Se debe realizar una serie de actividades y capacitaciones de fortaleciendo de las cadenas productivas y de las asociaciones de productores.
- Se debe promover la crianza de animales mayores y menores para así complementar la actividad agropecuaria de la asociación de productores.
- Se debe promover el acceso a créditos agrícolas a través del fondo AGRO PERÚ.
- Incentivar la producción y el uso de abonos orgánicos.
- Buscar mejores mercados para la venta de sus productos agrícolas.

#### ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS DE ESTADISTICA

- Agroindustria, en donde se están reportando a las Empresas El Milagro y la Empresa El Chimbotano.
- Estadística de Camales, se reporta mensualmente, los beneficios de los animales en el camal de la Municipalidad Distrital de Moro.
- Información Agraria, se viene reportando mensualmente la producción Agrícola por cada Distrito (Santa, Chimbote, Samanco, Nepeña, Moro, Cáceres del Perú y Mácate).
- Pecuaria, se viene reportando la producción Pecuaria, por cada Distrito (Santa, Chimbote, Samanco, Nepeña, Moro, Cáceres del Perú y Mácate).
- Precio de Alquiler de Maquinaria, Se viene reportando los precios de alquiler de maquinaria agrícola en la zona, M.O (jornales) y alquiler de Yunta, los cuales han variado con respecto al primer trimestre.
- Precios de Fertilizantes, se viene reportando los precios de la comercialización de los Fertilizantes dentro de nuestra Provincia, los cuales han variado con respecto al primer trimestre.
- Agroquímicos, se viene reportando los precios de la comercialización de los Agroquímicos dentro de nuestra Provincia, los cuales han variado con respecto al año 2024.
- Precios en chacra de productos Pecuarios. - se viene reportando los precios de los productos y derivados pecuarios por cada Distrito, los cuales han variado con respecto al año 2023.
- UEPPI. - Se bien reportando en forma mensual, de la estadística de Producción Pecuaria Intensiva de los productos Pecuarios por cada Distrito de la Provincia.





## PANEL FOTOGRAFICO



Reunión con el ANA-ALA, v Juntas de Usuarios v



Participación en I Feria Agropecuaria, coorganizado con



Reunión de coordinación con la oficina de SENASA y Asociación de Macate.



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura



Reunión de Lanzamiento de Exportación del cultivo del Mango.



Reunión de Lanzamiento de Exportación del cultivo del Mango.



Reunión de coordinación Plataforma de Defensa Civil MPS.





Reunión de coordinación MPS, organización de eventos.



Reunión Plataforma de Defensa Civil MD Santa.



Reunión de coordinación INEI-Chimbote.



Reunión de coordinación INEI-Chimbote.



Visita al Rio Nepeña, posibles daños por lluvias.



Visita al Rio Nepeña, tramos críticos.





Reunión con la Junta de Usuarios Nepeña, tramos críticos.

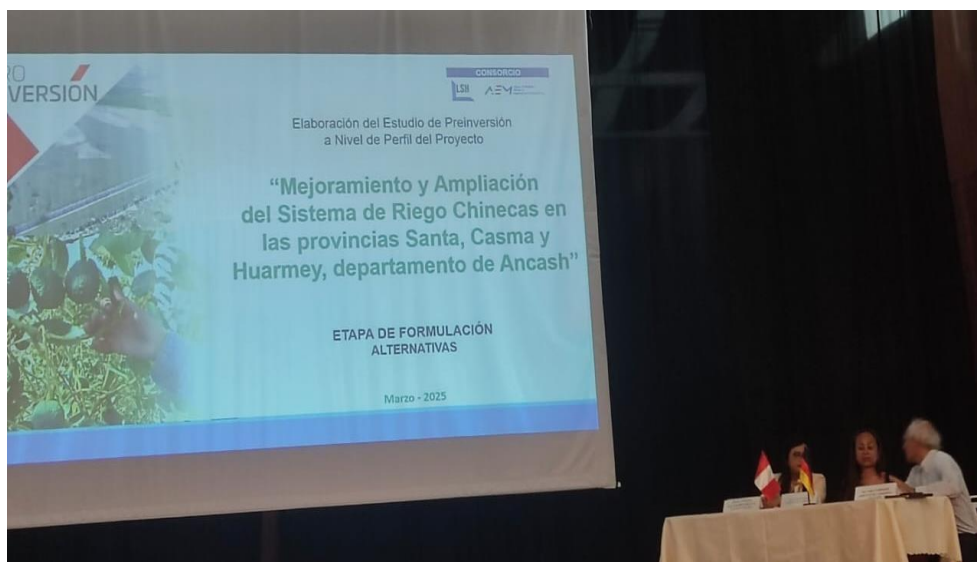


Acompañamiento al personal técnico en Inspección de campo, tramite de Constancia de Posesión.



Curso capacitación en Riesgos y Desastres – INDECI-Huaraz.





Participación en reunión Proyecto de Inversión, CHINECAS.



Clausura de Curso capacitación en Riesgos y Desastres – INDECI-Huaraz.

## 7.5 OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMACION AGRARIA

La Dirección de Estadística e Información Agraria, es el Órgano encargado de conducir el Sistema Estadístico e Informático Agrario Regional, desarrollando metodología de acopio, análisis y difusión de información agraria confiable, útil y oportuna para la toma de decisiones de los productores agrarios y demás agentes económicos relacionados al que hacer agrario haciendo uso de la informática de acuerdo al avance y desarrollo continuo de la tecnología y tiene las siguientes funciones:

La Dirección de Estadística e Información Agraria bajo una metodología implementada a nivel nacional por el MINAGRI (Autoridad Nacional de Estadística), cumple funciones en el marco del Plan Operativo Institucional - POI alineados al Plan Estadístico Agrario Nacional aprobado con Resolución Ministerial N° 0501-2017-MINAGRI, en coordinación permanente con las 19 Agencias Agrarias y la Sub Gerencia Regional Agraria Santa.

### DIAGNOSTICO DE LA DIRECCION DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AGRARIA

La Dirección de Estadística e Información Agraria bajo una metodología implementada a nivel nacional por el MINAGRI (Autoridad Nacional de Estadística), cumple funciones en el marco del Plan Operativo Institucional - POI alineados al Plan Estadístico Agrario Nacional y a la Ley N° 30987- Ley que fortalece la Planificación de la Producción Agraria y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2020-MINAGRI, en coordinación permanente con las 19 Agencias Agrarias y la Sub Dirección Regional Agraria Santa.

Uno de los principales problemas que presentan las agencias agrarias para la cobertura del ámbito de competencia de las actividades estadísticas, es la falta de personal técnico que ejecute las diferentes tareas del acopio de información.

Se cuentan con equipos considerados obsoletos en el ámbito de las agencias que permiten parcialmente implementar los sistemas de información tanto gerencial como geográfico, la red de informática regional y el uso difundido de internet; permitiendo, con ello, el acceso, la difusión y el uso de la información.

El otro problema mayor es la de no contar con presupuesto para el cumplimiento de las actividades programadas en el POI.

#### a) Recursos humanos

Cuenta con personal mínimo, para el desarrollo de las actividades.

Dirección de Estadística e Información Agraria

- Miguel Gabriel Barrenechea Padilla - Director de Programa Sectorial
- Miguel Gabriel Barrenechea Padilla - Estadístico III
- Daisy Violeta Rojas Narciso - Técnico en Estadística
- Luis Quito Díaz - Técnico en Informática
- Kevin Wenceslao Julca Jachilla - Bach Sistema e Informática
- Yaquelin Cecilia Macedo De la Cruz - Practicante

|                                                                                   |                             |                                           |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Dirección Regional de Agricultura |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|

b) Bienes y Muebles

- Se cuenta con mobiliario para el personal existente.
- Se cuenta con computadoras en estado regular.

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, EJECUCION Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

| Nº ORD. | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION FISICA | EJECUCION FISICA | AVANCE % |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|----------|
| 1       | Generación y Administración del Sistema de Información de Mercados       | Informe          | 80                  | 20               | 25       |
| 2       | Difusión de Información Agraria                                          | Documento        | 12                  | 3                | 25       |
| 3       | Evaluación y Monitoreo de Seguimiento de Información Estadística Agraria | Documento        | 12                  | 3                | 25       |
| 4       | Generación de Estadística Agrarias a Nivel Regional                      | Documento        | 4                   | 1                | 25       |
| 5       | Implementación del Sistema Integrado de Estadística                      | Documento        | 1                   | 0                | 0        |

**GESTIÓN Y AVANCE DE ACTIVIDADES**

a) **Generación de Estadísticas a través de encuestas continuas mensuales**

1. **Actividad Estadística Agrícola**, ejecución y perspectiva de la información agrícola, dato obtenido por observación de las áreas y/o entrevista a los informantes calificados, trabajo realizado por los responsables de la actividad estadística de las agencias agrarias, mensualmente.
2. **Actividad Estadística Pecuaria Extensiva**, ejecución y seguimiento de la producción pecuaria extensiva, según principales especies, dato obtenido mediante encuestas por entrevista directa e indirecta a los productores y por muestreo dirigido, mensualmente.
3. **Actividad Estadística de Insumos y Servicios Agropecuarios-EISA**, encuestas dirigidas a las principales unidades de observación realizada por los responsables de la actividad estadística en cada una de las agencias agrarias, en forma mensual.
4. **Actividad Estadística Agroindustrial**, se realizan encuestas dirigidas a los establecimientos agroindustriales, en forma mensual, cuyo insumo principal son los productos de origen agropecuario, realizado por los responsables de

|                                                                                  |                                   |                                     |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | GOBIERNO<br>REGIONAL DE<br>ANCASH | GERENCIA REGIONAL DE<br>AGRICULTURA | Oficina de Planeamiento,<br>Presupuesto y Modernización |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|

la actividad estadística en cada una de las agencias agrarias, que por ahora no se viene realizando por falta de presupuesto.

**b) Generación de Estadísticas a través de Encuestas especializadas**

1. **Encuestas a Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva-UEPPI**, se realizaron encuestas dirigidas a las granjas y establos directa y en forma virtual, mensualmente por los responsables de las actividades estadísticas en las agencias agrarias donde existen dichas unidades de producción. que por ahora no se viene realizando por falta de presupuesto.
5. **Encuestas de Beneficio de ganado en camales y mataderos**, cuyos registros administrativos realizado por los administradores de los camales y/o mataderos, son recogidos por los responsables de la actividad estadística de las agencias agrarias. que por ahora no se viene realizando por falta de presupuesto.
2. **Encuesta de Precios en Mercado**, encuestas realizadas de forma Inter diaria, en la sede Huaraz por los responsables de las actividades estadísticas de la sede regional. Se viene realizando solo al 30%.

**c) Difusión de la información e Información de Sistemas**

Se viene cumpliendo de acuerdo a las posibilidades ya que no se cuenta con personal en esta unidad.

Se realizaron las actividades de Monitoreo de la conectividad, Soporte informático a los equipos de cómputo de todas las áreas de la DRA (reparaciones, mantenimiento hardware y software), y otros.

**d) Otras Actividades Técnicas inherentes a la Dirección de Estadística e Información Agraria**

**Seguro Agrario Catastrófico- SAC, Campaña agrícola 2023-2024**

1. El SAC es contratado por el Estado como una medida de protección social, dirigido a los agricultores más pobres y vulnerables, priorizando la agricultura familiar de subsistencia, financiado íntegramente por el Estado con recursos del FOGASA.
2. El SAC protege contra:
  - ✓ Riesgos obligatorios: 1) sequía, 2) lluvias excesivas o extemporáneas, 3) huayco, avalancha, o deslizamiento, 4) inundación, 5) falta de piso para cosechar, 6) exceso de humedad, 7) helada y baja temperatura, 8) granizo y nieve, 9) altas temperaturas, 10) viento fuerte, 11) plagas y depredadores, 12) enfermedades, 13) erupción volcánica, 14) terremoto y 15) incendio.
  - ✓ Riesgos Adicional: 16) Taponamiento o no nacencia
3. Para activar la cobertura del SAC, se debe seguir el siguiente procedimiento:
  - i) Ocurrido el siniestro, el productor debe avisar a la Agencia u Oficina Agraria de su localidad, ya sea acercándose a la oficina o por llamada telefónica.
  - ii) A través de la DRA/GRA, la Agencia Agraria informa de la ocurrencia del siniestro, vía correo electrónico, a la empresa de seguros, dentro de los 7 días de ocurrido el siniestro.

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- iii) La empresa de seguros designa a un perito ajustador para evaluar en campo los daños ocasionados al cultivo asegurado, dentro de los 15 días siguientes, contados a partir de la fecha en que se recibió el aviso de siniestro.
- iv) El perito ajustador evalúa los daños en presencia de un agente agrario, y elabora el acta de ajuste (informe de evaluación).
- v) Si el informe indica que hay pérdida catastrófica, la empresa de seguros coordina con la DRA el empadronamiento de los agricultores, dentro de los 30 días siguientes a la fecha indicada en el acta.
- vi) Para proceder al pago de las indemnizaciones, la compañía de seguros realiza la apertura de cuentas bancarias y paga al productor agrícola la suma asegurada por cada hectárea asegurada del cultivo asegurado, dentro de los 30 días siguientes.

En la región Áncash, se detallan las indemnizaciones en 15 sectores estadísticos, de acuerdo al siguiente cuadro:

**Cuadro de Beneficiarios por Seguro Agrario Catastrófico- SAC, al mes de Abril 2025**

| PROVINCIA    | DISTRITO  | TIPO CULTIVO      | SUPERFICIE INDEMNIZADA | INDEMNIZACION S/. |
|--------------|-----------|-------------------|------------------------|-------------------|
| A. RAYMONDI  | CHACCHO   | PAPA              | 26.28                  | 21,024.00         |
| A. RAYMONDI  | CHACCHO   | TARWI             | 1.23                   | 490.00            |
| A. RAYMONDI  | CHACCHO   | ARVEJA GRANO SECO | 4.38                   | 3,504.00          |
| A. RAYMONDI  | CHACCHO   | MAÍZ CHOCLO       | 8.38                   | 6,704.00          |
| A. RAYMONDI  | CHACCHO   | HABA GRANO SECO   | 2.25                   | 900.00            |
| A. RAYMONDI  | LLAMELLIN | TARWI             | 1.25                   | 500.00            |
| A. RAYMONDI  | LLAMELLIN | QUINUA            | 1.25                   | 500.00            |
| A. RAYMONDI  | LLAMELLIN | HABA GRANO SECO   | 2.23                   | 892.80            |
| HUARAZ       | TARICA    | OCA               | 2.83                   | 1,131.20          |
| HUARAZ       | TARICA    | OLLUCO            | 3.92                   | 1,565.00          |
| HUARAZ       | TARICA    | FRESA             | 4.27                   | 1,709.20          |
| HUARAZ       | TARICA    | OCA               | 1.80                   | 720.00            |
| HUARAZ       | TARICA    | OLLUCO            | 1.80                   | 720.00            |
| HUARAZ       | TARICA    | FRESA             | 3.00                   | 1,200.00          |
| OCROS        | CONGAS    | PAPA              | 16.42                  | 13,136.00         |
| OCROS        | OCROS     | PAPA              | 2.80                   | 2,240.00          |
| POMABAMBA    | POMABAMBA | TOMATE            | 1.24                   | 496.80            |
| POMABAMBA    | POMABAMBA | HABA GRANO SECO   | 1.47                   | 588.80            |
| POMABAMBA    | POMABAMBA | FREJOL GRANO SECO | 0.62                   | 249.60            |
| YUNGAY       | YANAMA    | FRESA             | 2.68                   | 1,072.80          |
| <b>TOTAL</b> |           |                   | 90.10                  | 59,344.20         |



|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Elaboración del Plan Operativo de la DEIA, por PPR y APNP.

Monitoreo continuo al formato F5 y fichas EDANSAR, en cumplimiento a la normativa vigente sobre eventos adversos climatológicos en los distritos y provincias del departamento de Ancash.

Participación en reuniones convocadas por la Dirección Regional.

Participación en el Comité de Gestión Regional Agraria.

Participación, en reuniones y apoyo en organización de talleres convocadas por el MINAGRI VIA VIRTUAL.

Participación en las diferentes actividades organizadas por la institución.

Otras actividades inherentes al área y a la institución.

## **DIFICULTADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**

- Existen problemas en cuanto al número del personal de campo, para la cobertura de la estadística agropecuaria a nivel distrital y en algunos casos tenemos agencias agrarias sin personal.
- Recorte del 75% del presupuesto asignado a la actividad estadística mediante el PPR 121.
- Se tiene limitaciones para la difusión de la información estadística generado a nivel de las agencias agrarias por no disponer de recursos económicos y falta de personal en el área de difusión.
- Falta de Apoyo logístico (sin asignación de vehículo motorizado).
- Mínima capacitación en temas especializados a la actividad estadística y cartográfica a nivel de las agencias (responsables de la actividad estadística).
- La falta de asignación presupuestal en bienes y servicios contribuyo a que no se pudiera cumplir con varias actividades programadas tales como la implementación del SIEA, y en el caso de la actividad estadística específicamente en lo que concierne a las encuestas agroindustriales, UEPPÍ's, Rendimiento Objetivo, etc.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- La Dirección de estadística en estos últimos años no viene siendo implementada con equipos de captura de variables ambientales (estaciones meteorológicas), GPS, Cartografía, equipos de cómputo, impresoras, drones, entre otras implementaciones de igual importancia.
- La actividad estadística a nivel regional no se viene cumpliendo de acuerdo al POI correspondiente al año lectivo. Dado que no se cuenta con presupuesto necesario para la ejecución de dichas actividades.
- Realizar las gestiones por parte de las instancias correspondientes para recuperar el monto total del PPR 121, para el presente ejercicio fiscal.
- Implementar la Oficina con equipos de cómputo de última generación, teniendo en consideración la actividad que se realiza y equipos de captura de variables ambientales (estaciones meteorológicas), GPS, Cartografía, entre otras implementaciones de igual importancia.
- Contratar personal con perfil profesional afines a las actividades de la Dirección de estadística e información agraria (01 Ing. de Sistemas, para la Unidad de Informática y Sistemas y 01 Economista para la Unidad de Análisis y Difusión).
- Implementar con 01 motocicleta para uso permanente y camioneta para la supervisión a nivel regional.
- Incrementar presupuesto en bienes y servicios para poder cumplir con los fines y objetivos institucionales de acuerdo a las funciones establecidas en el ROF.

## PANEL FOTOGRAFICO



## 7.8 AGENCIAS AGRARIAS

La Agencia Agraria es el órgano desconcentrado encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Gerencia Regional Agraria. El ámbito territorial de la Agencia Agraria está delimitado en base a cuencas hidrográficas, comprendiendo parte, una o más de una provincia según sea el caso.

Las funciones de las Agencias Agrarias son las siguientes:

- Dirigir y ejecutar las políticas, planes y programas en materia agraria en su ámbito jurisdiccional, así como coordinar las propuestas de desarrollo rural formuladas por los Gobiernos Locales.
- Ejecutar el plan operativo institucional - POI, que se articula con el Plan Estratégico Regional y el Plan regional ganadero en su ámbito jurisdiccional.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Promover la constitución y fortalecimiento de las organizaciones de productores en las principales cadenas productivas.
- Promover la gestión sistémica de cuencas y micro cuencas que la relacione con su entorno regional
- Cumplir y hacer cumplir las normas sobre los recursos naturales y de la actividad agraria, en coordinación con las dependencias de los proyectos y organismos públicos descentralizados.
- Participar en el Sistema Regional de Información Agraria en la obtención y difusión de información para la gestión de los productores agrarios organizados.
- Facilitar a los productores organizados la convocatoria y concertación de entidades de los sectores público y privado para la prestación de servicios de gestión empresarial, comercialización, financiamiento, información para la gestión, asesoría jurídica, capacitación, asistencia técnica, sanidad y de asesoría en sistemas productivos.
- Formular y proponer los planes y proyectos de las Agencias Agrarias concertando con los productores agrarios organizados.
- Promover, impulsar la organización de ferias y exposiciones agropecuarias ruedas de negocios, seminarios, cursos y otras actividades de extensión y transferencia de tecnología.
- Promover y suscribir convenios, con los gobiernos locales y entidades públicos-privadas para coadyuvar el desarrollo agrario y rural.
- Prestar servicios de asistencia técnica en sanidad agropecuaria de acuerdo a las políticas y programas establecidos
- Elaborar la oferta de productos de los cultivos y crianzas de las cadenas productivas y otros, con oportunidades de mercado
- Elaborar la oferta de productos de los cultivos y crianzas de las cadenas productivas y otros, con oportunidades de mercado
- Ejecutar por encargo, proyectos agrarios de inversión pública.

| N.º ORD. | ACTIVIDAD OPERATIVA                      | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION FISICA | EJECUCION FISICA | AVANCE % |
|----------|------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|----------|
| 1        | Cadena Productiva de Cultivos y Crianzas | Documento        | 20.00               | 20.00            | 100.00   |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|   |                                                                                                                       |           |        |        |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|
| 2 | Generación de Estadística Continua Mensual (Agrícola y Pecuaria) y Especializada (Monitoreo e Intenciones de Siembra) | Documento | 240.00 | 240.00 | 100.00 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, EJECUCION Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

### **7.8.1 AGENCIA AGRARIA AIJA**

#### **A. RESUMEN EJECUTIVO**

El presente Informe Trimestral tiene como finalidad dar a conocer el avance de actividades programadas por la Agencia Agraria Aija, de acuerdo al Plan Operativo Institucional 2025, la misma que servirá para consolidar y registrar la información en el aplicativo CEPLAN, en el marco del sistema integrado del CEPLAN y en principio de transparencia que rige la administración pública.

#### **I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:**

| Actividad Operativa                            | PROGRAMACION TRIMESTRAL |          |
|------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|                                                | Unidad de Medida        | Cantidad |
| Fortalecimiento de capacidades en Organización | Talleres                | 1        |
| Diagnósticos participativos                    | Talleres                | 1        |

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                               |              |   |
|---------------------------------------------------------------|--------------|---|
| Fortalecimiento de capacidades en crianza del cuy             | Capacitación | 0 |
| Fortalecimiento de capacidades en cultivos                    | Taller       | 0 |
| Fortalecimiento de capacidades en crianza de animales mayores | Capacitación | 0 |
| Inspecciones para la entrega de Constancias de Posesión       | Constancias  | 2 |
| Inspección Seguro Agrario catastrófico                        | Actas        | 2 |
| Estadística Agropecuaria                                      | Informes     | 6 |

## II. LOGROS:

- Se ha cumplido con las actividades programadas para el primer trimestre POI 2025
- Se ha capacitado a 20 productores agropecuarios.
- Se ha realizado un Cursos de Capacitación para autoridades del distrito de Coris en “ASOCIA-CION Y ACCESO AL COFINANCIAMIENTO NO REEMBOL-SABLE DEL ESTADO”
- Se han concertado diversas reuniones con las principales autoridades políticas para la programación de eventos de capacitación en los 5 Distritos de la Provincia de Aija.
- Se ha logrado que los 2 distritos sean indemnizados por el seguro Agrario catastrófico ya que parte de los cultivos de papa se han perdido por la helada.
- Se ha realizado el asesoramiento técnico sobre saneamiento de predios rurales a 20 producto-res.
- Se ha coordinado con la Campana Minera Lincuna para el apoyo con alimento para las asociaciones criadores de cuyes en las localidades de Anquita y san Ildefonso de Llanqui
- Se ha coordinado con las autoridades de los caseríos de Anquita y San Ildefonso de Llanqui para el desarrollo de 02 capacitaciones en Crianza y Manejo técnico y sanidad en Cuyes, para ser realizados en el mes de abril del presente.

## B. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

La Agencia Agraria es el órgano desconcentrado encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Dirección Regional de Agricultura. La Agencia Agraria está delimitada en base a cuencas hidrográficas, comprendiendo parte, una o más de una provincia según sea el caso. En el caso de la Agencia Agraria Aija se encuentra circunscrita a la provincia de Aija con sus 5 distritos, como son Aija, Coris, Huacllan, La Merced y Succha.

## I. RECURSOS HUMANOS:

- Actualmente en la Agencia Agraria Aija se cuenta con dos profesionales:



- Ing. Masc. Rosana Beatriz Macedo Figueroa, que está en el cargo de responsable
- Tec. Reynaldo Domingo Diestra Torres, es el personal de Apoyo

## II. EQUIPOS:

La Agencia Agraria Aija cuenta con una motocicleta inoperativa, impidiendo que el personal se pueda desplazar a todos los distritos que forma parte del ámbito de acción, haciendo más difícil el desplazamiento para el desarrollo de las actividades programadas, más aún cuando los distritos son lejanos y no habiendo conexión directa para el desplazamiento.

El equipo de cómputo está desfasado, el equipo se encuentra con virus los cuales no pueden ser eliminados por no contar con internet que es necesario para que la agencia agraria funcione adecuadamente. En el caso de la impresora, se encuentra malograda, lo que se ha informado reiteradas veces a la sede central, solicitando su reparación o cambio que a la fecha no se ha hecho efectivo, esto no permite el envío de documentos con calidad adecuada, afectando los ingresos de los profesionales de la agencia que debemos cubrir algunas impresiones con nuestros peculios.

## III. MATERIALES LOGÍSTICOS:

El abastecimiento de materiales logísticos como tóner, papel, plumones, papелotes, útiles de aseo, entre otros es limitado, muchas veces no se cuenta en la sede central por lo que las agencias se encuentran desabastecidas.

## C. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Fortalecimiento de las capacidades de los productores, en cultivos para su acceso al mercado mediante la conformación de cadenas productivas y fortalecimiento de la agricultura familiar.
- Fortalecimiento de capacidades de los productores en crianzas, para su acceso al mercado,
- Fortalecimiento de las Asociaciones de productores agropecuarios para un adecuado desempeño y mejora en las negociaciones para obtener mejores precios en el mercado.
- Propiciar la formalización de la propiedad mediante la entrega de constancias de posesión.

### II. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS:

| Actividad Operativa                               | Unidad de Medida |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Fortalecimiento de capacidades en Organización    | Talleres         |
| Diagnósticos participativos                       | Talleres         |
| Fortalecimiento de capacidades en crianza del cuy | Capacitación     |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| Fortalecimiento de capacidades en cultivos                    | Taller       |
| Fortalecimiento de capacidades en crianza de animales mayores | Capacitación |
| Inspecciones para la entrega de Constancias de Posesión       | Constancias  |
| Inspección Seguro Agrario catastrófico                        | Actas        |
| Indemnización a productores afectados                         | Personas     |
| Estadística Agropecuaria                                      | Informes     |

**CUADRO DE RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS 2025**

| N° | ACTIVIDADES Y TAREAS                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL 2025 | AVANCE TRIMESTRAL |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| A  | GESTION ADMINISTRATIVA                                                    |                  |                 |                   |
| 1  | Emisión de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)              | Doc.             | 80              | 4                 |
| 2  | Recepción de documentos ( DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)           | Doc.             | 50              | 35                |
| 3  | Entrega y recojo de documentos de la DRA                                  | Unidad           | 20              | 38                |
| 5  | Absolución de consultas sobre fortalecimiento de capacidad de productores | Persona          | 20              | 20                |
| 6  | Certificado del productor agropecuario                                    | Persona          | 3               | 2                 |
|    |                                                                           |                  |                 |                   |
| B  | FORMALIZACION DE PREDIOS RURALES                                          |                  |                 |                   |
| 1  | Constancia de Posesión                                                    | Persona          | 5               |                   |
|    | a) Recepción de solicitudes                                               | Doc.             | 3               |                   |
|    | b) Verificación de la posesión en campo                                   | Visita           | 3               |                   |
|    | c) Emisión de constancia de posesión                                      | Doc.             | 3               |                   |
| 2  | Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales            | Persona          | 30              |                   |
|    |                                                                           |                  |                 |                   |
| C  | FORTALECIMIENTO DE CAPA-                                                  |                  |                 |                   |

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    | CIDADES                                                                                                               |            |    |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---|
| 1  | Diagnostico                                                                                                           | Doc.       | 3  |   |
|    | Taller de participación                                                                                               | Persona    | 3  |   |
|    | Reunión de coordinación                                                                                               | Reunión    | 3  | 9 |
| 2  | Producción de Cultivos                                                                                                | Doc.       | 1  |   |
|    | Curso Taller                                                                                                          | Persona    | 2  |   |
|    | Reunión de coordinación                                                                                               | Reunión    | 2  | 4 |
| 3  | Producción de Crianzas                                                                                                | Doc.       | 4  |   |
|    | Curso Taller                                                                                                          | Persona    | 30 |   |
|    | Reunión de coordinación                                                                                               | Reunión    | 3  | 3 |
| 4  | Agroindustrias y Servicios Agroindustriales                                                                           | Doc.       | 1  |   |
|    | Curso Taller                                                                                                          | Persona    | 1  |   |
|    | Reunión de coordinación                                                                                               | Reunión    | 1  | 1 |
| 5  | Instalación de Campo demostrativo de cultivo                                                                          | Nº Parcela | 0  |   |
| 6  | Instalación de Campo demostrativo de pastos                                                                           | Nº Parcela | 1  |   |
| 7  | Ferias Agropecuarias                                                                                                  | Cantidad   | 2  |   |
| 8  | Instalación de papa nativa                                                                                            | Ha         | 5  | 5 |
| 9  | Pasantía                                                                                                              | Persona    | 0  |   |
| 10 | Asistencia técnica a los productores en Frutales                                                                      | Persona    | 20 |   |
| D  | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                                            |            |    |   |
| 1  | Información Agrícola                                                                                                  | Doc.       | 12 | 3 |
|    | Estadística continua de producción agrícola                                                                           | Doc.       | 12 | 3 |
|    | Estadística de insumo y servicios agropecuarios (Agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | Doc.       | 12 | 3 |
|    | Estadística agroindustrial                                                                                            | Doc.       | 0  | 0 |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|   |                                                                    |         |    |   |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------|----|---|
| 2 | Información Pecuaria                                               | Doc.    | 12 | 3 |
|   | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva           | Doc.    | 12 | 3 |
|   | Estadística continua de beneficio de ganado (camal)                | Doc.    | 0  | 0 |
|   | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)            | Doc.    | 0  | 0 |
|   | Monitoreo e intenciones de siembra                                 | Doc.    | 1  | 1 |
|   | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local          | Doc.    | 12 | 3 |
| 3 | Encuesta de intenciones de siembra a nivel local ( ENIS)           | Doc.    | 1  |   |
| 4 | Seguro Agrario Catastrófico                                        | Doc.    | 5  | 2 |
|   | Vistas a campo con operador del Seguro                             | Persona | 30 | 7 |
|   | Indemnización a productores afectados                              | Persona | 30 | 7 |
| 5 | Empadronamiento a productores en el Padrón de productores agrarios | Persona | 15 |   |
|   | Informe de SINPAD                                                  | Doc.    | 3  |   |
|   | Informe de EDANSAR                                                 | Doc.    | 3  |   |
|   |                                                                    |         |    |   |
| E | GESTION RECURSOS NATURALES                                         |         |    |   |
|   | Taller de capacitación en manejo de agua                           | Persona | 0  |   |
|   | Taller de capacitación forestal                                    | Persona | 25 |   |
|   | Taller de capacitación en animales silvestres                      | Persona | 20 |   |
|   | Informes de ideas de proyectos productivos                         | Doc.    | 0  |   |
|   | Informe de ideas de proyectos de infraestructura de riego          | Doc.    | 0  |   |
|   | Información de Desastres                                           | Doc.    | 2  |   |
|   |                                                                    |         |    |   |
| F | OTRAS ACCIONES                                                     |         |    |   |
| 1 | Representación de la Dirección                                     | Reunión | 5  | 2 |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|   |                                              |         |   |   |
|---|----------------------------------------------|---------|---|---|
|   | Regional en reuniones a nivel de su ámbito   |         |   |   |
| 2 | Representación en mesa de trabajo provincial | Reunión | 1 | 1 |
| 3 | Representación en vaso de leche              | Reunión | 3 | 3 |
| 4 | Reunión de la plataforma de defensa civil    | Reunión | 3 |   |

#### A. AVANCE DE ACTIVIDADES

| Actividad Operativa                                                                               | PROGRAMACION TRIMESTRAL |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|                                                                                                   |                         |          |
|                                                                                                   | Unidad de Medida        | Cantidad |
| Diagnóstico de las cadenas productivas                                                            | Talleres                | 1        |
| Fortalecimiento de las Asociaciones de productores agropecuarios a través de cadenas productivas. | Talleres                | 1        |
| Programación y ejecución de ferias y eventos agropecuarios                                        | Capacitación            | 1        |
| Visitas de campo con operador del seguro                                                          | Personas                | 30       |
| Indemnización a productores afectados                                                             | Personas                | 7        |

#### I. INFORME CUALITATIVO

- Se ha participado en la ceremonia de conmemoración del 138 aniversario del natalicio del Sabio Santiago Antúnez de Mayolo.
- Se ha coordinado con el Gestor Institucional del Tambo Rurimarac, para realizar las actividades conjuntas en el ámbito de la provincia de Aija.
- Se ha coordinado con el Subprefecto del Distrito de Huacllan, para el desarrollo de una capacitación con la asociación de productores de miel de abeja y palto en el Distrito
- Coordinación con el Ing. Manuel Díaz Leiva, Coordinador Regional de AGROI-DEAS para realizar tres capacitaciones en los Distritos de Huacllan, Coris y La Merced.
- Se ha coordinado con el Subprefecto de Coris para la realización de una capacitación en Asociatividad y acceso a fondos concursables y acceso al mercado con AGROI-DEAS
- Se ha coordinado con la Subprefecta Distrital de Aija para las acciones conjuntas en la Provincia.



|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Se ha coordinado con el Agente de San Ildefonso de Llanqui para la capacitación en siembra y manejo del cultivo de papa.
- Se ha participado en la Feria Agropecuaria Gastronómica en la Provincia.
- Se ha coordinado con el Gestor Institucional del Tambo Coris, para facilitar acciones de empadronamiento de Productores Agropecuarios en el Distrito de Coris.
- Se ha coordinado con el Subprefecto del Distrito de Huacllan, para la inspección de daños por heladas en parcelas del distrito de Huacllan. con AGROIDEAS sobre acceso a fondos concursables del estado.
- Se ha coordinado con el Subprefecto de Coris para la realización de una capacitación en Asociatividad y acceso a fondos concursables y acceso al mercado con AGROIDEAS.
- Se participó en el acompañamiento a AGROIDEAS en la entrega de bienes a las ganadoras del Fondo concursable Mujeres Emprendedoras de Huantall – La Merced – Aija.
- Se ha realizado el acompañamiento en la evaluación de la afectación de papas por heladas realizado por el seguro agrario catastrófico en el Sector Estadístico de Coris - Almizcle
- Se ha coordinado con el Agente de San Ildefonso de Llanqui para la capacitación de Siembra y manejo del cultivo de papa.
- Participación en la Ceremonia de Creación Política de La provincia de Aija
- Se ha coordinado con el Gestor Institucional del Tambo Coris, para facilitar acciones de empadronamiento de Productores Agropecuarios en el Distrito de Coris.
- Se ha coordinado con el Subprefecto del Distrito de Huacllan, para la inspección de daños por heladas en parcelas del distrito con el seguro agrario catastrófico, así como la reprogramación del curso programado con AGROIDEAS por la interrupción de la carretera de acceso al distrito por exceso de lluvias.
- Se ha coordinado con el Subprefecto de Coris para realizar una capacitación en Asociatividad y acceso a fondos concursables, para la elaboración de planes de negocios.
- Se realizó la capacitación en Asociatividad y acceso a fondos concursables, a autoridades en el distrito de Coris.
- Se participó en la campaña de cobro y sesiones grupales para el fortalecimiento familiar en la provincia de Aija.
- Participación en la Adquisición de Insumos de Alimentos para los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria.
- Se participó de la reunión de la séptima mesa de trabajo multisectorial para atender la salud de la población expuesta a metales pesados, metaloides y otras sustancias químicas.
- Inspección de afectación de papa por heladas con el Seguro Agrario Catastrófico en el Distrito de Huacllan.

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Participación en el seminario, Gestión reactiva del Riesgo de Desastres INDECI Huaraz.
- Reunión de todos los Agentes y responsables de la Agencias Agrarias con las Direcciones de Línea Huaraz.
- Se ha coordinado el Representante de Relaciones comunitarias de la Empresa Minera Lincuna, para el apoyo con insumos para los criadores de cuyes de los sectores de Anquilta y San Ildefonso de Llanqui.
- Se ha realizado coordinaciones con la presidente de la Comunidad Campesina Huillcacay Gran-de de Anquilta para realizar una capacitación en manejo tecnificado en la crianza del cuy para el mes de abril.
- Se ha coordinado con el Agente de San Ildefonso de Llanqui para la capacitación de manejo tecnificado en la crianza de cuy para el mes de abril.
- Atención de usuarios y elaboración de documentos e informes.
- Se ha realizado la información estadística agrícola y pecuaria correspondiente al mes de marzo del 2025.

#### B. DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES

##### II. DIFICULTADES

- Lluvias intensas en la provincia de Aija que hacen difícil la transitabilidad a los distritos de Coris, Huacllan, La Merced y Succha, así como los anexos de Aija, ya que se reportan diferentes derrumbes, sumado a esto no contamos con movilidad propia, arriesgando en más de una oportunidad nuestra integridad física para cumplir nuestras actividades por tratarse de zonas accidentadas.
- Falta de apoyo logístico y movilidad para el desplazamiento a los distritos, se cuenta con una motocicleta, la cual se encuentra malograda.
- Los equipos de apoyo logístico, tales como computadora e impresora, son obsoletos y la impresora se encuentra malograda.
- Falta de Internet para realizar acciones que demandarían menores tiempos y harían más eficiente el trabajo.
- Necesidad de que la sede central implemente una caja chica para gastos imprevistos tales como impresión de documentos y movilidad para atender requerimiento de los usuarios, justificado en este caso ya que la agencia no paga alquiler de local, ni servicio de agua ni de luz, generando además ingresos propios.

##### C. RECOMENDACIONES

- Se recomienda Coordinar las acciones y la elaboración del POI con las Agencias Agrarias, las cuales deberán de realizarse de acuerdo a la realidad de cada una.
- Se recomienda mayor apoyo a las agencias agrarias, ya que son las que desarrollan las actividades en las diversas provincias como órganos descon-

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

trado encargados de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Dirección Regional de Agricultura

- Se recomienda la conexión de Internet, para hacer más eficiente el trabajo.
- Se recomienda la renovación de equipos de cómputo e impresora para el desarrollo de actividades.
- Se recomienda implementar con una unidad móvil en buenas condiciones para el desplazamiento del personal en las actividades programadas en el ámbito de la provincia, ya que las actividades mayormente son de campo.

#### PANEL FOTOGRAFICO



Coordinación con el Gestor Institucional del Tambo Rurimarac, para realizar las actividades conjuntas en el ámbito de la provincia de Aija.



**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO**

**Dirección Regional de Agricultura**



Participación en la Feria Agropecuaria Gastronómica en la Provincia de Aija.



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización



Participación en la Ceremonia de Creación Política de La provincia de Aija



Coordinación con el Subprefecto del Distrito de Huacllan, para la inspección de daños por heladas en parcelas del distrito.



Coordinación con el Subprefecto de Coris para realizar una capacitación en Asociatividad y acceso a fondos concursables, para la elaboración de planes de negocios.





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura



Coordinación con la Subprefecta  
Distrital de Aija para las acciones  
conjuntas en la Provincia.

Coordinación con el  
Subprefecto del Distrito de  
Huacclan, para el desarrollo de  
una capacitación con la  
asociación de productores de  
miel de abeja y palto en el



Evaluación de la afectación de papas por heladas  
realizado en el Sector Estadístico de Coris –  
Almizcle, con las autoridades y pobladores.





Participación en la Adquisición de Insumos de Alimentos para los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria.



Se realizó la capacitación en Asociatividad y Acceso a Fondos concursables, a autoridades en el distrito de Coris



Ccoordinación con el Gestor Institucional del Tambo Coris, para facilitar acciones de empadronamiento de Productores Agropecuarios en el Distrito.





Acompañamiento a AGROIDEAS en la entrega de bienes a las ganadoras del Fondo concursable Mujeres Emprendedoras de Huantall – La Merced – Aija, palabras de felicitación.



Participación en la reunión de la séptima mesa de trabajo multisectorial para atender la salud de la población expuesta a metales pesados, metaloides y otras sustancias químicas.



Se participó en la campaña de cobro y sesiones grupales para el fortalecimiento familiar en la provincia de Aija.



Participación en el seminario, Gestión reactiva del Riesgo de Desastres INDECI Huaraz.



Reunión de todos los Agentes y responsables de la Agencias Agrarias con las Direcciones de Línea



Atención de usuarios y elaboración de documentos e informes.

## 7.8.2 AGENCIA AGRARIA ANTONIO RAYMONDI

### A. RECURSO HUMANO:

La Agencia Agraria cuenta con 01 trabajador.

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Ing. William Silva Acosta: Responsable de la Agencia.

**B. LOGÍSTICO:**

• Equipo de cómputo:

-01 CPU compatible HP, monitor Samsung, en estado regular.

-01 impresora modelo Hp laser JET P1606, estado regular.

• Escritorios y sillas:

-5 sillas.

-03 escritorios en estado regular

• Servicio de comunicación:

-Teléfono: no se cuenta.

-Internet: NO SE CUENTA

**C. MAQUINARIA AGRÍCOLA Y MOTOCICLETAS:**

-No se cuenta con maquinaria agrícola

-Se tiene una motocicleta HAMAYA en estado malograda

**D. LOCAL:**

El local que ocupa la Agencia Agraria es de propiedad de la Municipalidad distrital de Chingas, ubicado en el distrito de Chingas.

**INFORME DE GESTION Y AVANCE DE ACTIVIDADES AL III TRIMESTRE 2025**

**AGENCIA AGRARIA ANTONIO RAYMONDI**

| Nº | ATIVIDADES Y GESTION | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | I TRIMESTRE | AVANCE ANUAL |
|----|----------------------|------------------|------------|-------------|--------------|
| A  | OFICINA              |                  |            |             |              |
| 1  | Emisión de documen-  | Doc.             |            | 08          |              |



|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                |        |  |    |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|----|--|
|     | tos (DRA, CC y otros).                                                                         |        |  |    |  |
| 2   | Recepción de documentos DRA y otras oficinas.                                                  | Doc.   |  | 10 |  |
| 3   | Entrega de documentos.                                                                         | Doc.   |  | 01 |  |
| 4   | Absolución de consultas padrón de productores.                                                 | Unidad |  | 01 |  |
| 5   | Absolución de consultas sobre formalización de predios.                                        | Unidad |  | 10 |  |
| 6   | Emisión de constancias de productor.                                                           | Unidad |  | 04 |  |
| B.1 | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                                                 |        |  |    |  |
| 1   | Capacitación sobre Seguro agrario y EC-DANSAR                                                  | Doc.   |  | 01 |  |
| 2   |                                                                                                |        |  |    |  |
| B.2 | CADENA PRODUCTIVA                                                                              |        |  |    |  |
|     |                                                                                                | Doc.   |  |    |  |
|     |                                                                                                | Doc.   |  |    |  |
|     |                                                                                                | Doc.   |  |    |  |
| C   | ESTADISTICA AGRICOLA                                                                           |        |  |    |  |
|     | Estadística continua de producción agrícola                                                    | Doc.   |  | 03 |  |
| D   | MONITOREO DE INTENCIONES DE SIEMBRA                                                            | Doc.   |  | 0  |  |
| 1   | Ejecutar el monitoreo a la información estadística agropecuaria a nivel local                  | Doc.   |  | 03 |  |
| 2   | Ejecutar encuestas de intenciones de siembra a nivel local (ENIS) campaña agrícola 2023 - 2024 | Doc.   |  | 0  |  |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|          |                                                                             |      |  |   |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------|--|---|--|
| <b>E</b> | <b>OTRAS ACCIONES</b>                                                       |      |  |   |  |
| 1        | Verificación de la Posesión en campo (Para otorgar Constancia de Posesión). | Doc. |  | 0 |  |

#### **E. CONCLUSIONES:**

- Pese a no contar con partida presupuestal alguno por parte de la Dirección Regional de Agricultura de Ancash; las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2,025 se están cumpliendo en el primer trimestre del 2025
- Las capacitaciones a los beneficiarios no se pueden cumplir de acuerdo al POI institucional por falta de presupuesto como contrapartida.

#### **F. RECOMENDACIONES:**

- Dotar a la Agencia Agraria con el presupuesto económico correspondiente para poder cumplir con lo programado en el Plan Operativo Institucional.
- Implementación de la Agencia Agraria Antonio Raymondi con más personal y logística

Panel Fotográfico



Vista de la reunión de coordinación sobre los eventos climatológicos con la coordinadora del TAMBO, Subprefecto, GDR de la municipalidad del distrito de Chaccho, 15 de enero 2025.



16/1/2025 9:41 a. m.  
-9.0596S -77.0581W  
C.p Chaccho  
Chaccho  
Antonio Raymondi  
Áncash  
#SUBPREFECTURA DISTRITAL DE CHACCHO#

Vista de la capacitación al personal de la municipalidad distrital de Chaccho y demás autoridades sobre los temas de seguro agrario y fichas ECDANSAR. 16 de enero 2025.



Vista de la reunión de coordinación con el alcalde Provincial de Antonio Raymondi y alcalde distrital de Chaccho sobre los eventos climatológicos adversos ocurridos en la provincia en el mes de enero 2025.



Vista de las afectaciones en cultivo de Haba en el distrito de LLamellin por granizadas, en enero del 2025.



Evaluación de daños por granizo en cultivo de Maíz en el distrito de Chaccho, mes de enero 2025.



Inspección de Campo en el distrito de LLamellin para otorgar constancia de productor, en enero del 2025.



|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|



Inspección de campo para otorgar constancia de productor en el distrito de San Juan de Rontoy.



Inspección de Campo en el distrito de Chingas para otorgar constancia de productor, en enero del 2025.

### **7.8.3 AGENCIA AGRARIA ASUNCIÓN**

#### **A. PRESENTACIÓN**

Durante el trimestre se ha realizado actividades muy importantes en la provincia de Asunción por parte de nuestra oficina, y se vienen cumpliendo de manera puntual interviniendo a las organizaciones, productores, y agricultores de la provincia, la intervención se está realizando mediante capacitaciones, asistencias técnicas, de esta manera mejorar las capacidades de cada uno de ellos.



|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

## B. RESUMEN EJECUTIVO

### I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

- capacitación en manejo y control de malezas, insectos y enfermedades en el cultivo de fresa en el caserío de Rayan.
- Capacitación en preparación de terreno y sembrío del cultivo de espinaca en el caserío de Rayan.

### II. LOGROS:

- Hasta la fecha se capacitado a 31 agricultores, en temas ya antes mencionados con una participación activa de los productores.

## C. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

### • RECURSOS HUMANOS:

Personal de agencia agraria

### • EQUIPOS (MOVILIDAD, COMPUTO, ETC.):

Motocicleta de la institución

### • MATERIALES LOGÍSTICOS:

Plumones, papelotes y otros

## D. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

### • Objetivos Estratégicos:

Mejorar las capacidades productivas de los beneficiarios, a través de capacitaciones y acompañamientos técnicos.

### • Actividades Estratégicos

Capacitaciones a los productores en el sector agrícola y pecuaria, como también realizar sensibilizaciones a cada uno de ellos para mejorar las capacidades en el sector agropecuario.

## E. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Capacitación en el Caserío de rayan y Wecroncocha
- Recojo de información estadístico pecuaria
- Recojo de información estadístico agrícola
- Fortalecimiento de organizaciones
- Emisión de constancias de posesión

## F. AVANCE DE ACTIVIDADES

### AVANCE DE ACTIVIDADES CUANTITATIVOS

| N° | ACTIVIDADES Y TAREAS | UNIDAD DE MEDI- | META ANUAL | AVANCE TRI-MESTRAL |
|----|----------------------|-----------------|------------|--------------------|
|----|----------------------|-----------------|------------|--------------------|

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                     | DA      | 2025 |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|
| A | GESTION ADMINISTRATIVO                                                              |         |      |    |
| 1 | Emisión de documentos<br>(DRA, Municipios, CC, Fisca-<br>lías, etc.)                | Doc.    | 100  | 13 |
| 2 | Recepción de documentos<br>(DRA, Municipios, CC, Fisca-<br>lías, etc.)              | Doc.    | 100  | 20 |
| 3 | Entrega y recojo de documen-<br>tos de la DRA                                       | Unidad  | 50   | 6  |
| 4 | Absolución de consultas so-<br>bre fortalecimiento de capaci-<br>dad de productores | Persona | 100  | 18 |
| 5 | Certificado de productor<br>agropecuario                                            | Persona | 10   | 0  |
| B | FORMALIZACION DE PRE-<br>DIOS RURALES                                               |         |      |    |
| 1 | Constancia de posesión                                                              | Persona | 60   | 4  |
|   | Recepción de solicitudes                                                            | Doc.    | 35   | 5  |
|   | Verificación de posesión en<br>campo                                                | Vista   | 35   | 4  |
|   | Emisión de constancia de<br>posesión                                                | Doc.    | 30   | 4  |
| 2 | Absolución de consultas so-<br>bre formalización de predios<br>rurales              | Persona | 50   | 12 |
| C | FORTALECIMIENTO DE<br>CAPACIDADES                                                   |         |      |    |
| 1 | Diagnostico                                                                         | Doc.    | 2    | 0  |
|   | Taller de participación                                                             | Persona | 20   | 0  |
|   | Reunión de coordinación                                                             | Reunión | 2    | 0  |
| 2 | Producción de cultivos                                                              | Doc.    | 2    | 0  |
|   | Curso taller                                                                        | Persona | 80   | 31 |
|   | Reunión de coordinación                                                             | Reunión | 12   | 3  |
| 3 | Producción de crías                                                                 | Doc.    | 2    | 0  |
|   | Curso taller                                                                        | Persona | 60   | 0  |
|   | Reunión de coordinación                                                             | Reunión | 0    | 0  |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                      |            |    |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---|
| 4  | Agroindustrias y servicios agroindustriales                                                                          | Doc.       | 2  | 0 |
|    | Curso taller                                                                                                         | Persona    | 0  | 0 |
|    | Reunión de coordinación                                                                                              | Reunión    | 6  | 0 |
| 5  | Instalación de campo demostrativo de cultivo                                                                         | N° parcela | 4  | 0 |
| 6  | Instalación de campo demostrativo de pastos                                                                          | N° parcela | 4  | 0 |
| 7  | Ferias agropecuarias                                                                                                 | Cantidad   | 2  | 0 |
| 8  | Instalación de papa nativa                                                                                           | Ha         | 10 | 0 |
| 9  | Pasantía                                                                                                             | Persona    | 2  | 0 |
| 10 | Asistencia técnica a los productores en frutales                                                                     | Persona    | 10 | 0 |
| D  | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPEZIALIZADA                                                           |            |    |   |
| 1  | Información agrícola                                                                                                 |            |    |   |
|    | Estadística continua de producción agrícola                                                                          | Doc.       | 12 | 3 |
|    | Estadística de insumo y servicios agropecuarios(agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | Doc.       | 12 | 3 |
|    | Estadística pecuaria                                                                                                 | Doc.       | 12 | 3 |
| 2  | Información pecuaria                                                                                                 | Doc.       | 0  | 3 |
|    | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                             | Doc.       | 0  | 0 |
|    | Estadística continua de beneficio de ganado (camal)                                                                  | Doc.       | 12 | 1 |
|    | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                                              | Doc.       | 12 | 3 |
|    | Monitoreo e intenciones de siembra                                                                                   | Doc.       | 1  | 0 |
|    | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                                                            | Doc.       | 1  | 0 |
| 3  | Encuesta de intenciones de                                                                                           | Doc.       | 1  | 0 |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|   |                                                                           |         |    |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------|----|---|
|   | siembra a nivel local (ENIS)                                              |         |    |   |
| 4 | SEGURO agrario catastrófico                                               | Doc.    | 4  | 0 |
|   | Vistas a campo con operador del seguro                                    | Persona | 40 | 0 |
|   | Indemnización a productores afectados                                     | Persona | 40 | 0 |
| 5 | Empadronamiento a productores en el padrón de productores agrarios        | Persona | 10 | 0 |
|   | Informe de SINPAD                                                         | Doc.    | 0  | 0 |
|   | Informe de EDANSAR                                                        | Doc.    | 4  | 0 |
| E | GESTION RECURSOS NATURALES                                                |         |    |   |
|   | Taller de capacitación en manejo de agua                                  | Persona | 40 | 0 |
|   | Taller de capacitación forestal                                           | Persona | 40 | 0 |
|   | Taller de capacitación en animales silvestres                             | Persona | 20 | 0 |
|   | Informes de ideas de proyectos productivos                                | Doc.    | 2  | 0 |
|   | Informe de ideas de proyectos de infraestructura de riego                 | Doc.    | 2  | 0 |
|   | Informe de desastres                                                      | Doc.    | 2  | 0 |
| F | OTRA ACCIONES                                                             |         |    |   |
| 1 | Representación de la dirección regional en reuniones a nivel de su ámbito | Reunión | 10 | 2 |
| 2 | Representación en mesa de trabajo provincial                              | Reunión | 10 | 2 |
| 3 | Representación en vaso de leche                                           | Reunión | 10 | 3 |
| 4 | Reunión de la plataforma de defensa civil                                 | Reunión | 10 | 0 |

### III. INFORME CUALITATIVO

### IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO

- i. RESUMEN: Se realizó la capacitación en manejo y control de malezas insectos y enfermedades, aplicando el manejo integrado de plagas (MIP) y las

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

técnicas de control de malezas que pueden reducir el uso de plaguicidas en la producción de fresas.

- ii. **CONTROL DE MALEZA:** Se recomendó el método cultural, que vendría a ser el desmalezado a mano, y en los entre surco se puede realizar control manual con pala agrícola.
- iii. **CONTROL DE INSECTOS Y ÁCAROS:** En la zona se encuentran insectos de diferentes especies que afectan la productividad de la fresa, por tal motivo se les capacito para que realicen monitoreo del cultivo para determinar la presión de la plaga, de esta manera usar productos biológicos antes que la plaga alcance niveles críticos.
- iv. **CONTROL DE ENFERMEDADES:** En la zona se encuentran enfermedades que afectan el cultivo de la fresa, por tal motivo se les capacito que realicen monitoreo del cultivo para determinar la enfermedad, de esta manera poder aplicar productos biológicos. Se recomienda también realizar un buen manejo de riego para no generar condiciones adecuadas para las enfermedades del cultivo de la fresa.
- i. **ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES:** MADRES DE COMEDOR POPULAR S.C RAYAN
- ii. **LUGAR Y FECHA:** Sector Rayan – Chacas, 22 de febrero del 2025
- iii. **NOMBRE DEL CURSO:** Preparación de terreno y sembrío de espinaca
- iv. **INTRODUCCIÓN:** La espinaca, es una hortaliza de hoja originaria del medio oriente. Es muy importante en la dieta alimenticia del ser humano en especial de personas con problemas de anemia, por contener proteínas, carbohidratos, hierro, vitamina A y minerales. En el Perú, las áreas de mayor producción están ubicadas en la costa (Cañete, Chancay – Huaral, y otros), la producción de espinaca en la Provincia de Asunción es en biohuertos familiares o invernaderos para el consumo familiar.
- v. **DESARROLLO Y CONTENIDO DEL CURSO:**
- vi. **ELECCIÓN DEL SUELO:** Se les indico que los suelos deben ser sueltos, fresco y húmedo, bien drenado y con buena estructura ricos en materia orgánica
- vii. **PREPARACIÓN DEL TERRENO:** El terreno debe de estar bien mullido y nivelado, factores que son importante para una germinación uniforme, la humedad debe ser adecuada ya que también es un factor muy importante para la germinación uniforme de la semilla.
- viii. **ÉPOCA DE SIEMBRA:** En la Provincia de Asunción se recomienda el sembrío entre los meses de mayo a setiembre, por las condiciones adecuadas y favorables para el cultivo, en caso de algunos productores que cuentan con invernaderos la producción puede ser permanente.
- ix. **CANTIDAD Y CALIDAD DE LA SEMILLA:** Según las informaciones bibliográficas se necesita de 12 - 15 kilogramos de semilla para sembrar una hectárea. La semilla de buena calidad contribuye a obtener una adecuada población de plantas, para conocer la calidad de semilla, se enseñó la práctica de prueba de germinación.



|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- x. **SIEMBRA:** La siembra se realiza en hileras, con un distanciamiento entre surcos de 20 a 30 centímetros, para ello se realiza una hendidura de 3 centímetros, las semillas se pueden depositar a chorro continuo o a distanciamientos de 5 centímetros entre plantas, luego tapar ligeramente, en la provincia también a otra técnica de sembrío que vendría ser a voleo, la preparación de terreno para esta técnica es suelo mullido y nivelado sin surcos. Los riegos deben ser ligeros y frecuentes durante los primeros días de la siembra
  - xi. **ASOCIACIÓN EN BUEN SEMBRADOR – WECRONCOCHA:**
  - xii. **LUGAR FECHA:** Sector Wecroncocha – Acochaca, 21 de marzo del 2025
  - xiii. **NOMBRE DEL CURSO:** Preparación de terreno y sembrío de espinaca
  - xiv. **INTRODUCCIÓN:** La espinaca, es una hortaliza de hoja originaria del medio oriente. Es muy importante en la dieta alimenticia del ser humano en especial de personas con problemas de anemia, por contener proteínas, carbohidratos, hierro, vitamina A y minerales. En el Perú, las áreas de mayor producción están ubicadas en la costa (Cañete, Chancay – Huaral, y otros), la producción de espinaca en la Provincia de Asunción es en biohuertos familiares o invernaderos para el consumo familiar.
  - xv. **DESARROLLO Y CONTENIDO DEL CURSO:**
  - xvi. **ELECCIÓN DEL SUELO:** Se les indico que los suelos deben ser sueltos, fresco y húmedo, bien drenado y con buena estructura ricos en materia orgánica.
  - xvii. **PREPARACIÓN DEL TERRENO:** El terreno debe de estar bien mullido y nivelado, factores que son importante para una germinación uniforme, la humedad debe ser adecuada ya que también es un factor muy importante para la germinación uniforme de la semilla.
  - xviii. **ÉPOCA DE SIEMBRA:** En la Provincia de Asunción se recomienda el sembrío entre los meses de mayo a setiembre, por las condiciones adecuadas y favorables para el cultivo, en caso de algunos productores que cuentan con invernaderos la producción puede ser permanente.
  - xix. **CANTIDAD Y CALIDAD DE SEMILLA:** Según las informaciones bibliográficas se necesita de 12 - 15 kilogramos de semilla para sembrar una hectárea. La semilla de buena calidad contribuye a obtener una adecuada población de plantas, para conocer la calidad de semilla, se enseñó la práctica de prueba de germinación.
  - xx. **SIEMBRA:** La siembra se realiza en hileras, con un distanciamiento entre surcos de 20 a 30 centímetros, para ello se realiza una hendidura de 3 centímetros, las semillas se pueden depositar a chorro continuo o a distanciamientos de 5 centímetros entre plantas, luego tapar ligeramente, en la provincia también a otra técnica de sembrío que vendría ser a voleo, la preparación de terreno para esta técnica es suelo mullido y nivelado sin surcos. Los riegos deben ser ligeros y frecuentes durante los primeros días de la siembra.
- G. **EMISIÓN DE CONSTANCIA DE POSESIÓN:** Hasta la fecha se han emitido 04 constancias de posesión, y 04 inspección ocular.

- H. **GENERACIÓN DE ESTADÍSTICA CONTINUA MENSUAL:** Se viene realizando los reojos de datos estadísticos con visitas en el lugar que competen en cada sector estadístico y los diversos datos estadísticos como: (información de agroindustria, información de la UEPPI, información de EISA, información de cultivos transitorios, información de camales y/o mataderos).

### PANEL FOTOGRÁFICO





**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA**

**Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización**

Capacitación sobre cultivo de  
espinaca en el caserío de  
Wecroncocha



Introducción sobre manejo y  
control de malezas, insectos y  
enfermedades.



Reconocimiento y evaluación de  
plagas en el campo de fresa



Participación en la reunión organizada por  
la Unidad de Programas Sociales de la  
Municipalidad Provincial de Asunción



Reconocimiento y evaluación de  
plagas en el campo de fresa







GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura



PROCESO DE SELECCIÓN DE  
POSTORES PARA PCA



Introducción sobre cultivo de  
espinaca en el caserío de Rayan





RECOJO DE INFORMACION DE  
AGROINDUSTRIA



#### 7.8.4 AGENCIA AGRARIA BOLOGNES

##### A. RECURSO HUMANO

###### i. La Agencia Agraria cuenta con 2 trabajadores.

- Ing. Angela Gamarra Jara: Responsable encargado de la Agencia desde enero al 31 de marzo 2025.
- Tec. Victor Caro Leon – desde enero al 31 de marzo 2025

##### B. LOGÍSTICO

###### I. Equipo de cómputo:

- 01 CPU compatible levono, monitor HP, en estado regular.
- 01 impresora modelo Hp laser, estado regular.

###### II. Escritorios y sillas:

- 09 sillas.
- 05 escritorios en estado regular

###### III. Servicio de comunicación:

- Teléfono: no se cuenta.
- Internet: no se cuenta



**C. MAQUINARIA AGRÍCOLA Y MOTOCICLETAS**

No se cuenta

**D. LOCAL**

El local que ocupa la Agencia Agraria es de propiedad de la municipalidad cuyo techo en estas épocas de lluvias estaba por colapsar, por ello se gestionó el préstamo de un ambiente hasta el cambio del techo o pasada las lluvias.

**INFORME DE GESTION Y AVANCE DE ACTIVIDADES AL I TRIMESTRE  
2025**

| Nº    | ACTIVIDADES Y GESTION                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | AVANCE TRIMESTRAL |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| A     | OFICINA                                                                                |                  |            |                   |
| 1     | Emisión de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)                           | Doc.             |            | 20                |
| 2     | Recepción de documentos ( DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)                        | Doc.             |            | 20                |
| 3     | Entrega y recojo de documentos de la DRA                                               | Unidad           |            | 10                |
| 5     | Absolución de consultas sobre formalización de asociaciones de productos agropecuarios | Unidad           |            | 1                 |
| 6     | Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales                         | Unidad           |            | 10                |
| B     | CONSTANCIAS DE POSESION                                                                |                  |            |                   |
| 1     | Recepción de solicitudes                                                               | Doc.             |            | 01                |
| 2     | Verificación de la posesión en campo                                                   | Unidad           |            | 01                |
| 3     | Emisión de constancias de Posesión                                                     | Doc.             |            | 0                 |
| C     | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                                         |                  |            |                   |
| C.1   | Cadena productiva de Cultivos                                                          | Doc.             |            | 0                 |
| C1.1. | Manejo integrado de pla-                                                               | Cap.             |            | 0                 |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                       |        |    |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|
|       | gas en cultivo de Palto                                                                                               |        |    |   |
| C.2   | Cadena productiva de Crianza                                                                                          | Doc.   |    | 0 |
| D     | DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARTICIPATIVO                                                                                 |        |    |   |
| E     | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                                            |        |    |   |
| E.1   | Información Agrícola                                                                                                  |        |    |   |
| E.1.2 | Estadística de insumo y servicios agropecuarios (Agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | Doc.   | 0  | 0 |
| E.1.3 | Estadística agroindustrial                                                                                            | Doc.   | 12 | 0 |
| E.2   | Información Pecuaria                                                                                                  |        |    |   |
| E.2.1 | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                              | Doc.   | 12 | 3 |
| E.2.2 | Estadística continua de beneficio de ganado (cama)                                                                    | Doc.   | 12 | 0 |
| E.2.3 | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                                               | Doc.   | 0  | 0 |
| E.3   | Monitoreo e intenciones de siembra                                                                                    |        |    |   |
| E.3.1 | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                                                             | Doc.   | 1  | 0 |
| E.3.2 | Encuesta de intenciones de siembra a nivel local (ENIS)                                                               | Doc.   | 1  | 0 |
| F     | Seguro Agrario Catastrófico                                                                                           |        |    |   |
| F.1   | Avisos en el aplicativo MORAY                                                                                         | Unidad |    | 0 |
| F.2   | Acompañamiento al operador de la aseguradora en el campo                                                              | Acta   |    | 0 |

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|     |                                                                                                     |         |  |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---|
| F.3 | Indemnización a productores afectados                                                               | Acta    |  | 0 |
| H   | OTRAS ACCIONES                                                                                      |         |  |   |
| 1   | Participación en la reunión de agentes agrarios y el director regional en la sede central de la DRA | Reunión |  | 2 |
| 2   | Representación en mesa de trabajo provincial                                                        | Reunión |  | 3 |
| 4   | Reunión de plataforma de defensa Civil                                                              | Reunión |  | 3 |

#### E. CONCLUSIONES

- Pese a no contar con partida presupuestal alguno por parte de la Dirección Regional de Agricultura de Ancash; las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2,024 se están cumpliendo en el tercer trimestre del 2024.
- Las capacitaciones se han planificado para el mes de abril ya que dependemos de lo gestionado con las municipalidades. no se pueden cumplir de acuerdo al POI institucional por falta de presupuesto.

#### F. RECOMENDACIONES:

- Dotar a la Agencia Agraria con el presupuesto económico correspondiente para poder cumplir con lo programado en el Plan Operativo Institucional.
- Implementación de la Agencia Agraria Bolognesi con más personal proactivo.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

## Panel Fotográfico

Atención a los Usuarios en la Oficina provisional.



Inducción al personal nuevo a la Agencia Agraria Bolognesi.



Participación en las reuniones con Defensa Civil, ahora conocida como oficina de Gestión y prevención de riesgo.



Vista de inspecciones de campo para otorgamiento de constancias de posesión.



#### 7.8.5 AGENCIA AGRARIA CARHUAZ

##### A. Recurso Humano

- La Agencia Agraria cuenta con 01 trabajador.
- Ing. William Silva Acosta: Responsable encargado de la Agencia desde el 30 de setiembre 2024 al 31 de marzo 2025.

##### B. Logístico

- Equipo de cómputo:
- 01 CPU compatible HP, monitor Samsung, en estado regular.



|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

- 01 impresora modelo Hp laser JET P1606, estado regular.

- Escritorios y sillas:

10 sillas.

05 escritorios en estado regular

- Servicio de comunicación:

Teléfono: no se cuenta.

Internet: si se cuenta

C. Maquinaria agrícola y Motocicletas

- No se cuenta

D. Local

El local que ocupa la Agencia Agraria es de propiedad de la Sociedad de Beneficencia de Carhuaz otorgado en alquiler, ubicado en la Provincia de Carhuaz

#### INFORME DE GESTION Y AVANCE DE ACTIVIDADES AL I TRIMESTRE

| Nº  | ACTIVIDADES Y GESTION                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | AVANCE TRIMESTRAL |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| A   | OFICINA                                                                                  |                  |            |                   |
| 1   | Emisión de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)                             | Doc.             |            | 23                |
| 2   | Recepción de documentos ( DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)                          | Doc.             |            | 84                |
| 3   | Entrega y recojo de documentos de la DRA                                                 | Unidad           |            | 15                |
| 5   | Absolución de consultas sobre formalización de asociaciones de productores agropecuarios | Unidad           |            | 0                 |
| 6   | Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales                           | Unidad           |            | 40                |
| B   | CONSTANCIAS DE POSESION                                                                  |                  |            |                   |
| 1   | Recepción de solicitudes                                                                 | Doc.             |            | 43                |
| 2   | Verificación de la posesión en campo                                                     | Unidad           |            | 42                |
| 3   | Emisión de constancias de Posesión                                                       | Doc.             |            | 42                |
| C   | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                                           |                  |            |                   |
| C.1 | Cadena productiva de Cultivos                                                            | Doc.             |            | 0                 |

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|       |                                                                                                                       |        |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|
| C1.1. | Manejo integrado de plagas en cultivo de Palto                                                                        | Cap.   |    | 0  |
| C.2   | Cadena productiva de Crianza                                                                                          | Doc.   |    | 0  |
| D     | DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARTICIPATIVO                                                                                 |        |    |    |
| E     | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                                            |        |    |    |
| E.1   | Información Agrícola                                                                                                  |        |    |    |
| E.1.1 | Estadística continua de producción agrícola                                                                           | Doc.   | 12 | 3  |
| E.1.2 | Estadística de insumo y servicios agropecuarios (Agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | Doc.   | 12 | 3  |
| E.1.3 | Estadística agroindustrial                                                                                            | Doc.   | 12 | 3  |
| E.2   | Información Pecuaria                                                                                                  |        |    |    |
| E.2.1 | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                              | Doc.   | 12 | 3  |
| E.2.2 | Estadística continua de beneficio de ganado (camal)                                                                   | Doc.   | 12 | 3  |
| E.2.3 | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                                               | Doc.   | 0  | 0  |
| E.3   | Monitoreo e intenciones de siembra                                                                                    |        |    |    |
| E.3.1 | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                                                             | Doc.   | 1  | 0  |
| E.3.2 | Encuesta de intenciones de siembra a nivel local ( ENIS)                                                              | Doc.   | 1  | 0  |
| F     | SEGURO AGRARIO CATASTRÓFICO                                                                                           |        |    |    |
| F.1   | Avisos en el aplicativo MORAY                                                                                         | Unidad |    | 0  |
| F.2   | Acompañamiento al operador de la aseguradora en el campo                                                              | Acta   |    | 0  |
| F.3   | Indemnización a productores afectados                                                                                 | Acta   |    | 0  |
| G     | EMPADRONAMIENTO A PRODUCTORES EN EL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS                                                    | Unidad |    | 10 |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| H<br>E. | OTRAS ACCIONES                                                                                                          |         |  |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---|
| 1       | Participación en la reunión de agentes agrarios y el director regional en la sede central de la DRA                     | Reunión |  | 1 |
| 2       | Reuniones virtuales de coordinación con la comisión central de celebración del día del Maíz, a celebrarse el 5 de mayo, | Reunión |  | 1 |

NES

- Pese a no contar con partida presupuestal alguno por parte de la Dirección Regional de Agricultura de Ancash; las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2,024 se están cumpliendo en el tercer trimestre del 2024
- No se tiene útiles de escritorio.
- Las capacitaciones a los beneficiarios no se pueden cumplir de acuerdo al POI institucional por falta de presupuesto como contrapartida.

#### F. RECOMENDACIONES

- Dotar a la Agencia Agraria con el presupuesto económico correspondiente para poder cumplir con lo programado en el Plan Operativo Institucional.
- Implementación de la Agencia Agraria Carhuaz con más personal.

#### Panel Fotográfico

Vista de la visita a la tienda Paucar para la verificación de precios de fertilizantes cumpliendo los objetivos de la información estadística de insumos agrícolas.



Vista de la visita a la tienda de Yvan Tarazona para la verificación de precios de agroquímicos cumpliendo los objetivos de la información estadística de insumos agrícolas.



Vista de inspecciones de campo para otorgamiento de constancias de posesión en el distrito de Amashca, provincia de Carhuaz.



#### **7.8.6 AGENCIA AGRARIA C. FERMIN TITZCARRALD**

##### **A. PRESENTACION**

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

El Plan Operativo Institucional 2025 de la Agencia Agraria Carlos Fermín Fitzcarrald, es un documento de gestión que comprende la programación de actividades operativas e inversiones y a ser ejecutadas el año 2025, con la finalidad de cumplir con los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales. En este marco conceptual la Agencia Agraria de Carlos Fermín Fitzcarrald tiene el propósito de formular el POI 2025 en la cual se detalla actividades que se han de realizar en el ejercicio del año fiscal, de esta manera se espera lograr una mejor un servicio eficiente y eficaz. Finalmente, el Plan Operativo Institucional 2025 de la Agencia Agraria Carlos Fermín Fitzcarrald permitirá orientar y ser un instrumento de consulta en la gestión administrativa, permitiendo planificar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades programadas, permitiendo a las direcciones de línea tomar acciones y con ella brindar servicios eficientes que contribuyan al bienestar de la comunidad.

## **B. LINEAMIENTOS Y VALORES**

La Agencia Agraria Carlos Fermín Fitzcarrald, es una institución pública relacionado con el sector agropecuario. Presupuestal y administrativamente depende de la Dirección Regional Agraria Ancash del Gobierno Regional de Ancash, cuya sede es en el distrito de San Luis de la Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald de la Región Ancash.

### **I. LINEAMIENTOS**

- Conducir la implementación y ejecución de las políticas de la provincia en materia agraria, en concordancia con las políticas regionales y nacionales y monitorear la gestión de actividades y servicios agropecuarios dentro del ámbito.
- Cumplir y hacer cumplir las normas sobre los recursos naturales y de la actividad agraria, en coordinación y articulación con los actores locales dentro del ámbito de la provincia.
- Promover las actividades que faciliten la organización de los productores agrarios para el desarrollo de las cadenas productivas de los productos más significativos.
- Promover la convocatoria y concertación con los organismos públicos, organizaciones no gubernamentales y empresas de servicios, para contribuir a la solución de problemas de los productores organizados.
- Velar por el cumplimiento de la normatividad concerniente al sector agrario en el ámbito de su competencia y Canalizar los flujos de información de interés sectorial provincial desde y hacia los agentes económicos provinciales.
- Proponer al gobierno regional proyectos productivos y de infraestructura productiva para el desarrollo de la provincia y región.

### **II. VALORES**

- Según El Código de ética de la Función Pública, se establece los principios, deberes y prohibiciones éticos para los servidores públicos de las entidades de la administración pública, bajo este marco, la Agencia Agraria Carlos Fermín Fitzcarrald ha definido los siguientes valores.
- Transparencia, se debe mostrar los resultados de la gestión institucional, conforme a la norma de transparencia y acceso a la información pública.



|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Probidad, el personal actúa con rectitud, honradez y honestidad en cada uno los procedimientos institucionales, desechando todo provecho o ventaja personal.
- Orientación al ciudadano, implica la organización y diseño de los servicios y acciones que se desarrollan en función de las necesidades y del bienestar de los productores.
- Eficacia, tiene que ver con cumplimiento de los objetivos y las metas establecida; así como el cumplimiento de la prestación de los servicios públicos y el logro de los resultados esperados.
- Eficiencia, es el uso adecuado de los recursos humanos, financieros y los bienes de la entidad, observando las normas legales vigentes.
- Compromiso, es la identificación con los objetivos y acciones estratégicas institucionales de la entidad, actuando más allá de la función o encargo, dando oportuna atención a los requerimientos y trabajos asignados.
- Responsabilidad, es la actitud para cumplir sus obligaciones de manera comprometida y oportuna en el tiempo establecido, garantizando el bien.

#### C. MISION Y VISION INSTITUCIONAL

##### I. MISION:

El Sector Agrario de la Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, adaptado al cambio climático, competitivo en la producción agropecuaria y forestal con énfasis en productos orgánicos de exportación, con sus actores integrados, contribuyendo a la seguridad alimentaria provincial, regional y nacional en un marco de respeto del medio ambiente y la biodiversidad

##### II. VISION:

Conducir el desarrollo agrario regional promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la competitividad y la equidad, en el marco de la modernización y descentralización del Estado y en un escenario de cambio climático con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de su población.

#### D. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Fortalecer el Proceso de Gestión Institucional de la Agencia Agraria Carlos Fermín Fitzcarrald, para promover la competitividad de las actividades agropecuarias.
- Fortalecer la Articulación de las Cadenas Productivas Agropecuarias a nuevos mercados, mediante la innovación de las Tecnologías Modernas, brindar servicios relevantes y oportunos para una eficiente toma de decisiones de los productores: así como el Saneamiento Físico Legal de los predios Rurales a nivel de la Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald.
- Promover de manera Integral el Aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y Gestión Ambiental Agraria.
- Los Objetivos Estratégicos Institucionales definen los resultados que la entidad espera lograr en las condiciones de vida de la población a la que atiende y

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

en sus condiciones internas, es decir contribuirán al logro de la Misión de la Institución. Por lo tanto, estos objetivos serán expresados en términos cualitativos y serán susceptibles de medición a través de indicadores de resultado objetivamente verificables

#### E. ACCIONES ESTRATEGICAS

- Asignación de presupuesto para el Proceso de Gestión Institucional de la Agencia Agraria Carlos Fermín Fitzcarrald, con ello promover la competitividad de las actividades agropecuarias.
- Asignación de presupuesto para el fortalecimiento de la Articulación de las Cadenas Productivas Agropecuarias a nuevos mercados, mediante la innovación de las Tecnologías Modernas, brindar servicios relevantes y oportunos para una eficiente toma de decisiones de los productores.
- Asignación de presupuesto para el fortalecimiento de la Articulación de actores locales para la recopilación y monitoreo de la información estadística agraria mediante la innovación de las Tecnologías Modernas y oportunos.
- Se brinda orientación y asesoramiento al usuario con respecto al Saneamiento Físico Legal de los predios Rurales a nivel de la Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald.
- Se asigna presupuesto para Promover de manera Integral el Aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales y Gestión Ambiental Agraria

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 AGENCIA AGRARIA CARLOS FERMIN FITZCARRALD

| Cód. | Actividad                                                   | Indicador                                         | Unidad de medida | Metas programadas | Presupuesto |
|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------|
|      | GESTION ADMINISTRATIVA                                      |                                                   |                  |                   | 220         |
| 1.1  | Emisión de Documentos (DRAA, Municipalidad, Senasa, etc.)   | N° de Documentos Emitidos                         | Documento        | 120               | 100         |
| 1.2  | Recepción de Documentos (DRAA, Municipalidad, Senasa, etc.) | N° de Documentos Recibidos                        | Documento        | 120               | 0           |
| 1.3  | Entrega y recojo de documentos de la DRA                    | N° Informe de Documentos Recibidos y/o Entregados | Informe          | 36                | 0           |
| 1.4  | Absolución de consultas sobre fortalecimiento de            | N° de Productores Atendidos                       | Personas         | 48                | 0           |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|       |                                                                                                                       |                                    |             |    |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|----|------|
|       | capacidad de productores                                                                                              |                                    |             |    |      |
| 1.5   | Certificado del productor agropecuario                                                                                | N° de Certificados Atendidos       | Certificado | 12 | 120  |
|       |                                                                                                                       |                                    |             |    |      |
| II    | INFORMACION ESTADISTICA                                                                                               |                                    |             |    | 4820 |
| 2.1   | INFORMACION AGRICOLA                                                                                                  |                                    |             |    | 1800 |
| 2.1.1 | Estadística continua de producción agrícola                                                                           | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 12 | 600  |
| 2.1.2 | Estadística de insumo y servicios agropecuarios (Agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 12 | 600  |
| 2.1.3 | Estadística agroindustrial                                                                                            | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 12 | 600  |
| 2.2   | INFORMACION PECUARIA                                                                                                  |                                    |             |    | 1800 |
| 2.2.1 | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                              | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 12 | 600  |
| 2.2.2 | Estadística continua de beneficio de ganado (cama)                                                                    | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 12 | 600  |
| 2.2.3 | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                                               | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 12 | 600  |
| 2.3   | ENCUESTA Y MONITOREO DE INTENSION DE SIEMBRA Y ESTADISTICA AGROPECUARIA LOCAL                                         |                                    |             |    | 1000 |
| 2.3.1 | Encuesta de intenciones de siembra a nivel local ( ENIS)                                                              | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 1  | 500  |
| 2.3.2 | Monitoreo e intenciones de                                                                                            | N° Informe de Informes Pre-        | Infor-      | 1  | 500  |

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|       |                                                                    |                                    |             |     |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----|-------|
|       | siembra                                                            | sentados                           | me          |     |       |
| 2.3.3 | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local          | N° Informe de Informes Presentados | Informe     | 0   |       |
| 2.4   | SEGURO AGRARIO CATASTROFICO                                        |                                    |             |     | 200   |
| 2.4.1 | Vistas a campo con operador del Seguro                             | N° de visitas a campo              | Reporte     | 2   | 100   |
| 2.4.2 | Indemnización a productores afectados                              | N° de Personas Indemnizadas        | Persona     | 50  | 100   |
| 2.5   | OTROS                                                              |                                    |             |     | 20    |
| 2.5.1 | Empadronamiento a productores en el Padrón de productores agrarios | N° de Productores Empadronados     | Persona     | 80  | 10    |
| 2.5.2 | Ficha EDANSAR                                                      | N° de Informe                      | Informe     | 12  | 10    |
| III   | COMPETITIVIDAD AGRARIA                                             |                                    |             |     | 11000 |
| 3.1.  | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                     |                                    |             |     | 3200  |
| 3.1.1 | Cadena Productiva                                                  |                                    |             |     | 1000  |
| a.    | Diagnóstico de las cadenas productivas                             | N° de Diagnósticos                 | Documento   | 2   | 300   |
| b.    | Taller de participación                                            | N° de productores capacitados      | Productores | 60  | 500   |
| c.    | Reunión de coordinación                                            | N° de capacitadas                  | Reunión     | 2   | 200   |
| 3.1.2 | Producción de Cultivo                                              |                                    |             |     | 1100  |
| a.    | Curso Taller                                                       | N° de productores capacitadas      | Personas    | 100 | 1000  |
| b.    | Reunión de coordinación                                            | N° de reuniones realizados         | Reunión     | 5   | 100   |
| 3.1.3 | Producción de Crianza                                              |                                    |             |     | 1100  |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|       |                                                                |                                 |              |     |      |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----|------|
| a.    | Curso Taller                                                   | N° de productores capacitados   | Personas     | 100 | 1000 |
| b.    | Reunión de coordinación                                        | N° de reuniones realizadas      | Reunión      | 5   | 100  |
| 3.2   | PROMOCION Y DIFUSION AGRICOLA Y PECUARIA                       |                                 |              |     | 7800 |
| 3.2.1 | Feria Agropecuaria Regional                                    | N° de Ferias a Participar       | Feria        | 1   | 800  |
| 3.2.2 | Feria Agropecuaria Local                                       | N° de Ferias a Participar       | Feria        | 2   | 2000 |
| 3.2.3 | Concurso de Producción Agropecuaria                            | N° de Concursos                 | Concurso     | 2   | 2000 |
| 3.2.4 | Pasantías                                                      | N° de Pasantías                 | Pa-santía    | 1   | 3000 |
| IV    | TITULACION DE TIERRAS Y COMUNIDADES CAMPESINAS                 |                                 |              |     | 70   |
| 4.1   | CONSTANCIA DE POSESION                                         |                                 |              |     | 1040 |
| 4.1.1 | Recepción de solicitudes                                       | N° de Solicitudes Recepcionados | Documento    | 12  | 20   |
| 4.1.2 | Verificación de la posesión en campo                           | N° de Inspecciones Realizadas   | Inspecciones | 12  | 1000 |
| 4.1.3 | Emisión de constancia de posesión                              | N° de Constancias Emitidas      | Constancia   | 12  | 20   |
| 4.2   | ATENCION AL USUARIO                                            |                                 |              |     | 50   |
| 4.2.1 | Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales | N° de Personas atendidas        | Personas     | 24  | 50   |
| V     | RECUSOS NATURALES Y ASUNTOS AMBIENTALES                        |                                 |              |     | 3030 |
| 5.1   | Taller de capacitación en manejo de agua                       | N° de Capacitaciones realizados | Capacitación | 2   | 1000 |
| 5.2   | Taller de capacitación forestal                                | N° de Capacitaciones reali-     | Capacita-    | 2   | 1000 |



|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                           | zados                                           | ción         |    |       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----|-------|
| 5.3               | Taller de capacitación en animales silvestres                             | N° de Capacitaciones realizados                 | Capacitación | 2  | 1000  |
| 5.4               | Informes de ideas de proyectos productivos                                | N° de Informes realizados                       | Informe      | 1  | 10    |
| 5.5               | Informe de ideas de proyectos de infraestructura de riego                 | N° de Informes realizados                       | Informe      | 1  | 10    |
| 5.6               | Información de Desastres                                                  | N° de Informes realizados                       | Informe      | 3  | 10    |
| VI                | OTRAS ACCIONES                                                            |                                                 |              |    | 820   |
| 6.1               | Representación de la Dirección Regional en reuniones a nivel de su ámbito | N° de Representaciones en actividades Oficiales | Actividad    | 5  | 100   |
| 6.2               | Representación en mesa de trabajo provincial                              | N° de Representaciones en actividades Oficiales | Actividad    | 5  | 50    |
| 6.3               | Representación en vaso de leche                                           | N° de Representaciones en actividades Oficiales | Actividad    | 2  | 10    |
| 6.4               | Reunión de la plataforma de defensa civil                                 | N° de Representaciones en actividades Oficiales | Actividad    | 4  | 10    |
| 6.5               | Dotación de Combustible (Gasolina)                                        | Adquisición de Combustible                      | Galón        | 72 | 720   |
| PRESUPUESTO TOTAL |                                                                           |                                                 |              |    | 19960 |

### 7.8.7 AGENCIA AGRARIA CASMA

#### A. RECURSOS HUMANOS

- I. Personal Técnico - Administrativo, que labora a la fecha en la Dirección SRAS
  - . ING. Harold Kenyo Jaime Valderrama, su cargo es director de confianza de CAS
  - . ING. Victor Elmer Díaz Cuba, tiene el Cargo de Ingeniero de Ciencias, Agropecuaria Y Administración
  - . TEC. Oscar Adeiro Ramírez Quiñones, cargo de técnico Agropecuario 3
  - . Mario Gen aro Paria Cantú, Vigilante

**B. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA AGENCIA AGRARIA DE CASMA**

Se resume el estado situacional actual de La Dirección, con la finalidad de evaluar la capacidad de respuesta ante la problemática que se viene presentando. Además, se debe relacionar e incorporar dichos factores o elementos, teniendo en cuenta las políticas sectoriales que orientan el que hacer de la Dirección, contemplando la actualización de la normativa bajo el enfoque de modernización de la gestión y que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos.

**C. EQUIPO, VEHÍCULOS Y MAQUINARIA**

**I. EUIPOS DE COMPUTO**

- Una computadora, estado regular sin antivirus tiene 15 años de antigüedad

**II. OTROS VEHÍCULOS**

- Cuenta con una moto linear su estado es regular

**III. ACCIONES DESARROLLADAS**

No se tuvo ninguna participación, ni intervención respecto a este tema, en el presente trimestre

**RDR-TUPA**

| ITEN | MES     | IMPORTE\$ |
|------|---------|-----------|
| 01   | ENERO   | 0         |
| 02   | FEBRERO |           |
| 03   | MARZO   |           |
|      | TOTAL   | 59,004.77 |

- IV. Elaboración de documentos en ingresos de acuerdo a las normas de Tesorería: Atender a los usuarios que requieran realizar trámites diversos según el Texto único de Procedimientos Administrativos — Tupa; así como también a los usuarios que deseen contratar servicios de alquiler de maquinaria agrícola

**D. CONTROL INTERNO**

Se realizó el Control de Asistencia del Personal nombrado; Ley N°276 y CAS, de esta Agencia Agraria De Casma:

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- . Personal nombrado: 02 personas
- . Personal Cas: 01 persona

#### ACTIVIDADES EN COMPETIVIDAD AGRARIA ACTIVIDADES EFECTUADAS DE ACUERDO AL POI- 2024

Actividades efectuadas de acuerdo al POI-2024

- Capacitación de riego tecnificado en el distrito de yautan - comisión de usuario de yautan
- Desarrollo del taller de desarrollo diagnostico comercial de agromercados con las asociaciones de las provincias de Casma
- Capacitación con los funcionarios de agrobanco en el auditorio de Senasa-Casma
- Coordinación de trabajo con los funcionarios de bcr, dirección regional de agricultura y asociación de agricultores de Casma
- Desarrollo de capacitación a los agricultores en tema de nutrición vegetal de los cultivos de palta y mango con apoyo de la empresa aris
- Reforestación del frontis del colegio de nivin con la participación de niños y profesores
- Taller de involucrados en el ámbito del estudio de Preinversion del proyecto” mejoramiento y aplicación del sistema de Áncash”

#### COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA INFORMATIVA DEL SEGURO

- Inspecciones oculares en atención a las solicitudes de constancia de posesión de predios agrícolas
- Las inspecciones se realizaron en los diferentes sectores de los distritos de Casma, Buena Vista Alta, Yautan y Comandante Noel
- Realización de inspección y verificación de la actividad agrícola para la emisión de certificado de productor
- Dichas inspecciones se realizaron en los diferentes sectores del distrito de Casma, Buena Vista Alta, Yautan y Comandante Noel.
- Realización de inspección y verificación de la actividad agrícola para la emisión de certificado de productor.
- Dichas inspecciones se realizaron en los diferentes sectores del distrito de Casma, Buena Vista Alta, Yautan y Comandante Noel.

Otras actividades encomendadas por el Director de la Agencia Agraria de Casma

- Orientación a los productores en la oficina de competitividad
- Participación a las reuniones con el Municipalidad Provincial de Casma, etc.
- Participación en las reuniones con los aliados estratégicos para la realización de ferias agropecuarias.

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Informes de inspecciones para la emisión de constancia de posesión y para certificado de producto agropecuario

#### **E. RECOMENDACIONES**

- Es prioridad, que se apruebe, la Contratación de un Asesor Legal
- Se da mantenimiento a los servicios higiénicos del local institucional, así como en las oficinas (Mejoramiento de infraestructura, cambio de tuberías y accesorios)

### **7.8.8 AGENCIA AGRARIA HUARI**

#### **A. INFORMA DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN**

- Una de las principales actividades sobre la que ha estado centrado el trabajo en la agencia agraria durante este tiempo, han sido las atenciones de solicitudes y consultas respecto las constancias de posesión, las inspecciones oculares y la correspondiente elaboración de los documentos.
- Otras de las acciones han sido la atención de las emergencias por motivos de los huaicos y enfermedades fungosas como la rancha, producto de las intensas lluvias que han tenido Lugar en nuestra zona (Municipalidades Distritales de Huari, Anta y San Marcos), donde se ha levantado información EC-DANSAR y otras están en proceso
- Atención y respuesta a las Solicitudes de información de la fiscalía provincial de Huari de los distintos casos judicializados como es el caso de la Comunidad Campesina de Yacya entre otros
- Participación a eventos convocados por la sede central (fortalecimiento de capacidades en gestión de riesgo de desastres vinculados al sector agrario y de riego, con participación de funcionarios de la provincia y otros)
- Inspecciones oculares a predios de productores agrarios, con fines de otorgamiento constancias de productor agrario
- Elaboración y otorgamiento de constancias de posesión y constancia de productor agrario
- Participación como miembro activo en las reuniones convocadas por el comité de vaso de leche de la municipalidad distrital de San Marcos
- Representación del director regional de Agricultura Ancash a los eventos encargados.
- Participación del monitoreo de la información agropecuaria en los principales distritos de la provincia de Huari.
- Reporte de los ingresos por distintos conceptos (inspecciones oculares de predios con fines de otorgamiento de constancias de posesión, inspecciones de predios con fines de otorgamiento de constancias de productor agrario, copias fotostáticas simples de documentación.

#### **B. REPORTE DE DEPÓSITOS Y DE GESTIÓN**

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| ITEM | N° RECIBO<br>DE<br>INGRESO | N° T-6       | MONTO<br>DEPOSITADO | FECHA DE<br>DEPOSITO |
|------|----------------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| 1    | 000145-<br>000170          | 240006254    | 6137.87             | 31/01/25             |
| 2    | 000171-<br>000179          | 250000502    | 2190.00             | 14/02/25             |
| 3    | 000180-<br>000194          | 250001096    | 3741.00             | 25/03/25             |
| 4    | 000195-<br>000208          | 250001716    | 3573.33             | 09/04/25             |
|      |                            | <b>TOTAL</b> | <b>15642.20</b>     |                      |

**C. INFORME DEL AVANCE DE POI 2025**

**Cuadro resumen de actividades programadas y ejecutadas 2025**

| N°       | ACTIVIDADES Y TAREAS                                                            | UNIDAD DE<br>MEDIDA | META<br>ANUAL<br>2025 | AVANCE TRI-<br>MESTRAL |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>A</b> | <b>GESTION ADMINISTRA-<br/>TIVA</b>                                             |                     |                       |                        |
| 1        | Emisión de documentos<br>(DRA, Municipios, CC,<br>Fiscalías, etc.)              | Doc.                |                       | 16                     |
| 2        | Recepción de documentos<br>(DRA, Municipios, CC,<br>Fiscalías, etc.)            | Doc.                |                       | 15                     |
| 3        | Entrega y recojo de do-<br>cumentos de la DRA                                   | Unidad              |                       | 50                     |
| 4        | Absolución de consultas<br>sobre fortalecimiento de<br>capacidad de productores | Persona             |                       | 28                     |
| 5        | Certificación del productor<br>agropecuario                                     | Persona             |                       | 1                      |
| <b>B</b> | <b>FORMALIZACION DE<br/>PREDIOS RURALES</b>                                     |                     |                       |                        |
| 1        | Constancia de posesión                                                          | Persona             |                       |                        |
|          | Recepción de solicitudes                                                        | Doc.                |                       | 52                     |
|          | Verificación de la posesión<br>en campo                                         | Visita              |                       | 40                     |
|          | Emisión de constancia de<br>posesión                                            | Doc.                |                       | 35                     |



|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                   |            |    |    |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------|----|----|
| 2  | Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales    | persona    | 50 | 70 |
| C  | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES</b>                             |            |    |    |
| 1  | Diagnostico                                                       | Doc.       | 3  | 0  |
|    | Taller de participación                                           | Persona    | 3  | 0  |
|    | Reunión de coordinación                                           | Reunión    | 6  | 0  |
| 2  | Producción de cultivos                                            | Doc.       |    | 0  |
|    | Curso taller                                                      | Persona    | 4  | 0  |
|    | Reunión de coordinación                                           | Reunión    | 6  | 2  |
| 3  | Producción de crianza                                             | Doc.       |    | 0  |
|    | Curso taller                                                      | Persona    |    | 0  |
|    | Reunión de coordinación                                           | Reunión    |    | 0  |
| 4  | Agroindustrias y servicios agroindustriales                       | Doc.       |    | 0  |
|    | Curso taller                                                      | Persona    |    | 0  |
|    | Reunión de coordinación                                           | Reunión    |    | 0  |
| 5  | Instalación de campo demostrativo de cultivo                      | N° parcela |    | 0  |
| 6  | Instalación de campo demostrativo de pastos                       | N° parcela |    | 0  |
| 7  | Ferias agropecuarias                                              | Cantidad   |    | 0  |
| 8  | Instalación de papa nativa                                        | Ha         |    | 0  |
| 9  | Pasantía                                                          | Persona    |    | 0  |
| 10 | Asistencia técnica a los productores en frutales                  | Persona    |    | 0  |
| D  | <b>GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA</b> |            |    |    |
| 1  | Informe agrícola                                                  |            |    |    |
|    | Estadística continua de producción agrícola                       | Doc.       | 3  | 1  |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

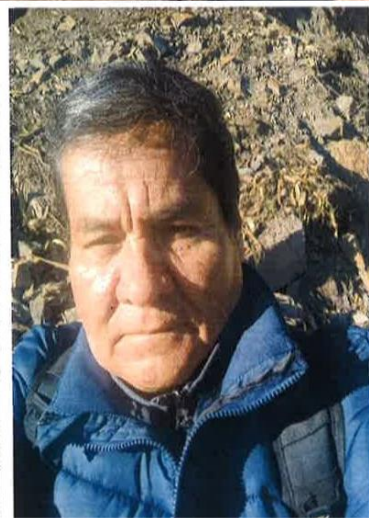
|   |                                                                                                                      |         |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|
|   | Estadística de insumo y servicio agropecuarios (agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | Doc.    | 3 | 1 |
|   | Estadística agroindustrial                                                                                           | Doc.    | 3 | 1 |
| 2 | Información pecuaria                                                                                                 | Doc.    |   |   |
|   | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                             | Doc.    | 3 | 1 |
|   | Estadística continua de beneficio de ganado (cama)                                                                   | Doc.    | 3 | 1 |
|   | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                                              | Doc.    | 0 | 0 |
|   | Monitoreo e intenciones de siembra                                                                                   | Doc.    |   | 1 |
|   | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                                                            | Doc.    | 0 | 0 |
| 3 | Encuesta de intenciones de siembra a nivel local (ENIS)                                                              | Doc.    | 0 | 0 |
| 4 | Seguro agrario catastrófico                                                                                          | Doc.    |   | 2 |
|   | Visita a campo con operador del seguro                                                                               | Persona |   | 0 |
|   | Indemnización a productores afectados                                                                                | Persona |   | 0 |
| 5 | Empadronamiento a productores en el padrón de productores agrarios                                                   | Persona |   | 0 |
|   | Informe de SINPAD                                                                                                    | Doc.    |   | 0 |
|   | Informe de EDANSAR                                                                                                   | Doc.    |   | 2 |
| E | GESTION RECURSOS NATURALES                                                                                           |         |   |   |
|   | Taller de capacitación manejo de agua                                                                                | Persona |   | 0 |
|   | Taller de capacitación forestal                                                                                      | Persona |   | 0 |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

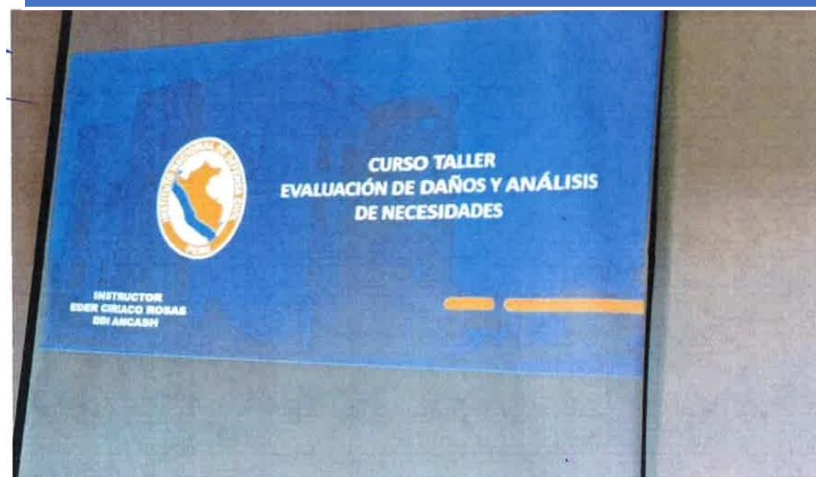
|   |                                                                           |         |  |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------|--|---|
|   | Taller de capacitación en animales silvestres                             | Persona |  | 0 |
|   | Informes de ideas de proyectos productivos                                | Doc.    |  | 0 |
|   | Informe de ideas de proyectos de infraestructura de riego                 | Doc.    |  | 0 |
|   | Informe de desastres                                                      | Doc.    |  | 1 |
| F | OTRAS ACCIONES                                                            |         |  |   |
| 1 | Representación de la dirección regional en reuniones a nivel de su ámbito | Reunión |  | 5 |
| 2 | Representación en mesa de trabajo provincial                              | Reunión |  |   |
| 3 | Representación en vaso de leche                                           | Reunión |  | 4 |
| 4 | Reunión de la plataforma de defensa civil                                 | Reunión |  | 2 |

### ALBUM FOTOGRAFICO





DIFICIL DESPLAZAMIENTO A EFECTUAR EL TRABAJO DE CAMPO POR LOS







**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO**

**Dirección Regional de Agricultura**



INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE CONSTANCIA DE POSESION







#### EVALUACION DE DAÑOS CAUSADOS POR GRANIZADA





PARTICIPACION EN CAPACITACION EN GRD POR EL COER-ANCASH



#### 7.8.9 AGENCIA AGRARIA HUARMEY

##### A. PRESENTACION

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

La Dirección de la Agencia Agraria Huarney, como Órgano desconcentrado y ejecutor de la Dirección Regional Agraria - Ancash del Gobierno Regional de Ancash, durante el I TRIMESTRE del año 2025 (enero- marzo).; ha desarrollado una serie de actividades que a continuación detallo. Teniendo como herramienta de gestión el plan Anual de trabajo del 2025 de la Agencia Agraria Huarney, que se presentará este mes, teniendo como documento orientador las instrucciones para la programación y seguimiento y evaluación del plan operativo institucional de la Dirección Regional Agraria – Ancash. Propuesto por la DRA –Ancash y las funciones contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional Agraria – Ancash del gobierno Regional de Ancash.

Este informe contiene los objetivos, acciones y metas programadas y realizadas por la Dirección de la Agencia Agraria Huarney, Promoción de Cultivos, Promotor de Crianzas, información Agraria, administración –Secretaría, OPDS de apoyo y Proyectos de inversión Pública y Privada. La Agencia Agraria Huarney como órgano desconcentrado y ejecutor de la GRAG – Ancash del Gobierno Regional de Ancash, que en el marco de la política agraria cumple fundamentalmente un rol promotor, regulador y ejecutor y que sus acciones están orientadas a lograr un agro local, regional competitivo y sostenible, en el que los agricultores actúen acordes con los cambios tecnológicos y se inserten en el desarrollo de las cadenas productivas como alternativa para alcanzar mejores niveles de vida.

En ese sentido la Agencia Agraria Huarney de la Dirección Regional Agraria Ancash, ha efectuado una serie de actividades durante este PRIMER TRIMESTRE 2025; con la finalidad de lograr los objetivos planteados, los mismos que se plasman en el presente documento. La Estrategia que se utilizó en base al Plan de Trabajo 2025 consistió en tener la capacidad de gestión y lograr el apoyo de las entidades públicas y privadas para la ejecución de las actividades programadas para obtener productos y resultados de los objetivos propuestos, para lo cual se implementó mecanismos de comunicación y trabajar con el enfoque de relaciones con las instituciones existentes en la Provincia de Huarney como aliados estratégicos.

## **B. ANTECEDENTES**

La Provincia de Huarney tiene como actividad Principal la agricultura y la ganadería, seguido del comercio y después la pesca, es decir que el sector agricultura y ganadería tiene un PEA del 29.4%, el comercio con un 13.6% y la pesca con un 7.2 %; lo que muestra que el productor agrario de Huarney mueve miles de soles con el comercio del espárrago y frutales. Es más, por tradición Huarney se caracteriza por poseer tierras fértiles con frutos de buena calidad y muy reconocidos en el mercado local, regional y nacional, lo que permite tener en cuenta dicha actividad y el potencial que posee.

## **C. JUSTIFICACIÓN**

El trabajo que desarrolla el personal de la Agencia Agraria Huarney a pesar de las limitaciones cumple un rol fundamental en la prestación de servicios para mejorar su calidad de vida del productor agrario huarneyano por ende de Ancash.

## **D. OBJETIVOS**

### **I. OBJETIVO GENERAL**

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Describir las Actividades desarrolladas por la Agencia Agraria Huarmey durante el PRIMER TRIMESTRE 2025.

## II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir las acciones/Actividades, desarrolladas por la Agencia Agraria Huarmey, durante el PRIMER TRIMESTRE de los meses de enero, febrero y marzo del presente año.
- Describir los avances del POI efectuados por la Agencia Agraria Huarmey durante el I TRIMESTRE del año 2025.
- Conocer los logros obtenidos por la gestión de la Agencia Agraria Huarmey

## E. METAS

Avances a la fecha un 22% de las actividades programadas para el año 2025  
**COMPONENTE 1: ASISTENCIA TECNICA Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DE PRODUCCION EN SISTEMAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES.**

**META 1.1.-Implementación de Viveros para plantas Ornamentales, frutícolas y forestales.**

**RESULTADOS:** A la fecha todavía no se tiene trabajos con el vivero, debido a que la Municipalidad no otorga financiamiento y por falta de materiales. Esto es base a las coordinaciones realizadas en años anteriores y que poco a poco se está implementando con financiamiento de la Municipalidad Provincial de Huarmey teniendo como soporte a la Agencia Agraria Huarmey y el SERFOR. Así mismo debo de indicar que los viveros de los Distritos de Malvas y Cochapeti, solo están trabajando la parte forestal, esperando este segundo trimestre se participe para la producción de plantones de frutales.

**META 1.2.-Producción de Plantones/Adquisición de plantones de Vid para el Plan Piloto cultivo de Vid y Fortalecimiento de capacidades del Cultivo.**

**RESULTADOS:** Se adquirieron 4,200 plantones de vid de las variedades de: Italia, negra criolla, cabernet sauvignon, quebranta, Borgoña y Malbec para ser instaladas en los sectores de Huamba Alta, Barbacay, Mandinga, Cus-cus, Lecheral, y el Castillo, como así también en los sectores de Ampanú – valle de Culebras, la cual se cumplió el 100% siendo beneficiados 07 productores de los sectores indicados. A la fecha ya se instalaron los 4,200 plantones de vid, que fue financiado por la Compañía Minera ANTAMINA Huarmey





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización







**META 1.3.-Asistencia técnica a los productores agropecuarios.**

**RESULTADOS:** De acuerdo a la Programación Mensual de los meses de enero, febrero y marzo del presente año, se ha realizado la Asistencia técnica a los productores agropecuarios de los distritos de Malvas, Cochapetí, Huayán Culebras y Huarmey, especialmente a los productores de palto, Vid, Chirimoya, Pitahaya y Camote, por ser cultivos de importancia para ellos y a pedido de ellos y puedan mejorar su producción teniendo como temas de:

- Análisis de Suelo
- Manejo Agronómico de los cultivos del Palto, vid, Chirimoya y esparrago
- Fertilización y Nutrición en los cultivos del Palto, Esparrago y pan llevar
- Cosecha, Comercialización e industrialización del Palto
- Control y Erradicación de la fruta
- Fortalecimiento del Cuerpo Directriz de las organizaciones agrarias
- Prevención de Incendios Forestales

- Manejo de Pastos y Forrajes
- Manejo del Cultivo de Camote
- Sanidad en la crianza de Cuyes
- Manejo y Plan Alimentario del Cuy
- Agro exportación del cultivo del palto

Estos eventos fueron dirigidos a las organizaciones agrarias como: la Asociación de Productores Santiago Antúnez de Mayolo de la Ex hacienda Huamba, Asociación de Productores San Martín de Porres del sector de María Cristina, la Asociación de Productores de Vid del distrito de Culebras, la Asociación de Productores de Cuyes de Huichay en los principales cultivos de: maracuyá, Palto, mango, vid, espárrago y en crías de cuyes







GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización







GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura







GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización



## TALLER NUTRICION Y FERTILIZACION EN FRUTALES, ESPARRAGO Y MAIZ.

**Facilitador:**  
**Ing. Valdivia Huaman Marco**  
**( MOLINOS & CIA )**

 **12 FEBRERO**  **3:00 - 5:00 p.m.**

 **SALON MUNICIPAL HUIÑA**



**CAPACITACIÓN PRO COMPU HUEMEY**  
LUNES 17 de marzo 3:00 p.m.  
Lugar: Centro Municipal María Elena Trujillo  
Mayor información: Subgerencia de Desarrollo Económico

**CAPACITACIÓN USO DE TECNOLOGÍA PARA LA AGRICULTURA**  
TEMA: LA SALUD DE TUS CULTIVOS EN TIEMPO REAL  
Dirigido a: Público en general y emprendedores de la provincia de Huamanga  
Mayor información: Gerencia de Desarrollo Económico  
MIÉRCOLES 19 de marzo 4:00 p.m.  
Lugar: Centro Municipal María Elena Trujillo  
gratís

**Manejo y uso seguro de plaguicidas y envases vacíos**  
TEMA: Manejo y uso de plaguicidas y envases vacíos  
Dirigido a: Público en general y emprendedores de la provincia de Huamanga  
Mayor información: Subgerencia de Desarrollo Comercial, Empresarial y Productiva.  
LUNES 10 de marzo 3:00 p.m.  
Lugar: Centro Municipal María Elena Trujillo  
gratís



**TALLER DE CAPACITACION**





**META 1.4.-** Establecimiento de una Parcelas Demostrativas de Cultivo de Camote y Fresa. Con la instalación de 1 parcela demostrativa (15,000 M2).

**RESULTADOS:** Se está preparando una parcela demostrativa para el cultivo de Fresa en el Sector de Lecheral para la siembra de fresa, como así también una parcela demostrativa del cultivo de camote, donde se ha instalará 03 variedades de camote para industria como son:

- Variedad Jonathan
- Variedad Yema de Huevo
- Variedad Huambachero

El establecimiento de dicha Parcelas Demostrativas del cultivo de Fresa. Es para demostrar el comportamiento de dicho cultivo y poder masificar su siembra. La Parcela está ubicada en el Sector de Lecheral –Huarmey. La fecha de siembra es el 15 de abril del presente año.

Habiendo cumplido según programación el 50% durante este primer trimestre





**META 1.5.-** Implementación, elaboración y difusión de materiales técnicos como: Afiches, boletines, trípticos, guías etc.

**RESULTADOS:** En relación a la elaboración y difusión de materiales técnicos se ha confeccionado 01 guía técnica para el cultivo de Palto, para los productores beneficiarios del Proyecto con ACUDIP y ANTAMINA.

## **COMPONENTE 2: CAPACITACION PARA LA PRODUCCION AGRICOLA - PECUARIA Y ARTICULACIÓN AL MERCADO – CADENAS PRODUCTIVAS**

**META 2.1.-** Sensibilización de las Organizaciones de Productores en las BPA.

**RESULTADOS:** Se ha Sensibilizado a las Organizaciones de Productores en las BPA. A las siguientes Organizaciones agrarias: Asociación de Mujeres Rurales en Acción, Asociación de Productores de Palto y Mango del Sector de Huiña, Asociación de Productores Santiago Antúnez de Mayolo-Ex hacienda Huamba, Asociación de Productores San Martín de Porres de María Cristina, la Asociación de Productores de Vid del distrito de Culebras, la Asociación de Productores de cuyes de 9 de octubre y Productores de Chirimoyo, Asociación de Productores de espárrago de Pozo Español del distrito de Culebras. Especialmente en inocuidad de los alimentos y gestión del manejo responsable de envases vacíos de agroquímicos





META 2.2.- Desarrollo de Capacidades de alumnos y técnicos.

RESULTADOS: Ninguna a la fecha, pero existe interés de un graduado en Agronomía realizar sus prácticas pre profesionales, estamos esperando la respuesta de la Dirección regional agraria para su aceptación. Se ha realizado los trámites correspondientes. Así mismo se tiene programado eventos para alumnos de la zona rural.

META 2.3.- Capacitación Técnica a los productores organizados en sistemas agro – forestales.

RESULTADOS: Solo se ha realizado 01 capacitaciones en los sectores de Erajirca y de Huiña y con SERFOR.

META 2.4.- Capacitación en articulación de cadenas productivas para el mercado interno y externo. Promoviendo la integración mediante alianzas estratégicas a las organizaciones de productores.

RESULTADOS: Se ha Capacitado en articulación de cadenas productivas para el mercado interno y externo para los cultivos de palto mango y esparrago. Promoviendo la integración mediante alianzas estratégicas a las organizaciones de productores. Teniendo como cadena productiva a la fecha los siguientes:

Cuadro: N° 01. CADENAS PRODUCTIVAS DE CULTIVOS.

| N° | CADENA PRODUCTIVA          |
|----|----------------------------|
| 1  | CADENA PRODUCTIVA DE PALTO |
| 2  | CADENA PRODUCTIVA DE MANGO |

Cuadro: N° 02. CADENAS PRODUCTIVAS DE CRIANZAS.

| N° | CADENAS PRODUCTIVAS |
|----|---------------------|
|----|---------------------|



|   |                          |
|---|--------------------------|
| 1 | CADENA PRODUCTIVA DE CUY |
|---|--------------------------|

**META 2.5.-** Capacitación en Gestión Empresarial para la comercialización con las organizaciones de productores.

**RESULTADOS:** Se ha capacitado en Gestión Empresarial para la comercialización de organizaciones de productores. Como las asociaciones de productores agrarios de Mango y Palto de Huiña, Asociación de Productores de Santiago Antúnez de Mayolo de Ex –Hacienda Huamba, San Martín de Porres de María Cristina, Asociación de Productores de Cuy de 09 de octubre, Huichay, Asociación de Productores de vid de Ampanú -Culebras para los cultivos de Vid, palto y mango. y la Asociación de Mujeres Rurales en Acción.



**META 2.6.-** Visitas Guiadas a Centros de Transformación.

**RESULTADOS:** Se realizó la visita a Centros de Transformación de aguas servidas para la agricultura PTAR – Huarmey, al Centro de elaboración de vinos y destilados de uva del valle de Huarmey y el Nuevo Hospital de Huarmey con un grupo de 22 productores agrarios del valle de Culebras con la finalidad de observar y fortalecer sus capacidades productivas en su zona.

**META 2.7.-** Desarrollo de Charlas, Cursos, Seminarios, talleres y guías de campo.

**RESULTADOS:** Durante este primer trimestre, se ha desarrollado 03 Charlas, 01 Cursos, 05 talleres y 01 guías de campo en los cultivos de palto, vid, mango, espárrago, chirimoya y cuyes.

**COMPONENTE 3: ORGANIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS AGENTES PRODUCTORES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA - PECUARIA Y ARTICULACIÓN AL MERCADO.**

**META 3.1.-** Sensibilización a las Organizaciones de Productores.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

**RESULTADOS:** Se ha Sensibilizado a las Organizaciones de Productores en las siguientes organizaciones de Productores : Asociación de mujeres rurales en acción, Asociación de Apicultores de Huarmey - APIHUARMY, Asociación de Productores Santiago Antúnez de Mayolo-Ex hacienda Huamba, Asociación de Productores San Martín de Porres de María Cristina, Asociación de Molino pampa, la Asociación de Productores de Vid del distrito de Culebras, la Asociación de Productores de cuyes 9 de octubre de la Provincia de Huarmey.



**META 3.2.- Desarrollo de Capacidades de su cuerpo directriz.**

**RESULTADOS:** Se ha promovido el desarrollo de Capacidades de su cuerpo directriz de las organizaciones agrarias en especial de la Asociación de mujeres rurales en acción, Asociación de Apicultores de Huarmey - APIHUARMY, Asociación de Productores Santiago Antúnez de Mayolo-Ex hacienda Huamba, Asociación de Productores San Martín de Porres de María Cristina, al cuerpo directriz de la Asociación de Productores de Vid del Sector de Ampanú de Culebras y de la Asociación de Productores de Cuy de 9 de octubre y la Asociación de vitivinicultores de Huarmey.



**META 3.3.- Capacitación Técnica a los productores en sistemas de Producción y Agro- Negocios.**

**RESULTADOS:** se ha realizado Capacitación Técnica a los productores en sistemas de Producción y Agro- Negocios a las organizaciones agrarias formalizadas con presencia de empresas privadas dedicadas a la Agro exportación de palto, mango, maracuyá y otros como FRUGLOBE, con la finalidad de tener acceso a Proyectos, Planes de negocios y al mercado. Con participación de 03 organizaciones.



**META 3.4.-Capacitacion en Formalización de Organizaciones Productivas y Comerciales.**

**RESULTADOS:** Se ha ejecutado la Capacitación en Formalización de Organizaciones Productivas y Comerciales a las organizaciones agrarias del Valle de Huarney y Culebras en especial a la Asociación de mujeres rurales en acción, Asociación de Apicultores de Huarney - APIHUARMY, Asociación de Productores Santiago Antúñez de Mayolo-Ex hacienda Huamba, Asociación de Productores San Martin de Porres de María Cristina y la Cooperativa Huarney -COOP.





META 3.5.- Capacitación en Gestión Empresarial para la comercialización.

RESULTADOS: Se ha Capacitado en Gestión Empresarial para la comercialización a las organizaciones agrarias como: Asociación de mujeres rurales en acción, Asociación de Apicultores de Huarmey - APIHUARMY, Asociación de Productores Santiago Antúñez de Mayolo-Ex hacienda Huambra, Asociación de Productores San Martín de Porres de María Cristina, Productores de Cuy





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura





**COMPONENTE4: ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO DE EVENTOS AGROPECUARIOS CON LOS AGENTES PRODUCTORES Y ENTIDADES COMPROMETIDAS CON EL SECTOR.**

**META 4.1.- Organización Semana de Frutas y Verduras 2025.**

**RESULTADOS:** Se realizó las coordinaciones con las diversas instituciones y se encuentra lista para su ejecución Programado para el mes de abril de fecha lunes 29 a partir de las 9.00 a.m. plaza de armas de Huarney.

**META 4.2.- Mesa de Desarrollo Agrícola Frutícola – Forestal**

**RESULTADOS:** Se van realizando 05 Reuniones de Mesa de trabajo con las autoridades teniendo como resultado

- Generación de un Plan para Proyecto de Envases vacíos de agroquímicos.
- Generación de un Plan para Control y erradicación de la Mosca de la Fruta
- Generación de un Plan de trabajo para la comercialización del palto
- Generación de un Plan de trabajo para la generación de una ordenanza Municipal sobre envases vacíos de agroquímicos
- Generación de un Plan de trabajo para realizar el análisis de suelo a nivel provincial en forma gratuita a través del programa 2M del INIA





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura



MESA DE TRABAJO EMPRESA  
FRUTGLOBE COMERCIALIZACION DE  
LA PALTA



MESA DE TRABAJO DIAGNOSTICO Y PRESUPUESTO  
PARA EL CONTROL DE LA MOSCA DE LA FRUTA



MESA DE TRABAJO SOBRE MANEJO  
RESPONSABLE DE ENVASES VACIOS DE  
AGROQUIMICOS EN HUARMEY



|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|



META 4.3.- Desarrollo de eventos Feriales, Festivales, Vendimias, otros

RESULTADOS: A la fecha se ha desarrollado los siguientes eventos:

- I FESTIVAL DE LA VENDIMIA HUARMEY 2025, con la participación de los vitivinicultores de la Provincia de Huarney, Agencia Agraria, Municipalidad Provincial de Huarney y ANTAMINA S.A.
- V FESTIVAL DE LA PALTA – TREATLON NACIONAL HUARMEY 2025. con la participación de la Agencia Agraria, Municipalidad Provincial de Huarney y ANTAMINA S.A.
- Demostración de Vinos y Destilados de uva. Con la participación de la Agencia Agraria y la Asociación de vitivinicultores de Huarney, ya se coordinó será el día sábado 19 de abril

#### I FESTIVAL DE LA VENDIMIA HUARMEY 2025











GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización







GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO

Dirección Regional de Agricultura

**PREMIACION A LOS GANADORES  
DEL CONCURSO EN LA I VENDEIA  
HUARMEY 2025**



**REINAS DE LA I VENDEIA  
HUARMEY 2025**



**I VENDEIA HUARMEY 2025**



## V FESTIVAL DE LA PALTA – TREATLON NACIONAL HUARMEY 2025

Director de la Agencia ING. EFRAIN MOTTA PADILLA Explicando el DESARROLLO DEL V FESTIVAL DE LA PALTA



Concurso de la Palta más pesada y grande





## Exposición y venta de productos agropecuarios



Productores de palta



Representante de ANTAMINA con los Productores de palta





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización

### Premiación a los Productores de palta del concurso de Palta



### Participación de los Productores de palta para el concurso de Palta



EXPOFERIA POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN ESPECIAL RURAL





COMPONENTE 5: GENERACION DE PROYECTOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

En relación a este componente a la fecha se tiene se tiene proyectado los siguientes Proyectos productivos:

#### AGRICULTURA Y GANADERIA

**META 5.1.- Proyecto de Energía Renovable para productores agropecuarios**

**RESULTADOS:** Se viene trabajando en cuatro sectores y son 04 beneficiarios que tendrán la oportunidad de tener su panel solar y bombear el agua a su predio por el sistema de riego por goteo, reduciendo los costos de producción y minimizar la contaminación ambiental con el no uso de combustible, siendo este proyecto financiado por ANTAMINA.



**META 5.2.- Proyecto de Mejoramiento del piso forrajero**

**RESULTADOS:** Se tiene una parcela demostrativa de pastos y forrajes como son cultivo de la alfalfa de la variedad 1001 y San Pedros y como forrajes a mar alfalfa y Cuba 22 con resultados excelentes para la alimentación del ganado y animales menores.

**META 5.3.- Proyecto de Crianza y Producción de Cuyes, Conejos, Pavos, Patos y biohuertos.**

**RESULTADOS:** Se tiene presentado el requerimiento a la empresa ANTA-MINA S.A. para su ejecución a la fecha estamos a la espera, nos comunican que será para el mes de junio. Proyecto de Cuyes, patos y biohuertos y crianza de ganado vacuno.

**META 5.4.- Proyecto de Valor agregado a Vid – Elaboración de vinos**

**RESULTADOS:** En ejecución y procesamiento de vino de uva quebranta





#### AGRICOLA

**META 5.1.-** Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades en Producción y Productividad del Cultivo de Palto variedad Has y fuerte valle de Huarmey.

**RESULTADOS:** En proceso con apoyo de ANTAMINA, ACUDIP/IPPS Universidad Nacional Agraria La Molina e INIA –Donoso Huaral.



**META 5.2.-** Proyecto de Producción y Productividad del Cultivo de Mango

**RESULTADOS:** En trámite con financiamiento de ANTAMINA -Huarmey

**META 5.3.-** Proyecto de Producción y Productividad del Cultivo de Vid

**RESULTADOS:** Proyecto en ejecución

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|



**META 5. 6.- Proyecto de Producción y Productividad del Cultivo de Chirimoya y Guanábana.**

**RESULTADOS:** Proyecto en ejecución con financiamiento de ANTAMINA FORESTAL

**META 5.1.- Proyecto de Reforestación de la faja marginal del río Huarmey – Culebras**

**RESULTADOS:** Sin resultados, por los trabajos que viene realizando OHLA VIVERO

**META 5.1.- Proyecto de Producción de plántones de forestales, frutales y ornamentales**

**RESULTADOS:** Se tiene planificado de producir a partir del mes de Setiembre del presente año.

**DEFENSA RIBEREÑA**

**META 5.1.- Proyecto de Encausamiento del río del río Huarmey y Culebras**

**RESULTADOS:** Ante la eminente avenida de las aguas en especial del río Huarmey, se está protegiendo puntos críticos originados por la empresa OHLA, al haber destruido áreas de protección como enrocados antiguos, coberturas arbóreas, la cual lo está asumiendo a través de su plan de contingencia estos puntos y a través de la plataforma de defensa civil de Huarmey. En lo que concierne al río Culebras a la fecha no se está realizando ningún tipo de trabajo relacionado a la protección y encausamiento.



**META 5.2.- Proyecto de Enrocado de puntos críticos del río del río Huarmey y Culebras.**

**RESULTADOS:** A la fecha se vienen trabajando a través de OHLA y ex Reconstrucción con Cambio, hoy ANIN –Autoridad Nacional de Infraestructura. Ello únicamente en el río Huarmey en el caso del río Culebras todavía no hay ningún trabajo de enrocado.







#### AGRO INDUSTRIA

META 5.1.- Planta Acopiadora y Procesadora de Esparrago y mango con fines de exportación.

RESULTADOS: Sin resultados, pero a la fecha, pero se están haciendo las coordinaciones correspondientes.

META 5.2.- Planta Procesadora de frutas con fines de exportación.

RESULTADOS: Está en plena evaluación del proyecto, gestión con AN-TAMINA

#### ALMACENAMIENTO AGROPECUARIO

META 5.1.- Construcción de almacenes para el acopio de Productos Agropecuarios.

RESULTADOS: Sin Resultados

#### COMPONENTE 6: INFORMACION AGRARIA

META 6.1.- La disponibilidad de información agraria sobre precios, producción, cosechas, calendario de siembra, cosecha y finalmente mercadeo a los productores agrarios y comerciantes e industria.

RESULTADOS: Se tiene la información correspondiente, pero en forma limitada, teniendo planificado para el mes de mayo en forma completa, se está implementando para la información correspondiente.

META 6.2.- Capacitación a los informantes agrarios de la Provincia de Huarmey.

RESULTADOS: Se tiene planificado para el mes de abril y octubre. Dos eventos de capacitación para los informantes

META 6.3.- EMPADRONAMIENTO de Productores Agrarios - PPA

RESULTADOS: A la fecha no se tiene dicha función.

META 6.4.- PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA



RESULTADOS. - a la fecha se ha conformados sub COSAGRAS en cada sector y por gestión de la Agencia Agraria se llegó a conseguir un fondo de 200,000 soles para la compra de insumos, en esta oportunidad de igual forma se está haciendo la gestión pertinente ante la municipalidad Provincial de Huarney.





GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA

Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización



## OTRAS ACTIVIDADES: USO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN





## PROYECTO DE RIEGO TECNIFICADO



### COMPONENTE 7: INDICADORES EVALUADOS

- Número de beneficiarios por rubro
- Numero de Instituciones participantes
- Áreas Instaladas por Cultivos
- % de agricultores o productores participantes
- Numero de Capacitaciones
- Grado de dificultad en el desarrollo de actividades programadas
- Numero de técnicos y profesionales participantes
- Aporte de las Instituciones comprometidos con el sector
- Grado de oportunidad al mercado o Agro negocios
- Número de Proyectos ejecutados y por ejecutar
- Lugares o sectores atendidos y por atender
- Relación de Autoridades participantes

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Número de Participantes a los eventos
- Capacitaciones
- Talleres
- Seminarios
- Cursos
- Fuente de financiamiento
- Pasantías
- Visitas Guiadas
- Jornadas de campo

RESULTADOS: Falta cuantificar de las actividades realizadas por rubro y de acuerdo al POI remitidos por la DRA-Ancash, lo cual se está realizando el DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y PARTICIPATIVO.

**COMPONENTE 8: DE LA SUPERVISION Y MONITOREO:**  
**SOBRE LOS INFORMES:** El Director de la Agencia Agraria Huarney remitirá 01 informe trimestral. Referente de las actividades realizadas por la Agencia Agraria Huarney durante este primer trimestre 2025.

RESULTADOS: Se hará llegar 01 informe trimestral a la DRAG. ANCASH.

- COMPONENTE 8: DE EVALUACION**
- Evaluación de resultados.
  - Logros obtenidos
  - Los resultados de las acciones desarrolladas durante el I TRIMESTRE del año 2025 concluirán en un informe.

RESULTADOS: En términos generales podemos decir que nuestro servicio y trabajo ha sido exitoso a pesar de las dificultades económicas; gracias al apoyo de instituciones públicas y privadas existentes en la Provincia y las buenas relaciones humanas que existe entre los integrantes de la Agencia, tal como se aprecia en los informes respectivos de los hechos realizados.

CUADRO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIESTRE  
2025

| ACTIVIDAD | OBJETIVOS<br>ESPECIFI-<br>COS | RESULTA-<br>DOS ESPE-<br>RADOS | ANUAL<br>2022 | ACTIVIDAD OPERATI-<br>VA |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|
|-----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|



|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|                                                                |                                                                                                |                                                                                        |    |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTION ADMINISTRATIVA                                         | Propiciar el oportuno abastecimiento de bienes y servicios de las Agencia Agraria Huarmey.     | Requerimientos presentados y atendidos oportunamente a la agencia agraria Huarmey      | 5  | bienes y servicios implementados                                                     |
|                                                                | Implementar adecuada y oportunamente las acciones de seguimiento de la Agencia Agraria Huarmey | Seguimiento de las acciones debidamente ejecutada                                      | 10 | Ejecutar el informe de las actividades de la AAHY                                    |
| GENERACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION AGRARIA | Producir Información Estadística Agraria en forma coordinada , integrada y de calidad          | Información Estadística Agraria actualizada                                            | 10 | Coordinación y sensibilización a informantes calificados para recojo de información. |
|                                                                |                                                                                                |                                                                                        |    | Generación de estadísticas                                                           |
| FORMALIZACION DE PREDIOS RURALES                               | Contribuir al saneamiento físico legal de predios rurales a solicitud de parte                 | solicitudes atendidas oportunamente en el saneamiento físico legal de predios rurales  | 5  | Expedición de constancias de posesión                                                |
|                                                                |                                                                                                | Usuarios informados adecuadamente sobre los requisitos y trámites.                     | 77 | Asesoramiento para el saneamiento físico legal de predios rurales                    |
| PROMOCION A LA COMPETITIVIDAD AGRARIA                          | Promover la formación y el fortalecimiento Empresarial de las Organizaciones de                | Organizaciones Legalmente Constituidas y con plan de desarrollo empresarial Aprobado y | 4  | Diagnostico participativo de los productores en materia de organización              |
|                                                                |                                                                                                |                                                                                        | 2  | Charlas de sensibilización con fines de constitución y formalización                 |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| productores                                                                                                                            | operativo.                                                                                |    | legal                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facilitar información adecuada para el acceso a bienes y servicios públicas y privadas a los productores agropecuarios                 | Productores agropecuarios informados que acceden a bienes y servicios públicos y privados | 1  | Elaboración del directorio de involucrados                                                |
| Fortalecer la promoción de productos agropecuarios al mercado                                                                          | Productos agropecuarios promocionados e insertados al mercado                             | 7  | Participación de productores en ferias y eventos agropecuarios                            |
| Promover la integración mediante alianzas estratégicas inter e institucionales para el fortalecimiento de los productores organizados. | Agentes Económicos involucrados al fortalecimiento de cadenas productivas                 | 5  | Coordinar reuniones de sensibilización y concertación con los programas sociales          |
|                                                                                                                                        |                                                                                           | 9  | Brindar capacitación en manejo del cultivo y técnicas de valor agregado                   |
| Incrementar la competitividad de las actividades económicas de la región de Áncash                                                     | Productores agropecuarios organizados reciben asistencia técnica permanente               | 10 | Diagnostico participativo de los productores con respecto a la cadena productiva de palto |
|                                                                                                                                        |                                                                                           |    | Charlas de sensibilización con fines de constitución y formalización legal                |
|                                                                                                                                        |                                                                                           |    | capacitaciones y asistencia técnica a la cadena productiva                                |

#### F. CONCLUSIONES.

- Se realizó la reunión de trabajo en el auditorium de la municipalidad de Huarmey conjuntamente con la gerencia de desarrollo económico y la junta de usuarios para acordar la fecha se van a realizar los trabajos de Análisis de suelos de los valles de Huarmey y Culebras en convenio con el INIA Donoso Hual.

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Se realizó la Charla Técnica: “Como formar una asociación de agricultores” en el Centro poblado de Huamba Alta. Distrito de Huarmey a cargo de los Ings. Efraín Motta y Mariano Lavado de la Agencia Agraria Huarmey.
- Se realizó la preparación de la parcela demostrativa de vid donde se va a instalar variedades viníferas del Sr. Walter Saavedra en el sector Ampanu conjuntamente con la ONG. Acudip.
- Se realizó la reunión de trabajo en el Auditorium de la Municipalidad de Huarmey con todos los COSAGRAS del programa Mosca de la fruta conjuntamente con el SENASA, La subprefectura y la Gerencia de Desarrollo económico para acordar fecha de su juramentación.
- Se realizó la reunión de trabajo con el Ing. Joel Escobedo de la Empresa FRUIT GLOBE que compra palta Hass para exportación en la Agencia Agraria Huarmey con el gerente de la subgerencia de desarrollo económico de la municipalidad provincial de Huarmey y los presidentes de asociaciones de productores de palta de la provincia.
- Se realizó la reunión con la directiva de la asociación de agricultores Santiago Antúnez de Mayolo de ex – Hacienda Huamba con el ing. Nelson Manayay de la Empresa Agro Chavín de Casma que compra mango de descarte para exportación.
- Se realizó la Charla técnica: “Como formar una asociación de agricultores” en el centro poblado de Molinopampa del distrito de Malvas de la provincia de Huarmey a cargo del Ing. Mariano Lavado de la Agencia Agraria Huarmey.
- Se realizó la visita a los campos de cultivos de frutales de Huamba Alta y Ex - Hacienda Huamba conjuntamente con el SENASA y la Gerencia de desarrollo económico y regidores de la municipalidad provincial de Huarmey para ver el avance del control de la mosca de la fruta de acuerdo con el convenio.
- Visita a los campos de cultivos de frutales de Huiña y Huamba Baja conjuntamente con el SENASA y la Gerencia de desarrollo económico y regidores de la municipalidad provincial de Huarmey para ver el avance del control de la mosca de la fruta de acuerdo con el convenio.
- Se realizó la visita a los campos de cultivos de frutales de Ampanu y Molinos del distrito de Culebras conjuntamente con el SENASA y la Gerencia de desarrollo económico y regidores de la municipalidad provincial de Huarmey para ver el avance del control de la mosca de la fruta de acuerdo con el convenio.
- Se realizó la reunión de trabajo con el consagra del comité el pueblo conjuntamente con SENASA en su local Comunal con la asistencia de sus integrantes.
- Se realizó, la conferencia de prensa en el salón de actos de la Municipalidad de Huarmey de la primera vendimia organizada con Ordenanza Municipal denominada “1° Festival de la Vendimia Huarmey 2025” donde se informó de las actividades a realizar durante los 3 días de actividades programadas a realizar por la comisión organizadora.
- Se participó en el programa radial Conexión del campo de radio Kordialidad de Huarmey con el tema “Formalización de las organizaciones agrarias”.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Se realizaron las Charlas sobre análisis de suelos a cargo del Ing. Andrés Quiñones de Inía Donoso Huaral del programa Nacional 2M en los centros poblados de Ampanu, molinos y Quillapampa
- Se realizó el taller: “Fertilización en Frutales, Esparrago y maíz” en Huamba Baja a cargo del Ing. Marco Valdivia Huamán de la empresa Molinos & Cía. por motivo que el local de Huiña estuvo ocupado.
- Se participó en el programa radial Conexión del campo de radio Kordialidad de Huarmey con el tema “Optimización del agua en los cultivos”.
- Por la mañana se realizaron las Charlas sobre análisis de suelos a cargo del Ing. Andrés Quiñones de Inía Donoso Huaral del programa Nacional 2M, Ing. Efraín Motta Padilla de la Agencia Agraria Huarmey en el teatro de la municipalidad de Huarmey y en el centro poblado Garlero.
- Se realizó las Charlas técnicas sobre preparación de vinos y macerados de frutas en el fundo del Sr. José López a cargo del ing. Villanueva de PROCOMPITE. También se realizó el recojo de los productos a exponer y vender en la vendimia 2025 por parte de las asociaciones
- Se realizó la inauguración del “1° Festival de la Vendimia Huarmey 2025” en el frontis de la Municipalidad Provincial de Huarmey donde participaron las asociaciones de agricultores de la provincia de Huarmey.
- Se realizó la demostración del uso del dron en la agricultura realizando aplicaciones de abonos foliares en el cultivo de palto y agroquímicos en esparrago, también se realizó la entrega simbólica de 1500 plantones de vid vitivinícolas para el valle de Culebras.
- Se realizó el recorrido de las instalaciones de cultivo de palto de la variedad Hass para exportación para realizar los análisis de maduración a cargo de la empresa agroexportadora Fruglobe desde Erajirca hasta Macahualaca en Huarmey conjuntamente con el Ing. Joel Escobedo y Daniel Quispe de Acudip.
- Reunión de trabajo con los integrantes del programa campo limpio en el local del Restaurant Miramar para analizar los trabajos realizado el 2024 y lo que se va a hacer este año 2025.
- Se realizó el Traslado de enseres y materiales para la inauguración del sistema de riego tecnificado en el cultivo de vid en el valle de Huarmey en el sector Congon a cargo de la ONG. Acudip.
- Se realizó la inauguración del sistema de riego tecnificado en el cultivo de vid en el valle de Huarmey en el sector Congon en la parcela del sr, Florencio Torres. a cargo de la ONG. Acudip, Antamina y la Agencia Agraria Huarmey.
- Se realizó el recojo y traslado de los productos a exponer y vender en la feria por el día de la mujer rural de Huarmey por parte de las asociaciones de agricultores del valle de Huarmey.
- Inauguración de la feria por el día de la mujer rural de Huarmey por parte de la Agencia Agraria Huarmey, Antamina, Acudip y la Municipalidad provincial de Huarmey con la participación de las asociaciones de agricultores del valle de Huarmey.



|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Visita a las parcelas de cultivo de palta Hass de los valles de Huarmey y Culebras para sacar análisis de materia seca y químico con la Empresa Fruglove.
- Visita a los productores de palto Hass de Ampanú con el Ing. Daniel Quispe de Acudip para monitorear la materia seca de los frutos.
- Se realizó el recojo y traslado de los productos a exponer y vender en el “V Festival de la palta 2025” por parte de las asociaciones de agricultores del valle de Huarmey y Culebras.
- Se realizó la inauguración del “V Festival de la palta 2025” en el Boulevard Cabo Alberto Reyes de Huarmey donde participaron las asociaciones de agricultores de la provincia de Huarmey.
- Participación y asesoramiento en la reunión de socios juntamente con la directiva para aprobar los estatutos de la asociación de agricultores EBENZER para su inscripción en los registros públicos realizado en Huamba alta en el local comunal.

#### G. RECOMENDACIONES.

- Para poder cumplir con nuestras actividades programadas en el POI 2025 y realizar las actividades Agrícolas en los Distritos Malvas, Huayan, Cochapeti, Culebras y Huarmey es necesario contar con combustible, en vista que ya disponemos de una movilidad que se acaba de reparar.

### 7.8.10 AGENCIA AGRARIA HUAYLAS

#### I. PRESENTACION

La Agencia Agraria Huaylas órgano de línea de la Dirección Regional Agraria de Ancash, ejecuta las actividades del Sector Agrario en el ámbito de la Provincial de Huaylas promoviendo el desarrollo sostenible de los recursos naturales, la competitividad y la equidad, en el marco de la modernización y descentralización del Estado contribuyendo el mejoramiento de la calidad de vida de su población

#### II. RESUMEN EJECUTIVO

##### 2.1 Actividades Programadas

Para el presente Trimestre se ha programado desarrollar las siguientes actividades en beneficio del desarrollo agropecuario de la provincia: Taller de Capacitación a productores de Fresa y Cuy de la provincia, desarrollo de inspecciones oculares para el otorgamiento de constancias de posesión, Otorgamiento de constancias de Posesión, atenciones al SAC, Participación en espacios de concertación de la provincia de Huaylas (Programa de Complementación Alimentaria), Empadronamiento de Productores al Padrón de Productores Agrarios

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

y Cosecha de parcelas demostrativas de quinua y pastos (alfalfa).

## 2.1 Logros

| <b>N°</b> | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                        | <b>U.MED.</b>           | <b>CANT.</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1         | Curso “Tecnología de Producción de Fresa”: Estación Experimental Agraria DONOSO INIA Huaral, Agencia Agraria Huaylas.                                   | Servicios de extensión. | 1            |
| 2         | Curso “Manejo Técnico y sanitario en la crianza de Cuyes”: SENASA, Agencia Agraria Huaylas.                                                             | Capacitación            | 1            |
| 3         | Realización de Inspecciones oculares y Otorgamientos de Constancias de Posesión                                                                         | Unidades                | 18           |
| 4         | Gestiones ante el Seguro Agrario Catastrófico para que los afectados sean indemnizados.                                                                 | Unidad                  | 1            |
| 5         | Empadronamiento de Productores al Padrón de Productores Agrarios                                                                                        | Personas                | 60           |
| 6         | Parcelas demostrativas instaladas: Cultivo de Quinua, Ajos y Alfalfa.                                                                                   | Unidad                  | 3            |
| 7         | Participación de la Licitación organizada por la Municipalidad Provincial de Huaylas para su programa de complementación alimentaria.                   | Unidad                  | 4            |
| 8         | Desarrollo de la Encuesta Nacional de Intensiones de siembra campaña agrícola 2025-2026 en los 10 distritos de la provincia y 17 sectores estadísticos. | Unidad                  | 1            |
| 9         | Participación en reuniones de coordinación interinstitucional, Municipalidad Provincia de Huaylas, Agro Rural, SENASA, Avanzar Rural                    | Unidad                  | 4            |

## III. DIAGNOSTICO SITUACIONAL.

### a. Infraestructura:

|              | <b>CONDICION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LOCAL</b> | Administradores designados por el Programa Nacional de Bienes Incautados (PRONABI), el local es amplio en el cual se pueden desarrollar actividades productivas con fines de extensión agropecuaria, faltaría destinar un presupuesto para cumplir de mejor manera con dicho fin, a pesar de las limitaciones actualmente se han instalado tres cultivos como parcelas demostrativas. |

## 3.2 Asistencia Técnica y Capacitación: La presencia de la Agencia

Agraria en la zona es limitada debido al poco personal con que se cuenta, sumado a los limitados recursos con los que contamos lo que reduce la eficacia de las capacitaciones y asistencia técnica ofrecidas a los agricultores, a pesar de estas condiciones en coordinación y articulación con otras instituciones, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, SENASA, AGRO RURAL, AVANZAR RURAL se viene atendiendo las demandas de los usuarios.

3.3 Condiciones de Trabajo: Los trabajadores de la agencia enfrentan condiciones laborales con falta de materiales y recursos necesarios para desempeñar sus funciones de manera eficiente. Esta situación puede afectar la moral del personal y, en consecuencia, la calidad de los servicios brindados a los agricultores.

3.4 Necesidades de Inversión: Es urgente una inversión en infraestructura (no se cuenta con infraestructura propia), equipamiento y capacitación del personal para mejorar la eficiencia operativa de la Agencia Agraria Huaylas. Estas mejoras permitirán una atención más efectiva a los agricultores y contribuirán al desarrollo sostenible de la agricultura en la provincia.

Abordar estos desafíos requiere una colaboración estrecha entre las autoridades regionales, locales y nacionales, así como una inversión sostenida en recursos y capacitación. Solo así se podrá fortalecer la capacidad de la Agencia Agraria Huaylas para apoyar adecuadamente a los productores agropecuarios y promover el desarrollo agrícola en la provincia.

3.5 Equipos

| Equipo de Oficina   | Cantidad | CONDICION |       |      |
|---------------------|----------|-----------|-------|------|
|                     |          | Muy Buena | Buena | Mala |
| Computadora         | 01       |           |       | X    |
| Impresora           | 01       |           |       | X    |
| CPU                 | 01       |           |       | X    |
| Teclado             | 01       |           |       | X    |
| Estabilizador       | 01       |           |       | X    |
| Mouse               | 01       |           |       | X    |
| Monitor             | 01       |           |       | X    |
| Escritorios         | 03       |           | X     |      |
| Sillas              | 06       |           | X     |      |
| Archivador metal    | 02       |           |       | X    |
| Escritorio metal    | 01       |           |       | X    |
| Muebles Computadora | 02       |           | X     |      |
| Movilidad           | Cantidad | CONDICION |       |      |
|                     |          | Muy Buena | Buena | Mala |
| Camioneta           | 01       |           |       | X    |
| Motocicleta         | 01       |           | X     |      |

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

### 3.6 Materiales Logísticos

La provisión de materiales logísticos es muy limitada especialmente en abastecimiento de materiales de oficina (tónor de impresora), servicio de internet fue cortado, actualmente no disponemos de ella, del mismo modo el servicio de mantenimiento de la motocicleta, SOAT y Tarjeta de propiedad (no existe), no se encuentran vigentes.

## IV. AVANCE DE ACTIVIDADES

### 4.1 Avance de actividades cuantitativas

| <b>Actividad</b>                                                                                    | <b>Unidad de medida</b> | <b>Metas programadas</b> | <b>Avance I Semestre</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>                                                                       |                         |                          |                          |
| <b>Gestión Administrativa</b>                                                                       |                         |                          |                          |
| Emisión de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc)                                         | Doc.                    | 250                      | 161                      |
| Recepción de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc)                                       | Doc.                    | 200                      | 130                      |
| Entrega y recojo de documentos de la DRA (Notificaciones)                                           | Unidad                  | 200                      | 58                       |
| Absolución de consultas sobre fortalecimiento de capacidad de productores                           | Persona                 | 28                       | 22                       |
| Certificado del productor agropecuario                                                              | Persona                 | 12                       | 0                        |
| <b>INFORMACION ESTADISTICA</b>                                                                      |                         |                          |                          |
| <b>Desplazamiento y Recolección de la información estadística</b>                                   |                         |                          |                          |
| <b>Información agrícola</b>                                                                         |                         |                          |                          |
| Desplazamiento y Recolección de Información Estadística de la Producción Agrícola                   | Informe                 | 12                       | 6                        |
| Desplazamiento y Recolección de Información Estadística de Insumos y Servicios Agropecuarios (EISA) | Informe                 | 12                       | 6                        |
| Desplazamiento y Recolección de Información Estadística Agroindustrial                              | Informe                 | 12                       | 6                        |
| <b>Información pecuaria</b>                                                                         |                         |                          |                          |
| Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                            | Doc.                    | 12                       | 6                        |
| Estadística continua de beneficio de ganado (camal)                                                 | Doc.                    | 12                       | 6                        |
| Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                             | Doc.                    | 12                       | 6                        |
| Identificación y Fortalecimiento de Capacidades de los Informantes Calificados                      | Personas                | 12                       | 1                        |
| Monitoreo a la Información Estadística Agropecuaria local                                           | Doc.                    | 12                       | 6                        |
| Encuesta Nacional de Intensiones Siembra (Desplazamiento, Recolección y Registro de la Información) | Doc.                    | 2                        | 1                        |
| <b>Seguro Agrario Catastrófico</b>                                                                  |                         |                          |                          |
| Vistas a campo con operador del Seguro                                                              | Persona                 | 3                        | 2                        |
| Indemnización a productores afectados                                                               | Persona                 | 3                        | 1                        |



|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|                                                                                                                |             |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|----|
| <b>Empadronamiento a productores en el Padrón de productores agrarios</b>                                      |             |     |    |
| Levantamiento o actualización del padrón de productores agropecuarios                                          | Doc.        | 60  | 97 |
| Informe de EDANSAR                                                                                             | Doc.        | 3   | 0  |
| Accesibilidad a la Información y Fortalecimiento de Capacidades de Productores Agropecuarios.                  | Productores | 60  | 25 |
| <b>COMPETITIVIDAD AGRARIA</b>                                                                                  |             |     |    |
| <b>Fortalecimiento de Capacidades</b>                                                                          |             |     |    |
| <b>Diagnostico</b>                                                                                             | Documento   | 2   |    |
| Taller de participación                                                                                        | Persona     | 50  | 0  |
| Reunión de coordinación                                                                                        | Reunión     | 2   | 1  |
| <b>Producción de Cultivos</b>                                                                                  | Documento   | 8   | 2  |
| Fortalecimiento de Capacidades de Productores Agrícolas                                                        | Productores | 90  | 57 |
| Reunión de coordinación                                                                                        | Reunión     | 8   | 4  |
| <b>Producción de Crianzas</b>                                                                                  | Documento   | 2   | 0  |
| Fortalecimiento de Capacidades de Productores Pecuarios                                                        | Productores | 20  | 15 |
| Reunión de coordinación                                                                                        | Reunión     | 2   | 1  |
| <b>Agroindustrias y Servicios Agroindustriales</b>                                                             | Documento   | 0   | 0  |
| Curso Taller                                                                                                   | Productores | 0   | 0  |
| Reunión de coordinación                                                                                        | Reunión     | 0   | 0  |
| Fortalecimiento de Capacidades a agentes involucrados en insumos y servicios Agropecuarios                     | Personas    | 1   | 0  |
| Fortalecimiento de Capacidades en Emprendimientos y Formalización de organizaciones agropecuarias              | Taller      | 0   | 0  |
| Instalación de Campo demostrativo de cultivo                                                                   | N° Parcela  | 2   | 2  |
| Instalación de Campo demostrativo de pastos                                                                    | N° Parcela  | 1   | 1  |
| Instalación de papa nativa                                                                                     | Ha          | -   | 0  |
| Pasantía                                                                                                       | Persona     | -   | 0  |
| Asistencia técnica a los productores en Frutales                                                               | Persona     | 5   | 3  |
| <b>Promoción y Difusión Agropecuaria</b>                                                                       |             |     | 0  |
| Feria Agropecuaria Regional                                                                                    | Feria       | 1   | 0  |
| Feria Agropecuaria Local                                                                                       | Feria       | 2   | 0  |
| Concurso de Producción Agropecuaria                                                                            | Concurso    | 3   | 0  |
| <b>TITULACION DE TIERRAS Y COMUNIDADES CAMPESINAS</b>                                                          |             |     |    |
| <b>Fortalecimiento de capacidades</b>                                                                          |             |     |    |
| Fortalecimiento de Capacidades en Saneamiento físico legal de predios rústicos, comunales campesinas y eriazas | Taller      | 3   | 0  |
| Asesoría técnica en saneamiento físico legal de predios rústicos, comunales campesinas y eriazas               | Evento      | 2   | 1  |
| <b>Constancias de Posesión</b>                                                                                 |             |     |    |
| a) Recepción de solicitudes                                                                                    | Doc.        | 120 | 63 |
| b) Verificación de la posesión en campo                                                                        | Visita      | 80  | 48 |

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                  |         |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----|
| c) Emisión de constancia de posesión                                                                                             | Doc.    | 80  | 45 |
| d) Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales                                                                | Persona | 100 | 40 |
| <b>RECUSOS NATURALES Y ASUNTOS AMBIENTALES</b>                                                                                   |         |     |    |
| Taller de capacitación en manejo de agua                                                                                         | Persona | 2   | 0  |
| Taller de capacitación forestal                                                                                                  | Persona | 2   | 0  |
| Informes de ideas de proyectos productivos                                                                                       | Doc     | 1   | 0  |
| Informe de ideas de proyectos de infraestructura de riego                                                                        | Doc     | 1   | 0  |
| Información de Desastres                                                                                                         | Doc     | 5   | 2  |
| Levantamiento o actualización del Inventario de Canales de Riego y Recursos Naturales                                            | Reporte | 2   | 0  |
| Fortalecimiento de Capacidades en gestión ambiental                                                                              | Taller  | 2   | 0  |
| Fortalecimiento de capacidades en la Gestión del Riesgo de Desastres                                                             | Taller  | 2   | 1  |
| <b>FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA AGRARIA</b>                                                                                     |         |     |    |
| Equipamiento de la agencia agraria (Laptop, Gps, Impresora, cámara fotográfica, estantes, escritorio, sillas, acceso a internet) | global  | 1   | 0  |
| Dotación de Combustible                                                                                                          | Galones | 120 | 10 |
| <b>OTRAS ACCIONES</b>                                                                                                            |         |     |    |
| Representación de la Dirección Regional en reuniones a nivel de su ámbito                                                        | Reunión | 6   | 5  |
| Representación en mesa de trabajo provincial                                                                                     | Reunión | 3   | 2  |
| Representación en vaso de leche y PCA                                                                                            | Reunión | 1   | 5  |
| Reunión de la plataforma de defensa civil                                                                                        | Reunión | 1   | 2  |

#### 4.2 Informe Cualitativo

Pese a las limitaciones presupuestales la Agencia Agraria Huaylas en Alianza con las Instituciones Públicas y Privadas ha desarrollado actividades de capacitación en beneficio de los Productores Agropecuarios de la Provincia de Huaylas.

#### PANEL FOTOGRAFICO

TALLER DE CAPACITACION "MANEJO TÉCNICO Y SANITARIO EN LA CRIANZA DE CUYES, DISTRITO DE CARAZ PROVINCIA DE HUAYLAS (Teoría y Práctica).



SERVICIOS DE EXTENSION EN "TECNOLOGIA DE PRODUCCION DE FRESA (Teoría y Práctica).

## AGRICULTORES EMPADRONADOS MOSTRANDO SU CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN EL PPA.



**INSPECCIONES OCULARES DESARROLLADAS POR EL PERSONAL DE LA AGENCIA AGRARIA HUAYLAS.**





**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA**

**Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización**

**ENCUESTA NACIONAL DE INTENSIONES DE SIEMBRA 2025 - 2026.**



**PARTICIPACION DE LA AGENCIA AGRARIA HUAYLAS DE LA LICITACION DEL  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA.**





REUNION INTERINSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE ORGANIZAR EL INICIO DE CAMPAÑA DE AGROEXPORTACION DEL ARANDANO.



#### 7.8.11 AGENCIA AGRARIA MARISCAL LUZURIAGA

##### A. PRESENTACIÓN

La pretensión del presente informe es dar cuenta del avance de las actividades realizadas por la Agencia Agraria de Mariscal Luzuriaga – Sede Pisco bamba durante el I trimestre del año 2025 que se encuentran contempladas en el POI de la institución y otras actividades encomendadas por la Dirección o surgidos mediante coordinaciones con aliados estratégicos vinculados al agro.

##### B. RESUMEN EJECUTIVO

En marco de los lineamientos establecidos en la Guía de Planeamiento Institucional del CEPLAN, se procedió a realizar la evaluación del I Trimestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI), en el que se presenta para la Agencia Agraria de Mariscal Luzuriaga un análisis de los principales logros y factores que contribuyeron y/o limitaron el cumplimiento de la programación de las metas físicas. La información es presentada de manera acumulada, con la finalidad de mostrar el avance al I trimestre de 2025 la ejecución física y otras actividades que no están contemplados en el POI respectivamente, presentando similitud en la ejecución física con respecto a los recursos empleados para su desarrollo, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

##### C. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:<br>OEI. 06 INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA REGIÓN ANCASH |                                                               |                                                             | UNIDAD DE MEDIDA            | PROGRAMACIÓN FÍSICA TRIMESTRAL |    |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----|-----|----|
| ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL                                                                                               | ACTIVIDADES OPERATIVAS                                        | TAREAS                                                      |                             | I                              | II | III | IV |
| A. Asistencia Técnica a las Cadenas Productivas de forma permanente a favor de los Productores Organizados                     | Al.- Desarrollar la cadena productiva de agricultura familiar | 1. ARTICULACION CON AGENTES (PRODUCTORES, INSTITUCIONES...) | ACTA                        | 0                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 2.DIAGNOSTICO                                               | DOCUMENTO INFORME           | 0                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 3.SENCIBILIZACION Y ORIENTACION                             | ACTA                        | 0                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 4. PROYECTO DE CAPACITACION                                 | DOCUMENTO INFORME           | 0                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 5. CAPACITACION / ASISTENCIA TECNICA                        | ACTA                        | 0                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 6. EVALUACION                                               | ACTA                        | 0                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 7. INFORME                                                  | DOCUMENTO INFORME           | 0                              | 0  | 0   | 0  |
| B. INFORMACION ESTADISTICA AGROPECUARIA                                                                                        | BI. ESTADISTICA MENSUALISADA AGRARIA                          | 1.- SENCIBILIZACION                                         | FICHA DE VISITAS / LLAMADAS | 3                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 2.TOMA DE DATOS                                             | ACTA                        | 3                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                |                                                               | 3. EVALUACION Y REPORTE                                     | REPORTE                     | 3                              | 0  | 0   | 0  |
|                                                                                                                                | BII. ESTADISTICA MENSUALISADA                                 | 1.- SENCIBILIZACION                                         | FICHA DE VISITAS / LLAMADAS | 3                              | 0  | 0   | 0  |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|  |                              |                         |                             |   |   |   |   |
|--|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
|  | SADA PE-CUARIA               |                         | DAS                         |   |   |   |   |
|  |                              | 2.TOMA DE DATOS         | ACTA                        | 3 | 0 | 0 | 0 |
|  |                              | 3. EVALUACION Y REPORTE | REPORTE                     | 3 | 0 | 0 | 0 |
|  | BIII. INTENCIONES DE SIEMBRA | 1.- SENCIBILIZACION     | Informe                     | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |                              | 2.TOMA DE DATOS         | FICHA DE VISITAS / LLAMADAS | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |                              | 3. EVALUACION Y REPORTE | ACTA                        | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | BIV. MONITOREO               | 1.- SENCIBILIZACION     | Informe                     | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |                              | 2.TOMA DE DATOS         | FICHA DE VISITAS / LLAMADAS | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |                              | 3. EVALUACION Y REPORTE | ACTA                        | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### D. LOGROS

##### Emergencias Atendidas:

- Se llenó las Fichas ECDANSAR llenadas para su validación respecto al evento ocurrido el 14 de enero del año 2025 en las localidades de saucepampa, tara, Taya, olivo, huaripampa y chogo del Sector Lucma, Distrito de Lucma, Provincia de Mariscal Luzuriaga. Producto del evento GRANIZADA.
- Se llenó el Anexo N° 04 Formulario de campo 2B y el anexo 5 del formulario EDAN llenadas para su validación respecto al evento ocurrido el 14 de enero del año 2025 en las localidades de saucepampa, tara, Taya, olivo, huaripampa y chogo del Sector Lucma, Distrito de Lucma, Provincia de Mariscal Luzuriaga. Producto del evento GRANIZADA.
- Se llenó las Fichas ECDANSAR llenadas para su validación respecto al evento ocurrido el 22 de febrero del año 2025 en la localidad de Parco, del Sector

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

Parco, Distrito de Fidel Olivas Escudero, Provincia de Mariscal Luzuriaga.  
Producto del evento DESBORDE DE RÍO.

- Se llenó el Anexo N° 04 Formulario de campo 2B y el anexo 5 del formulario EDAN llenadas para su validación respecto al evento ocurrido el 22 de febrero del año 2025 en la localidad de Parco, del Sector Parco, Distrito de Fidel Olivas Escudero, Provincia de Mariscal Luzuriaga, producto del evento DESBORDE DE RÍO.

**E. DIAGNOSTICO SITUACIONAL**

- **PERSONAL:** Solo un personal contratado
- **LOCAL:** La condición local es alquilado
- **EQUIPO DE OFICINA:** La agencia agraria cuenta con los siguientes: con una impresora, con una computadora, con cuatro sillas, un escritorio y un anaquel.
- **EQUIPOS DE TRANSPORTE:** No cuentan con ninguna

**F. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**G. OTRAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN:**

| N° | ACTIVIDADES Y GESTIÓN                                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | AVANCE ANUAL |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------|
|    | OFICINA                                                                                    |                  |            |              |
| 1  | Emisión de Documentos (DRA, CC.CC., FISCALÍA, ORGANIZACIONES AGRAARIAS, MUNICIPALIDADES)   | Doc.             |            | 16           |
| 2  | Recepción de Documentos (DRA, CC.CC., FISCALÍA, ORGANIZACIONES AGRAARIAS, MUNICIPALIDADES) | Doc.             |            | 22           |
| 3  | Entrega y recojo de documentos de la DRA                                                   | Doc.             |            | 15           |

**H. REPRESENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES OFICIALES:**

| Actividades | Unidad de Medida | Cantidad |
|-------------|------------------|----------|
|-------------|------------------|----------|



|                                                                                                                                                                                            |      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| Como integrante del Comité de Adquisición de Productos para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Mariscal Luzuriaga                                | Acta | 0 |
| Como integrante del Comité de Adquisición de Productos para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Sihuas                                            | Acta | 0 |
| Como integrante del Comité de Administración del Vaso de leche de los Municipios de Casca, Lucma, Llumpa, Musga, Llama, Fidel Olivas Escudero, Eleazar Guzmán Barrón y Mariscal Luzuriaga. | Acta | 0 |
| Monitoreo de producción del vivero frutícola municipal” cultivo de Palto.                                                                                                                  | Acta | 0 |
| Prevía coordinación con las principales autoridades de la provincia se formó el Centro de Operaciones de Emergencias Mariscal Luzuriaga (COML)                                             | Acta | 1 |

#### I. TITULACIÓN DE PREVIOS RURALES

| Actividad                                                     | Unidad de Medida | Cantidad |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Emisión de Constancias de Posesión                            | Documento        | 5        |
| Asesoramiento en gestión de proceso de saneamiento de predios | Consultas        | 18       |

#### J. RECURSOS NATURALES

Se viene coordinando con la Municipalidad Provincial de Mariscal Luzuriaga la “Elaboración de un Plan de Manejo Ambiental 2025 en la Provincia de Mariscal Luzuriaga con las siguientes actividades:

- Identificación de impactos ambientales
- Establecimiento de objetivos y metas ambientales
- Diseño de medidas de manejo ambiental
- Programación de actividades y responsabilidades
- Monitoreo y seguimiento
- Evaluación y mejora continua

Para la concretización de este plan se requiere el asesoramiento de un Ingeniero Ambiental y la participación activa de los 8 distritos para el financiamiento respectivo.

#### K. PROYECTOS DE INVERSIÓN

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Dentro de la provincia de Mariscal Luzuriaga por el momento todavía no se ha desarrollado ningún proyecto de inversión por parte del Gobierno Regional de Ancash, Dirección Regional Agraria Ancash ni por las Municipalidades

#### L. RETOS Y DESAFÍOS

La Agencia Agraria Mariscal Luzuriaga tiene grandes retos para reactivar la agricultura familiar, ya se viene coordinando con la Municipalidad Provincial de Mariscal Luzuriaga y municipalidades distritales para hacer un plan de trabajo concerniente al Agro, Plan de manejo ambiental y forestación con especies nativas PARA EL AÑO 2025, la única dificultad que tenemos es la parte financiera, sin embargo, no escatimamos en seguir adelante hasta lograr ese objetivo.

#### M. CONCLUSIÓN

- La Agencia Agraria de Mariscal Luzuriaga dentro de su competencia en el I Trimestre del año 2025 viene desarrollando algunas actividades para cumplimiento del POI Institucional. Todavía nos falta desarrollar algunas actividades esto por motivo del factor climático.
- Pese a no contar con vehículos ni recursos económicos que permita el desarrollo normal de nuestras actividades contemplados en el Plan de Trabajo del año 2025 se hizo lo posible para cumplir con algunas actividades programadas y encomendadas por la Dirección.

### 7.8.12 AGENCIA AGRARIA OCROS

#### A. PRESENTACION

La agencia agraria de la provincia de Ocros, cuenta con 10 Distritos Estadísticos, ubicados en la parte de las vertientes del Departamento de Ancash, con diferentes pisos altitudinales, en la que los productores agropecuarios en su mayoría se dedican a las actividad Ganadera y algunos distritos a la actividad Frutícola y cultivos de pan llevar en poca escala, en tal virtud existe mayor actividad en cuanto a la asistencia Técnica a las organizaciones Agrarias y Agricultores Individual y diferentes temas agronómicos. Durante los tres meses se ha tenido una fuerte precipitación fluvial, ocasionando afectaciones a los canales de regadío y otras infraestructuras y en cuanto a las ganaderías se tuvo la presencia de Enfermedades Infectocontagiosa, ocasionando pérdidas económicas a productor Agropecuario

#### B. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

En cuanto a recursos humanos, cuenta con un solo personal Técnico, contando con movilidad Motocicleta Inoperativo por falta de recursos económicos, contamos con una computadora e impresora en regular estado, el local que se ocupa es de propiedad de la Comunidad Campesina de Ocros, que lo ocupamos en calidad de sesión y uso, en cuanto de material Logístico deficiente.

#### C. OBJETIVO

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

El objetivo principal es informar las actividades trimestrales de acuerdo al avance del plan operativo institucional e informar las gestiones y actividades desarrolladas por el suscrito en calidad de Responsable de la Agencia Agraria de Ocros en beneficio de la producción Agropecuaria de la Provincia y en coordinación y articulación con los gobiernos locales de los OPD descentralizando del MIDAGRL. La actividad estratégica principal es la atención inmediata al público usuario (Agricultores, Asociaciones, Campesinas) en materia de la producción Agropecuaria y así elevar el nivel de la vida de los mismos

#### **D. ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

- Se adjunta cuadro cuantitativo de meta trimestral
- Informe cualitativo área competitividad agraria
- Actividades de asistencia técnica a las cadenas productivas de lácteos con la asociación de productores de DUMELAI centro poblado de bellavista de Ocros, donde se instaló 1.00 has de pastos cultivados alfalfa variedad MOAPA en la propiedad del presidente Manuel Dulanto, periodo vegetativo en macolla miento
- Se realizó la capacitación en el distrito de chilcas sobre control de la arañita roja en cultivo de paltos sector de merced, participación 18 productores.
- Instalación de 137 has pastos cultivados de alfalfa variedad MOAPA, en coordinación y articulación con agrorural en los sectores de la florida, bellavista, rajan caja marquilla, chilcas, participando en la entrega del insumo dando su conformidad.
- Se realizó una reunión tema ventajas de la Asociatividad, con un grupo de agricultores de la florida, con la finalidad de asesorar dicha organización nueva y gestionar su reconocimiento legal correspondiente

#### **E. ACTIVIDADES EN EL AREA DE ESTADISTICA**

- Se realizó el monitoreo a la actividad agropecuaria I trimestral en los 10 sectores estadísticos de la Agencia Agraria de Ocros. el cumplimiento al plan Operativo Institucional, programadas por la Dirección Oficina DIA
- Encuesta de avance de siembra y cosechas, precios en chacra de los meses de octubre, noviembre y diciembre
- Encuesta información pecuaria (saca de Ganado)
- Encuesta información de Agroindustrias
- Encuesta información de UEPPi
- Encuesta información EISA

#### **F. OTRAS ACTIVIDADES DEL SECTOR**

- Inspección ocular y otorgamiento de certificado de posesión, de acuerdo a solicitud de los beneficiarios
- Participación y representación ante la Municipalidad para la calificación de adquisición de alimentación complementaria

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Se reportó 2 avisos catastróficos de seguro agrario sobre afectación de helas, actualmente está para su reembolso respectivo 21 agricultores
- Llenado de fichas EDANSAR por desborde rio Pativilca sector Distrito de Cochachas. Es cuanto informo en sucinta en fe la verdad para los casos que crea conveniente.

| Nº | ACRIVIDADES Y TAREAS                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL 2025 | AVANCE TRIMESTRAL |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| A  | GESTION ADMINISTRATIVA                                                    |                  |                 |                   |
| 1  | Emisión en documentos ( DRA, Municipios, CC, Fiscalía, etc.)              | Doc.             | 100             | 15                |
| 2  | Recepción de documentos                                                   | Doc.             | 100             | 20                |
| 3  | Entrega y Recojo de documentos de la DRA                                  | Unidad           | 60              | 14                |
| 4  | Absolución de consultas sobre fortalecimiento de capacidad de productores | persona          | 0               | 30                |
| 5  | Certificación de productos Agropecuarios                                  | Persona          | 0               | 3                 |
| B  | FORMALIZACION DE PREDIOS RURALES                                          |                  |                 |                   |
| 1  | Constancia de posesión                                                    | Persona          | 25              | 2                 |
|    | a) Recepción de solicitudes                                               | Doc.             | 0               | 2                 |
|    | b) Verificación de posesión en el campo                                   | Vista            | 0               | 2                 |
|    | c) Emisión de constancia de posesión                                      | Doc.             | 0               | 2                 |
| 2  | Absolución de consultas sobre formalización de predios                    | Persona          | 60              | 17                |
| C  | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                            |                  |                 |                   |
| 1  | Diagnostico                                                               | Doc.             | 0               | 1                 |
|    | Taller de participación                                                   | Persona          | 80              | 12                |
|    | Reunión de coordinación                                                   | Reunión          | 02              | 1                 |
| 2  | Producción de cultivos                                                    | Doc.             | 2               | 1                 |
|    | Curso taller                                                              | Persona          | 50              | 15                |



|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                                    |               |    |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|------|
|    | Reunión de coordinación                                                                            | Reunión       | 5  | 01   |
| 3  | Producción de crías                                                                                | Doc.          | 4  | 1    |
|    | Curso taller                                                                                       | Persona       | 90 | 13   |
|    | Reunión de coordinación                                                                            | Reunión       | 5  | 1    |
| 4  | Agroindustrias y servicios agroindustriales                                                        | Doc.          | 0  | 2    |
|    | Curso taller                                                                                       | Persona       | 0  | 12   |
|    | Reunión de coordinación                                                                            | Reunión       | 0  | 0    |
| 5  | Instalación de campo de cultivo                                                                    | N° de parcela | 0  | 1    |
| 6  | Instalación de campo demostrativo de pastos                                                        | N° de parcela | 0  | 1    |
| 7  | Ferias agropecuarias                                                                               | Cantidad      | 0  | 0    |
| 8  | Instalación de papa nativa                                                                         | Ha            | 0  | 0.50 |
| 9  | Pasantía                                                                                           | Persona       | 0  | 0    |
| 10 | Asistencia técnica a los productores en frutales                                                   | Persona       | 0  | 18   |
| D  | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                         |               |    |      |
| 1  | Información agrícola                                                                               |               | 0  | 0    |
|    | Estadística continua de producción agrícola                                                        | Doc.          | 12 | 3    |
|    | Estadística de insumo y servicios agropecuarios (Agroquímicos, fertilizante alquileres de tractor) | Doc.          | 12 | 3    |
|    | Estadística agroindustrial                                                                         | Doc.          | 12 | 3    |
| 2  | Informe pecuaria                                                                                   | Doc.          | 12 | 3    |
|    | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                           | Doc.          | 12 | 3    |
|    | Estadística continua de beneficio de ganado Camal                                                  | Doc.          | 12 | 3    |
|    | Estadística de producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                               |               | 12 | 3    |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|   |                                                                           |         |   |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------|---|----|
|   | Monitoreo intensiones de siembra                                          | Doc.    | 2 | 0  |
|   | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                 | Doc.    | 2 | 1  |
| 3 | Encuestas de intenciones de siembra a nivel local (ENIS)                  | Doc.    | 1 | 0  |
| 4 | Seguro agrario catastrófico                                               | Doc.    | 0 | 2  |
|   | Visita de campo con operador del seguro                                   | Persona | 0 | 2  |
|   | Indemnización productores afectados                                       | Persona | 0 | 21 |
| 5 | Empadronamiento a productores en el padrón de productores Agr.            | Persona | 0 | 0  |
|   | Informe de SINPAD                                                         | Doc.    | 0 | 2  |
|   | Informe de EDANSAR                                                        | Doc.    | 0 | 2  |
| E | GESTION DE RECURSOS NATURALES                                             |         |   |    |
|   | Taller de capacitación de manejo de agua                                  | Persona | 0 | 0  |
|   | Taller de capacitación forestal                                           | Persona | 0 | 10 |
|   | Taller de capacitación en animales silvestres                             | Persona | 0 | 0  |
|   | Informe de ideas de proyecto productivos                                  | Doc.    | 0 | 2  |
|   | Informe de ideas de proyecto de infraestructura de riego                  | Doc.    | 0 | 1  |
|   | Información de desastres                                                  | Doc.    | 0 | 3  |
| F | OTRAS ACCIONES                                                            |         |   |    |
| 1 | Representación de la dirección regional en reuniones a nivel de su ámbito | Reunión | 0 | 3  |
| 2 | Representación de mesa de trabajo provincial                              | Reunión | 0 | 2  |
| 3 | Representación de vaso de leche                                           | Reunión | 0 | 1  |

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

### 7.8.13 AGENCIA AGRARIA PALLASCA

| N°     | ACTIVIDADES Y GESTION                                                                    | UNIDAD<br>DE MEDI-<br>DA | META<br>ANUAL<br>2025 | AVANCE TRI-<br>MESTRAL |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| A      | OFICINA                                                                                  |                          |                       |                        |
| 1      | Emisión de documentos (DRA, Municipalidades, CC, fiscalía, etc.)                         | Doc.                     |                       | 23                     |
| 2      | Recepción de documentos DRA Municipalidades, Fiscalías etc.                              | Doc.                     |                       | 34                     |
| 3      |                                                                                          | Doc.                     |                       | 0                      |
| 4      | Absolución de consultas sobre formalización de asociaciones de productores agropecuarios | Unidad                   |                       | 5                      |
| 5      | Absolución a consultas sobre formalización de predios rurales                            | Unidad                   |                       | 16                     |
| B      | CONSTANCIAS DE POSESION                                                                  |                          |                       |                        |
| 1      | Absolución a consultas sobre constancias de posesión                                     | Unidad                   |                       | 12                     |
| 2      | Atención a pagos por constancias de posesión                                             | Unidad                   |                       | 0                      |
| 3      | Recepción de solicitudes                                                                 | Doc.                     |                       | 0                      |
| 4      | Verificación de la posesión en campo                                                     | Unidad                   |                       | 0                      |
| 5      | Emisión de constancias de posesión                                                       | Unidad                   |                       | 0                      |
| C      | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS                                               |                          |                       |                        |
| C.1.   | Cadena productiva de cultivos                                                            |                          |                       |                        |
| C.1.1. | Parcela demostrativa                                                                     | Unidad                   | 2                     | 1                      |
| C.1.2. | Charla informativa                                                                       | Unidad                   | 12                    | 1                      |
| C.1.3. | Empadronamiento de productores agrarios                                                  | Unidad                   | 6                     | 1                      |
| C.1.4. | Producción de bioinsumos                                                                 | Unidad                   | 8                     | 1                      |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                           |         |    |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---|
|        | agrícolas                                                                                                                 |         |    |   |
| C.1.5. | Experiencia de investigación aplicada en producción agrícola                                                              | Unidad  | 4  | 1 |
| C.1.6  | Acuerdo interinstitucional                                                                                                | Unidad  | 2  | 1 |
| C.1.7  | Acuerdo interinstitucional                                                                                                | Unidad  | 2  | 1 |
| C.2.   | Cadena productiva de crianzas                                                                                             | Doc.    | 4  | 0 |
| D      | DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARTICIPATIVO                                                                                     | Doc.    | 2  | 0 |
| E      | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                                                |         |    |   |
| E.1.   | INFORMACION AGRICOLA                                                                                                      |         |    |   |
| E.1.1  | Estadística continua de producción agrícola                                                                               | Doc.    | 12 | 3 |
| E.1.2  | Estadística de insumos y servicios agropecuario (agroquímicos, fertilizantes, EISA, jornal y yunta)                       | Doc.    | 12 | 3 |
| E.1.3  | Estadística agroindustrial                                                                                                | Doc.    | 12 | 3 |
| E.2    | INFORMACION PECUARIA                                                                                                      |         |    |   |
| E.2.1  | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                                  | Doc.    |    |   |
| E.2.2  | Estadística continua de beneficio de ganado (camal)                                                                       | Doc.    |    |   |
| E.2.3  | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPI)                                                                    | Doc.    |    |   |
| E.3    | MONITOREO E INTENCIONES DE SIEMBRA                                                                                        |         |    |   |
| E.3.1  | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                                                                 | Doc.    | 1  | 0 |
| E.3.2  | Encuestas de intenciones de siembra a nivel local (EMIS)                                                                  | Doc.    | 1  | 0 |
| F      | OTRAS ACCIONES                                                                                                            |         |    |   |
| 1      | Participación en la reunión de agentes y el responsable de competitividad agraria, realizada en la sede central de la DRA | Reunión |    | 1 |



|   |                                                                                                                                 |         |  |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|----|
| 2 | Participación en la reunión virtual convocada por la comisión central de celebración del día del maíz                           | Reunión |  | 1  |
| 3 | Atención técnica agrícola                                                                                                       | Unidad  |  | 12 |
| 4 | Atención técnica pecuaria                                                                                                       | Unidad  |  | 2  |
| 5 | Participación en el curso de capacitación presencial: “seminario gestiona reactiva del riesgo de desastres” realizado en Huaraz | Unidad  |  | 1  |

#### A. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL (ANÁLISIS FODA) DE LA AGENCIA AGRARIA PALLASCA

##### I. Fortalezas

- Participación activa del personal
- Disponibilidad de unidad móvil menos (moto) operativa.
- Reconocimiento institucional por parte de los productores agrarias e instituciones públicas y privadas.

##### II. Debilidades

- Escaso recursos humanos en la AA pallasca, lo cual no permite atender a una mayor numero de pequeños productores agrarias
- Escases de recursos económicos y logísticos
- Falta de un programa de capacitación al personal de la AA Pallasca
- Bajos niveles de remuneración del personal
- Unidad móvil menos (condición regular y falta de presupuesto para combustible no permite atender la demanda de asistencia técnica), si SOAT.

##### III. Oportunidades

- Presencia de organizaciones de productores
- Presencia de instituciones públicas y privadas ligadas al sector
- Infraestructura vial a nivel de costa y sierra
- Existencia de recursos naturales, principalmente suelos y agua
- Mayor interés del productor pallasquino por desarrollar actividades agropecuarias (Frutales y lácteos), orientados a mercados regionales, nacionales e internacionales

##### IV. Amenazas

- Cambio climático global

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Cambios continuos en la política agraria
- Individualismo y desconfianza del productor agropecuario
- Incumplimiento de convenios por parte de empresas comercializadores y/o productor agropecuario

#### **B. RECOMENDADICONES**

- Disponer la implementación total de la agencia agraria pallasca mediante la renovación completa del equipamiento logístico, incluyendo equipos informáticos (ordenadores de escritorio y portátiles), impresoras multifuncionales o fotocopadoras, mobiliario ergonómico (sillas, escritorios), línea telefónica fija institucional y adquisidor de motocicletas utilitarias para facilitarlas actividades de campo y desplazamiento hacia los distritos de intervención.
- Aprobar una partida presupuestal específica y permanente destinada al suministro mensual de combustible para la motocicleta institucional, a fin de garantizar la operatividad constante del vehículo y el cumplimiento eficiente de las acciones técnicas y administrativas programadas.
- Instruir la programación inmediata del mantenimiento general (preventivo y correctivo) de la motocicleta Yamaha con placa NG-34762, asegurando su optimo estado mecánico, seguridad operativa y prolongación de su vida útil para el servicio institucional.
- Autorizar con carácter de urgencia la adquisición del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) para la motocicleta institucional, considerando que se trata del único medio de transporte disponible para ejecutar actividades técnicas en los 11 distritos del ámbito de competencia de la Agencia Agraria de Pallasca.
- Implementar la dotación de recursos humanos calificados a través de la contratación de personal técnico y administrativo, que incluya: 01 secretaria administrativa, 01 ingeniero agrónomo, 01 zootecnista y 05 técnicos agropecuarios. Esta medida permitirá brindar una atención oportuna y especializada a los 11 distritos que conforman el ámbito de intervención de la agencia, mejorando la eficacia en la ejecución de programas y proyectos agrarios.

#### **7.8.14 AGENCIA AGRARIA POMABAMBA**

##### **A. ASPECTO FUNCIONAL**

Dirigir y ejecutar las políticas, planes y programas en materia agraria en su ámbito jurisdiccional, así como coordinar las propuestas de desarrollo rural formuladas por los Gobiernos Locales.

Facilitar a los productores organizados la convocatoria y concertación de entidades de los sectores público y privado para la prestación de servicios de gestión empresarial, comercialización, financiamiento, información para la gestión, asesoría jurídica, Capacitación, asistencia técnica, sanidad y de asesoría en sistemas productivos, entre otras en concordancia con la transferencia de funciones sectoriales.

##### **B. DIAGNOSTICO SITUACIONAL**

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

La Agencia Agraria es el órgano desconcentrado encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Dirección Regional de Agricultura. La Agencia Agraria está delimitada en base a cuencas hidrográficas, comprendiendo parte, una o más de una provincia según sea el caso. En el caso de la Agencia Agraria Pomabamba se encuentra circunscrita a la provincia de Pomabamba con sus 4 distritos, como son Pomabamba, Parobamba, Quinuabamba y Huayllan

I. Recursos humanos:

Actualmente en la Agencia Agraria Pomabamba se cuenta con un profesional: Tec. Hernán Bonifacio Felipe

II. Equipos:

La Agencia Agraria Pomabamba cuenta con una motocicleta inoperativa, impidiendo que el personal se pueda desplazar a todos los distritos que forma parte del ámbito de acción, haciendo más difícil el desplazamiento para el desarrollo de las actividades programadas, más aún cuando los distritos son lejanos y no habiendo conexión directa para el desplazamiento.

El equipo de cómputo está desfasado, el equipo se encuentra con virus los cuales no pueden ser eliminados por no contar con internet que es necesario para que la agencia agraria funcione adecuadamente. En el caso de la impresora, se encuentra con falta de tóner, lo que se ha informado reiteradas veces a la sede central, solicitando tóner o cambio que a la fecha no se ha hecho efectivo, esto no permite el envío de documentos con calidad adecuada, afectando los ingresos de los profesionales de la agencia que debemos cubrir algunas impresiones con nuestros peculios.

III. Materiales logísticos:

El abastecimiento de materiales logísticos como tóner, papel, plumones, papелotes, útiles de aseo, entre otros es limitado, muchas veces no se cuenta en la sede central por lo que las agencias se encuentran desabastecidas.

C. ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2025

RESUMEN EJECUTIVO

I. Actividades programadas

| Actividad Operativa                                           | PROGRAMACION TRIMESTRAL |          |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|                                                               | Unidad de Medida        | Cantidad |
| Fortalecimiento de capacidades en Organización                | Talleres                |          |
| Diagnósticos participativos                                   | Talleres                |          |
| Fortalecimiento de capacidades en crianza del cuy             | Capacitación            |          |
| Fortalecimiento de capacidades en cultivos                    | Taller                  | 1        |
| Fortalecimiento de capacidades en crianza de animales mayores | Capacitación            |          |
| Inspecciones para la entrega de Constancias de                | Constancias             | 5        |

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                           |         |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| Posesión                                                                  |         |   |
| Inspección para la entrega de certificado de productor agropecuario       |         | 1 |
| Estadística Agropecuaria (Encuesta de Intensiones de siembra 2024 - 2025) | Cédulas | 3 |

## II. Logros

- Se han realizado más actividades de lo programado en el POI 2025 para el I Trimestre
- Se ha capacitado a 30 productores agropecuarios.
- Se realizó la Ejecución del Monitoreo a la Información Agropecuaria 2025
- Se ha realizado un Cursos de Capacitación “Biohuertos familiar” eventos que se realizaron en la localidad de Cajapanca Distrito Quinuabamba.
- Concertado diversas reuniones con las principales autoridades políticas y alcaldes de los 4 Distritos de la Provincia de Pomabamba.
- Se ha logrado que el 1 distrito sea indemnizado por el seguro Agrario catastrófico ya que los cultivos de papa, maíz, trigo y cebada se han perdido por la afectación de la Granizada y Huayco haciendo un total de 16 productores indemnizados.
- Se han otorgado 05 constancias de posesión, generando ingresos propios de S/. 1368.75 (mil trescientos sesenta y ocho con setenta y cinco).
- Se ha otorgado 1 certificado del productor agropecuario, generando ingreso propio de S/ 182.50 (ciento ochenta y dos con cincuenta centimos)
- Se realizaron visita a la agencia agraria sobre consultas del asesoramiento técnico saneamiento de predios rurales a 23 personas

## D. AVANCE DE ACTIVIDADES

| Actividad Operativa                                                       | ACTIVIDADES EJECUTADAS |   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|
| Unidad de Medida                                                          | Cantidad               |   |
| Fortalecimiento de capacidades en Organización                            | Talleres               |   |
| Diagnósticos participativos                                               | Talleres               |   |
| Inspecciones para la entrega de Constancias de Posesión                   | Constancias            | 5 |
| Inspecciones para la entrega de Certificado de productor agropecuaria     | certificado            | 1 |
| Estadística Agropecuaria (Encuesta de Intensiones de siembra 2024 - 2025) | Cédulas                | 3 |



|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                       |              |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
| I. | Fortalecimiento de capacidades en cultivos                                            | Taller       | 1 |
|    | Fortalecimiento de capacidades en crianza del cuy                                     | Capacitación |   |
|    | Estadística Agropecuaria (Ejecución del Monitoreo a la Información Agropecuaria 2025) | Cédulas      | 1 |

e actividades cuantitativas: Se han realizado:

## II. Informe cualitativo

- En cuanto a las actividades programadas:
- Se ha realizado el Curso de Capacitación sobre “residuos sólidos” evento que se realizó el día en el TAMBO Chacuapampa, Viñauya
- Se ha realizado además la inspección y entrega de 05 constancias de posesión, en este primer trimestre.
- Se llegó entregar 1 certificado del productor agropecuario en este primer trimestre.
- Se participó en las reuniones organizados por las instituciones de la provincia de Pomabamba.

## III. Otras actividades realizadas:

- Acompañamiento a AGRORURAL en la entrega de semillas de alfalfa y avena forrajera a productores del Distrito de Huayllan.
- Participación en la Atención Multisectorial en la Provincia de Pomabamba
- Participación en la Reunión Virtual, Aplicativo de Seguros Agrarios (SAC 2024-2025)
- Participación en el Evento Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastres vinculado al Sector Agrario y de Riesgo.
- Reunión de coordinación con el Subprefecto del Distrito de Quinuabamba, sobre el seguro agrario catastrófico y programación de capacidades de los productores del Distrito.
- Participación en la segunda Audiencia Pública de la Municipalidad Provincial de Pomabamba.
- Se ha realizado el acompañamiento al supervisor del Seguro Agrario Catastrófico, para verificar los daños por la granizada y huayco, en el Distrito de Pomabamba.
- Participación en las diversas actividades por el 164 aniversario de la provincia de Pomabamba.
- Se ha brindado el asesoramiento y se vienen participando en las diferentes reuniones relacionadas al sector agrario como son:
- Participación en la reunión de diálogo intercultural con todas las instituciones de la provincia de Pomabamba.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Se realizó la Inspección de constancia de posesión en los diversos distritos
- Participación en la reunión de COPROSEC en la provincia de Pomabamba.
- Atención y asesoramiento diario a usuarios de la provincia de Pomabamba.
- Elaboración del Informe mensual de seguimiento al POI correspondiente al año 2025.
- Elaboración del Informe mensual de la actividad estadística agrícola y pecuaria.
- Elaboración de otros documentos requeridos por la Agencia Agraria Pomabamba.

## **E. DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES**

### **I. Dificultades:**

- Lluvias intensas en la provincia de Pomabamba que hacen difícil la transitabilidad a los distritos de Pomabamba, Parobamba, Quinuabamba y Huayllan, así como los anexos de la Provincia de Pomabamba, en vista de que no cuento con movilidad, arriesgando en más de una oportunidad nuestra integridad física por tratarse de zonas accidentadas.
- Falta de apoyo logístico y movilidad para el desplazamiento a los distritos.
- Los equipos de apoyo logístico, tales como computadora e impresora, son obsoletos.
- Falta de Internet para realizar acciones que demandarían menores tiempos y harían más eficiente el trabajo.
- Necesidad de que la sede central implemente una caja chica para gastos imprevistos tales como impresión de documentos y movilidad para atender requerimiento de los usuarios, justificado en este caso ya que la agencia no paga alquiler de local, ni servicio de agua ni de luz, generando además ingresos propios.

### **II. Recomendaciones:**

- Se recomienda mayor apoyo a las agencias agrarias, ya que son las que desarrollan las actividades en las diversas provincias como órganos desconcentrado encargados de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Gerencia Regional de Agricultura
- Se recomienda la conexión de Internet, para hacer más eficiente el trabajo.
- Se recomienda la renovación de equipos de cómputo e impresora para el desarrollo de actividades.
- Se recomienda implementar con una unidad móvil en buenas condiciones para el desplazamiento del personal en las actividades programadas en el ámbito de la provincia, ya que las actividades mayormente son de campo.

## PANEL FOTOGRAFICO



Trabajo de inspección ocular sobre entrega de constancia de posesión en el caserío de pariagaga distrito y provincia de Pomabamba.



Reunión de sensibilización sobre otorgamiento de certificado de productor Agropecuario en el caserío de Garuaj Distrito y Provincia de Pomabamba





**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA**

**Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización**

Capacitación sobre biohuertos familiar en el caserío Cajapanca Distrito  
Quinuabamba Provincia Pomabamba.



Verificación de un predio sobre otorgamiento de constancia de posesión en El Distrito y  
Provincia de Pomabamba.



Verificación cultivo de maíz afectado por huayco en el caserío de pajash Distrito y  
Provincia de Pomabamba.





Verificación cultivo de maíz afectado  
por granizada y fuertes vientos en el



Inspección ocular sobre otorgamiento de constancia de posesión Sector pariagaga Distrito y Provincia de Pomabamba.



#### 7.8.15 AGENCIA AGRARIA RECUAY

##### A. DIAGNOSTICO

La Agencia Agraria es el órgano desconcentrado encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Gerencia Regional de Agricultura. La Agencia Agraria está delimitada en base a cuencas hidrográficas, comprendiendo parte, una o más de una provincia según sea el caso. En el caso de la Agencia Agraria Recuay se encuentra circunscrita a la

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

provincia de Recuay con sus 10 distritos, como son: Ticapampa, Catac, Cotaparaco, Huayllapampa, Pararin, Marca, Llacllin, Pampas Chico, Tapacocha y Recuay.

**B. RECURSO HUMANO:**

- La Agencia Agraria cuenta con 02 trabajadores.
- Ing. Mercedes Pomiano Gonzales: Director, responsable de: Gestión Institucional, otorgamiento de Constancias de Posesión, Estadística e Información Agraria, Promoción Agropecuaria, y Asistencia técnica
- Personal Administrativo: Priscila Ramos Culli, atención al público, manejo de SISGEDO, elaboración de documentos y otros.

**C. LOGÍSTICO:**

**I. Equipo de cómputo:**

- 01 laptop TOSHIBA en estado regular.
- 01 impresora modelo hp 1022, estado regular.

**II. Escritorios y sillas:**

- 10 sillas.
- 04 escritorios en estado regular

**III. Servicio de comunicación:**

- Teléfono: no se cuenta.
- Internet: no se cuenta

**IV. MAQUINARIA AGRÍCOLA Y MOTOCICLETAS**

No se cuenta

**V. LOCAL**

El local que ocupa la Agencia Agraria es de propiedad del Municipio Provincial de Recuay otorgado en convenio, ubicado en la Provincia de Recuay.

**II. INFORME DE GESTION Y AVANCE DE ACTIVIDADES AL I TRIMES2025**

| Nº | ACTIVIDADES Y TAREAS                                         | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL 2025 | AVANCE TRIMESTRAL |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| A  | GESTION ADMINISTRATIVA                                       |                  |                 |                   |
| 1  | Emisión de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.) | Doc.             | 100             | 16                |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                                           |         |     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----|
| 2   | Recepción de documentos (DRA, Municipios, CC, FISCALÍAS, etc.)            | Doc.    | 100 | 12 |
| 3   | Entrega y recojo de documentos de la DRA                                  | Unidad  | 25  | 18 |
| 4   | Absolución de consultas sobre fortalecimiento de capacidad de productores | Persona | 20  | 1  |
| 5   | Certificado del productor agropecuario                                    | Persona |     |    |
| B   | FORMALIZACION DE PREDIOS RURALES                                          |         |     |    |
| 1   | Constancia de Posesión                                                    | Persona | 50  | 3  |
|     | a) Recepción de solicitudes                                               | Doc.    |     | 5  |
|     | b) Verificación de la posesión en campo                                   | Visita  |     | 3  |
|     | c) Emisión de constancia de posesión                                      | Doc.    |     | 3  |
| 2   | Absolución de consultas sobre formalización de predios rurales            | Persona | 50  | 2  |
| C   | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                            |         |     |    |
| 1   | Diagnostico                                                               | Doc.    |     |    |
| 2   | Taller de participación                                                   | Persona | 20  |    |
| 3   | Reunión de coordinación                                                   | Reunión | 2   |    |
| C.1 | PRODUCCION DE CULTIVOS                                                    | Doc.    | 1   |    |
| 1   | Curso Taller                                                              | Persona | 100 |    |
| 2   | Reunión de coordinación                                                   | Reunión | 2   |    |
| C.2 | PRODUCCION DE CRIANZAS                                                    | Doc.    | 4   |    |
| 1   | Curso Taller                                                              | Persona | 50  |    |
| 2   | Reunión de coordinación                                                   | Reunión | 5   |    |
| C.3 | Agroindustrias y Servicios Agroindustriales                               | Doc.    |     |    |
| 1   | Curso Taller                                                              | Persona |     |    |
| 2   | Reunión de coordinación                                                   | Reunión |     |    |



|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                                                       |            |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|
| 3  | Instalación de Campo demostrativo de cultivo                                                                          | N° Parcela |   |  |
| 4  | Instalación de Campo demostrativo de pastos                                                                           | N° Parcela |   |  |
| 5  | Ferias Agropecuarias                                                                                                  | Cantidad   |   |  |
| 6  | Instalación de papa nativa                                                                                            | Ha         |   |  |
| 7  | Pasantía                                                                                                              | Persona    |   |  |
| 8  | Asistencia técnica a los productores en Frutales                                                                      | Persona    |   |  |
| D  | GENERACION DE ESTADISTICA CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                                            |            |   |  |
| 1  | Información Agrícola                                                                                                  |            |   |  |
| 2  | Estadística continua de producción agrícola                                                                           | Doc.       | 3 |  |
| 3  | Estadística de insumo y servicios agropecuarios (Agroquímico, fertilizante, alquiler de tractor, jornal, yunta, etc.) | Doc.       | 3 |  |
| 4  | Información Pecuaria                                                                                                  | Doc.       |   |  |
| 5  | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                              | Doc.       | 3 |  |
| 6  | Estadística continua de beneficio de ganado (cama)                                                                    | Doc.       | 3 |  |
| 7  | Estadística de la producción pecuaria intensiva (UEPPI)                                                               | Doc.       | 0 |  |
| 8  | Monitoreo e intenciones de siembra                                                                                    | Doc.       |   |  |
| 9  | Monitoreo a la información estadística agropecuaria local                                                             | Doc.       | 0 |  |
| 10 | Encuesta de intenciones de siembra a nivel local (ENIS)                                                               | Doc.       | 0 |  |
| 1  | Seguro Agrario Catastrófico                                                                                           | Doc.       |   |  |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                           |         |    |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------|----|--|
| 2 | Vistas a campo con operador del Seguro                                    | Persona |    |  |
| 3 | Indemnización a productores afectados                                     | Persona |    |  |
| 4 | Empadronamiento a productores en el Padrón de productores agrarios        | Persona | 15 |  |
| 5 | Informe de SINPAD                                                         | Doc.    |    |  |
| 6 | Informe de EDANSAR                                                        | Doc.    |    |  |
| E | GESTION RECURSOS NATURALES                                                |         |    |  |
| 1 | Taller de capacitación en manejo de agua                                  | Persona |    |  |
| 2 | Taller de capacitación forestal                                           | Persona |    |  |
| 3 | Taller de capacitación en animales silvestres                             | Persona |    |  |
| 4 | Informes de ideas de proyectos productivos                                | Doc.    |    |  |
| 5 | Informe de ideas de proyectos de infraestructura de riego                 | Doc.    |    |  |
| 6 | Información de Desastres                                                  | Doc.    |    |  |
| F | OTRAS ACCIONES                                                            |         |    |  |
| 1 | Representación de la Dirección Regional en reuniones a nivel de su ámbito |         |    |  |
| 2 | Representación en mesa de trabajo provincial                              | Reunión | 1  |  |
| 3 | Representación en vaso de leche                                           | Reunión |    |  |
| 4 | Reunión de la plataforma de defensa civil                                 | Reunión |    |  |

#### D. DIFICULTADES Y RECOMENDACIÓN

##### I. Dificultades

- Lluvias intensas en la provincia de Recuay que hacen difícil la transpirabilidad a los distritos de nuestra jurisdicción, así como los anexos de Recuay, en vista de que no contamos con movilidad propia, arriesgando en más de una oportunidad nuestra integridad física por tratarse de zonas accidentadas.

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Falta de apoyo logístico y movilidad para el desplazamiento a los distritos.
- Los equipos de apoyo logístico, tales como computadora e impresora, son obsoletos
- Falta de Internet para realizar acciones que demandarían menores tiempos y harían más eficiente el trabajo.
- Necesidad de que la sede central implemente una caja chica para gastos imprevistos tales como impresión de documentos y movilidad para atender requerimiento de los usuarios, justificado en este caso ya que la agencia no paga alquiler de local, generando además ingresos propios.

## II. Recomendaciones

- Se recomienda mayor apoyo a la agencia agraria Recuay, para poder desarrollar nuestras actividades en los diversos Distritos de la Provincia, como órgano desconcentrado encargado de efectuar en su respectiva circunscripción territorial las acciones de la Gerencia Regional de Agricultura
- Se recomienda la conexión de Internet, para hacer más eficiente el trabajo.
- Se recomienda la renovación de equipos de cómputo e impresora para el desarrollo de actividades.
- Se recomienda implementar con una unidad móvil en buenas condiciones para el desplazamiento del personal en las actividades programadas en el ámbito de la provincia, ya que las actividades mayormente son de campo.

## E. OTRAS ACTIVIDADES

- Se ha realizado el acompañamiento al supervisor del Seguro Agrario Catastrófico, para verificar los daños de granizada y rancho en cultivo de papa en el Distrito de Tapacocha, se está indemnizando a los agricultores del sector Tapacocha.

## F. CONCLUSIONES

- Pese a no contar con partida presupuestal alguno por parte de la Dirección Regional de Agricultura de Ancash; las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2,025
- No se cuenta con equipo de escritorio adecuado (computadoras, impresoras, copiadora)
- Las capacitaciones a los beneficiarios no se pueden cumplir de acuerdo al POI institucional por falta de presupuesto como contrapartida. La Agencia Agraria no cuenta con Internet Institucional.

### 7.8.16 AGENCIA AGRARIA SANTA

#### A. INTRODUCCION.

La oficina de la Dirección Sub Regional Agraria del Santa, se encuentra ubicada en la ciudad de Chimbote, en la Sub Región Costa de Ancash, abar-

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

cando toda la Provincia del Santa, comprendiendo los Distritos de Chimbote, Nuevo Chimbote, Samanco, Nepeña Moro, Cáceres del Perú y Mácate.

#### B. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Dirección Sub Regional Agraria de Santa (DSRAS, tiene como compromiso brindar Servicios y Gestión Técnica – Administrativa, para el logro de los objetivos propuestos por la Dirección Regional Agraria, en bien del Sector Agropecuario. Siendo nuestras principales funciones de monitorear y supervisar las actividades de los órganos o direcciones que se encuentran dentro de nuestra competencia.

Según la estructura orgánica adoptada, se establecen las funciones de cada uno de los cargos.

Gobierno Regional – Dirección Regional de Agricultura – Dirección Sub Regional Agraria del Santa

Recursos Humanos:

Personal Técnico – Administrativo, que labora a la fecha en la Dirección SRAS.

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS                | CARGO                                                     | CONDICION                           |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 01 | Ing. Armando Taboada Espino        | Director                                                  | Cargo de confianza CAS              |
| 02 | Vilma Palomino de Duran            | Secretaria de Dirección                                   | Nombrada Ley N° 276                 |
| 03 | Eloísa Victoria Sosa Fiestas       | Responsable de Mesa de Partes y Secretaria de Estadística | Nombrada Ley N° 276                 |
| 04 | Bach. Yanira E. Sotelo Gutiérrez   | Administración                                            | Contratada CAS                      |
| 05 | Ing. Rafael Carlos Osorio Díaz     | Competitividad Agraria                                    | Nombrado Ley N° 276                 |
| 06 | Ing. Julio Rubén Pizarro Pacpac    | Competitividad Agraria                                    | Locador (Repuesto Mandato judicial) |
| 07 | Ing. Lane Milagros Esquivel Mejía  | Tec. Agropecuario III                                     | Contratado 276                      |
| 08 | Tec. Daniel Jesús Velásquez Flores | Operador PAD II                                           | Contratado 276                      |
| 09 | Eduardo Alvarado Sánchez           | Vigilante DSRAS                                           | Contratado CAS                      |
| 10 | Gonzalo Asto Mendoza               | Vigilante DSRAS                                           | Contratado CAS                      |
| 11 | Andrés Chiroque Inga               | Vigilante (No-che) Almacén PMAP                           | Locador de Servicio                 |
| 12 | Daniel J. Viera Ponce              | Operador PMAP                                             | A destajo                           |



## BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Decreto Supremo N° 056-200-AG
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura
- DS ° 017-2001-AG
- TUPA 2024

## C. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA DSRAS

Se resume el estado situacional actual de la Dirección, con la finalidad de evaluar la capacidad de respuesta ante la problemática que se viene presentando.

Además, se debe relacionar e incorporar dichos factores o elementos, teniendo en cuenta las políticas sectoriales que orientan el que hacer de la Dirección, contemplando la actualización de la normativa bajo el enfoque de modernización de la gestión y que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos.

## D. EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA

### E. EQUIPOS DE CÓMPUTO

| DESCRIPCION        | UNIDADES     | N° | ESTADO                                                   |
|--------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------|
| EQUIPOS DE CÓMPUTO | COMPUTADORAS | 8  | REGULAR<br>(Sin anti-virus)<br><br>15 años de antigüedad |
| EQUIPOS            | IMPRESORAS   | 02 | REGULAR<br>(Falta de Tóner)                              |

Los equipos de cómputo, tiene una antigüedad de más de 15 años

### VEHICULOS Y MAQUINARIA

| DESCRIPCION | UNIDADES          | N° | ESTADO    |
|-------------|-------------------|----|-----------|
|             |                   |    | BUENO     |
|             | CAMIONETA         | 01 | ESTADO    |
|             | VOLQUETES         | 07 | MALGRADOS |
| VEHICULOS   | TRACTOR BULDO-ZER | 02 | MALGRADOS |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|            |                       |    |                       |
|------------|-----------------------|----|-----------------------|
| Y          | TRACTOR ORUGA         | 02 | MALOGRADOS            |
| MAQUINARIA | TRACTOR AGRICO-<br>LA | 15 | MALOGRADOS            |
|            | EXCAVADORA            | 06 | MALOGRADOS            |
|            | COSECHADORA           | 02 | REGULAR               |
|            | TRILLADRA             |    | ( En custodia,<br>por |
|            |                       |    | regularizar su        |
|            |                       |    | Resolución)           |

#### F. OTROS VEHICULOS

- Se cuenta con 2 motos líneas su estado está en falta de mantenimiento y soat

#### G. ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS Y LOGROS

##### ACTIVIDADES REALIZADAS A NIVEL DE LA DIRECCION

- Participación como Jurado en “I Festival Gastronómico del Cerdo en Nuevo Chimbote 2025”, (28/03/25). Oficio N° 012-2025-MDNCH-OD-AGROMUNI.
- Participación en Curso de Capacitación Presencial “Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres”. Oficio N° 000025-2025-INDECI/DDIANCASH. - Auditorio Cruz Roja – Huaraz. REF. Oficio Múltiple N° 00021-2025-INDECI/DDIANCASH. (Realizada el 27/03/25).
- Participación en Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Distrital de Salud (27/03/25). Oficio M. N° 007-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Centro Cultural.
- Participación en, Taller Involucrados en el ámbito del Estudio de Preinversion del Proyecto” Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Riego Chinecas en las Provincias de Santa, Casma y Huarmey – Ancash”. Oficio Múltiple N° 01-2025- GRA-GRI-SGEI/UF. (17/03/2025). Local: Centro Cultural MDNCH (Representación DRAA).
- Participación en, “Reunión de coordinación por las Lluvias Intensas ante el Colapso”. (10/03/25). Carta Múltiple N° 002-2025-JUSHMN. Daños por incremento de caudal de los Ríos en el valle de Nepeña - Local: Junta de Usuarios Nepeña.
- Participación en, “Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres”. (14/03/25). Oficio N° 000025-2025-INDECI/DDIANCASH. - Auditorio Cruz Roja – Huaraz.
- Participación en, Taller, “Participación Publica relacionado con el Estudio de Perfil del proyecto: Creación Servicio de Suministro Eléctrico Domiciliario en zonas rurales en 6 unidades productoras de 6 Distritos- Santa-Ancash”. Oficio Múltiple N° 100-2025-MINEM/DGERT/DPRO-JEST-GRA-GRL-SGEI/UF. (11/11/2024. Local:
- Participación en Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Distrital de Salud (27/01/25). Oficio M. N° 004-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Centro Cultural.

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Participación en I Sesión Ordinaria del CCOI-ED-2025. INEI (26/02/25). Oficio M. N° 120-2025-INEI/OZEI-CHIM. Auditorio Escuela OZEI Chimbote.
- Participación en “Lanzamiento de Apertura Agroexportacion campaña 2025. (21/02/25). Carta N° 0069-2025-Asociacion – COSAGRA-2025. Auditorio Centro Cultural. Nvo. Chimbote.
- Participación en Juramentación de Acto Inaugural de la Cooperativa Agraria de Producción Agroforestal. (21/02/25). Memo. N° 0071-2025-GRA/GRDE. Local en Anexo Capellanía.
- Participación en Mesa de Trabajo Multisectorial de Salud (17/02/25). Oficio M. N° 0012-2025-GRA/GRRNGA. Auditorio Sub. Región El Pacifico.
- Participación en Reunión de Urgencia (10/02/25). Oficio M N° 006-2025-PDC-MPS. Plataforma de defensa Civil. Auditorio MPS.
- Participación en Reunión de Trabajo (24/11/24). Oficio N° 088-2025-DP-ANC/MOD.Ch. Local: Modulo Defensoría del Pueblo.
- Participación en “Sesión Ordinaria”, Comité de Distrital de Defensa Civil. (23/01/25). Oficio M N° 001-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Sala de Regidores. C-V.
- Participación en “Octava sesión extraordinaria Descentralizada”, Comisión de Comercia Exterior y Turismo. (31/01/25). Oficio N° 670-2025-CCET/CR. Auditorio Centro Cultural.
- Participación en Primera Sesión Ordinaria del Comité de Distrital de Salud (23/01/25). Oficio M. N° 001-2025-MDNCH-ALC. Auditorio Centro Cultural.
- Participación en Reunión de Urgencia (20/01/25). Oficio M N° 003-2025-PDC-MPS. Plataforma de defensa Civil. Auditorio AAA Huarmey-Chicama.
- Participación en Reunión de coordinación (16/01/25). Oficio N° 006-2025-MDNCH- OD-AGROMUNI. oficina OD-AGROMUNI- Nvo. Chimbote.

#### ACCIONES TOMADAS SOBRE EL FENOMENO CLIMATICO

#### ACCIONES DESARROLLADAS

Se participó en reuniones de coordinación, conjuntamente con el ANA-ALASLN, Municipios y Organizaciones de Juntas de Usuarios, no habiéndose realizado ninguna intervención respecto a esta actividad, en el presente Trimestre.

A pesar de ello se informa que se tienen tramos pendientes de ejecución en el Rio Nepeña, Sector Nepeña - Puente. Blanco (Descolmatación y Enrocado), Sector Puente Panamericana (Mantenimiento y Descolmatación) y Sector Los Chimús (Descolmatación y Enrocado). Con conocimiento de la Dirección de Asuntos Ambientales y Naturales de la DRAA. A cargo de a Ing. Norma.

#### H. ACTIVIDADES EN COMPETIVIDAD AGRARIA

##### i. INTRODUCCION

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

El diagnóstico situacional participativo (organización, producción, cultivos, crianzas, tipo de cultivos, entorno social, económico, etc.) es una forma de obtener información participativa con los productores agrarios. El conocimiento de los recursos agropecuarios, su ubicación, sus características y su potencial, nos permite conocer y mejorar a través de una planificación eficiente conducir a incrementar el desarrollo agrario.

El diagnóstico situacional participativo realizado en el sector Tangay Alto, se obtuvo a través del levantamiento de información participativo con los productores agrarios, información básica que ayudará a determinar los problemas más álgidos de la asociación. La información obtenida es de gran utilidad para conocer las condiciones sociales, económicas, tecnológicas, etc., situaciones que permitirán tomar acciones que contribuirán a un crecimiento económico, armónico, ordenado y lograr una buena planificación del desarrollo agrícola de la asociación de productores dentro del ámbito de su distrito.

El taller diagnóstico participativo se realizó, con la participación de los productores organizados de la asociación de productores poseionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal", ubicado en el distrito de Chimbote, provincia de Santa con la participación de la Ing. Julio Rubén Pizarro Pacpac y los productores organizados de la asociación de Productores.

## ii. OBJETIVOS Y ALCANCES

### OBJETIVO GENERAL

- Recoger información de las actividades agropecuarias, capacidades productivas y limitantes que afronta la organización.

### OBJETIVO ESPECIFICOS

- Tener una visión económica e identificar los problemas que afectan al sistema productivo de la asociación.
- Identificar las capacidades productivas, así como las deficiencias que presenta la organización.
- Identificar los recursos naturales, el acceso al financiamiento y la intervención de las instituciones Públicas.

## i. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la organización: Asociación de Productores Poseionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal"

Representante: Olga Violeta Haro Vigo.

Ámbito y ubicación: Distrito Chimbote - Ancash Cadena productiva: Maracuyá, palto, mango.

## ii. ALCANCES

El trabajo de Diagnóstico Situacional Participativo se realizó en el local de la parcela N° 03, ubicado en Tangay Alto, dicho local fue facilitado por la presidenta de la asociación la Sra. Olga Violeta Haro Vigo. Se tomaron las siguientes consideraciones que se indican a continuación:



- Identificación de las capacidades locales y sistemas de producción en actividades agropecuarias, así como su entorno social, económico y político, y las debilidades que presentan los productores agrarios organizados.
- Identificación de los principales productos agropecuarios de la zona.
- Identificación de los volúmenes de la producción destinados para uso comercial, o consumo propio.
- Se cuantifican las áreas disponibles para la producción agrícola, que incluye productividad de los cultivos actuales, potencial para diversificación de alimentos, factibilidad de riego y capacidad instalada (infraestructura, equipamiento, silos, etc.).
- Se identifica la demanda de los servicios de Asistencia Técnica agropecuaria, servicios financieros y de cooperación disponibles en la zona.
- Se identifican las necesidades de financiamiento para proyectos productivos.
- Se identifican productos potenciales, considerando: tierra, cultura y capacidad técnica.

### iii. METODOLOGÍA

Se utilizó el método Cualitativo Participativo.

### iv. REALIZACION DEL TALLER

El diagnóstico participativo se realizó a las 3.30pm en el local ubicado en la parcela N° 03- Tangay Alto, con la presencia de los productores de la Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal. Antes de dar inicio al trabajo se les explico los objetivos del diagnóstico y la forma de responder en el papelote de acuerdo a las preguntas que a continuación:

#### 1.- Que entendemos por cadena productiva.

Los asociados participaron y mencionaron sus opiniones. Se identificó los productos agropecuarios que produce la organización, los volúmenes de producción, el mercado.

#### 2.- Componentes de la cadena productiva.

Se identificó los actores que participan en la cadena productiva desde la producción hasta la comercialización.

#### 3.- Diagnóstico situacional

Se identificó la situación actual de la organización, su entorno social, económico, políticos, áreas de cultivo, infra estructura, fuentes de financiamiento.

#### 4.- Agentes económicos.

Se identificó los agentes económicos de la cadena productiva, los vendedores de insumos primarios (semilla, maquinaria, fertilizante, agroquímicos entre otros productos) y a los compradores de productos cosechados, mercado interno y externo, acopiadores y transformadores de productos agrícolas.

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

En el taller de diagnóstico situacional, los participantes se agruparon en grupo 3, asimismo manifestaron las fortalezas, deficiencias, debilidades y las oportunidades que presenta la organización, también mencionaron aspectos productivos y económicos de la organización.

v. **RESULTADOS**

Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal

vi. **UBICACIÓN GEOGRÁFICA y AMBITO DE ACCION**

Región: Ancash

Provincia: Santa

Distrito: Chimbote

Sector: Tangay Alto

vii. **ANTECEDENTES**

“La Asociación de Productores Agropecuarios Los Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal” está a cargo de la presidenta de la asociación la Sra. Olga Violeta Haro Vigo, cuenta con 50 productores activos, que abarca el sector de Tangay Alto, comprende aproximadamente 150 has, donde predominan los cultivos de: maracuyá, palto y mango.

viii. **SERVICIOS EXISTENTES DEL SECTOR**

- Agua: Parcial.
- Desagüe: No.
- Corriente eléctrica: Parcial.
- Instalaciones sanitarias: Parcial.
- Telefonía: Red Bitel.
- f. Vías de comunicación: Nuevo Chimbote – Tangay alto parte de tramo pavimentado y otra parte trocha carrózable.
- Posta de Centro de Salud: Si
- Escuela: No
- Inicial: Si

ix. **VENTA DE PRODUCTOS Y TRAYECTORIA.**

- Dentro de la cadena productiva se encuentran los intermediarios que compran los productos cosechados:
- Maracuyá, venta a intermediarios, también realizan venta directa en mercados locales.
- Palto, venta a intermediarios.
- Mango venta a intermediarios.

x. **ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Cultivo de maracuyá, rendimiento promedio es de 30 Tn/ha
- Cultivo de palto, rendimiento promedio es de 13 Tn/ha
- Cultivo de mango, rendimiento promedio es de 18 Tn/ha

xi. ACTIVIDAD PECUARIA

- Crianza de animales.
- Especie:
- Vacunos: Vacunos criollos.
- Cuyes: Raza Perú, Andino.
- Tipo de explotación: Intensiva
- Alimentación: Pastos Cultivados
- Sanidad: tratamiento tradicional.
- Valor agregado: No hacen.

xii. COMERCIALIZACION

- La comercialización lo realizan a través de los intermediarios y mediante venta directa en los mercados locales.

xiii. PROBLEMAS ENCONTRADOS.

- Falta de asistencia técnica, carecen de asesoramiento en consecuencia baja la producción.
- Baja fertilidad de los suelos que implica mayor uso de abono orgánico.
- Falta de créditos agrícolas, para poder afrontar oportunamente las campañas agrícolas.
- Deficiencia de riego y necesidad de tecnificar el riego para sus cultivos.

xiv. FINANCIAMIENTO

El financiamiento es propio de cada productor agropecuario de la asociación.

xv. ACCIONES A REALIZAR

En base a la información obtenida y al taller de diagnóstico realizado con la Asociación de Productores se tomará y realizará las capacitaciones de fortalecimiento para los productores organizados de la Asociación de Productores Posesionarios Sin Tierra Cerro San Cristóbal.

xvi. CONVENIOS Y/O PROYECTOS

No existe

xvii. CONCLUSIONES

- Se obtuvo información de las actividades y capacidades productivas agropecuarias, situación actual de la organización de productores, a través del levantamiento de línea base y planteamiento de alternativas, fortalecimiento y desarrollo empresarial.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Se identificó la falta de financiamiento personal y familiar, así como la falta de intervención de las instituciones.
- económico para las campañas agrícolas.
- Se identificó las capacidades productivas de los productores agrarios de la organización, así como las debilidades que presenta la asociación.
- Se determinó las potencialidades que cuenta la organización, así como la disponibilidad de recurso hídrico.
- Se determinó la actividad principal de la organización donde figuran cultivos de maracuyá, palto y mango.

#### xviii. RECOMENDACIONES

- Incentivar la producción y el uso de abonos orgánicos.
- Se debe realizar una serie de actividades y capacitaciones de fortaleciendo de las cadenas productivas y de las asociaciones de productores.
- Se debe promover la crianza de animales mayores y menores para así complementar la actividad agropecuaria de la asociación de productores.
- Se debe promover el acceso a créditos agrícolas a través del fondo AGRO PERÚ.
- Incentivar la producción y el uso de abonos orgánicos.
- Buscar mejores mercados para la venta de sus productos agrícolas.

#### I. ACTIVIDADES EN ESTADISTICA E INFORMACION AGRARIA

- Dentro de esta actividad, está reportando mensualmente las actividades de:
- Agroindustria, en donde se están reportando a las Empresas El Milagro y la Empresa El Chimbotano.
- Estadística de Camales, se reporta mensualmente, los beneficios de los animales en el camal de la Municipalidad Distrital de Moro.
- Información Agraria, se viene reportando mensualmente la producción Agrícola por cada Distrito (Santa, Chimbote, Samanco, Nepeña, Moro, Cáceres del Perú y Mácate).
- Pecuaria, se viene reportando la producción Pecuaria, por cada Distrito (Santa, Chimbote, Samanco, Nepeña, Moro, Cáceres del Perú y Mácate).
- Precio de Alquiler de Maquinaria, Se viene reportando los precios de alquiler de maquinaria agrícola en la zona, M.O (jornales) y alquiler de Yunta, los cuales han variado con respecto al primer trimestre.
- Precios de Fertilizantes, se viene reportando los precios de la comercialización de los Fertilizantes dentro de nuestra Provincia, los cuales han variado con respecto al primer trimestre.
- Agroquímicos, se viene reportando los precios de la comercialización de los Agroquímicos dentro de nuestra Provincia, los cuales han variado con respecto al año 2024.



|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Precios en chacra de productos Pecuarios. - se viene reportando los precios de los productos y derivados pecuarios por cada Distrito, los cuales han variado con respecto al año 2023.
- UEPPI. - Se bien reportando en forma mensual, de la estadística de Producción Pecuaria Intensiva de los productos Pecuarios por cada Distrito de la Provincia.

Información que alcanzamos mensualmente (enero- febrero y- marzo 2025), vía virtual a los correos de: miguelbp24@gmail.com, drojas42@gmail.com: Últimos informes del primer trimestre: Enero con Informe N° 020-2025-GRA-GRDE-DRA-DSRAS/RCOD-CH), de fecha 07/02/25, Febrero N° 031-2025-GRA-GRDE-DRA-DSRAS/RCOD-CH), de fecha 05/03/25, marzo con Informe N° 050-2025-GRA-GRDE-DRA-DSRAS/RCOD-CH), de fecha 08/04/25,

**J. INFORME DEL AVANCE, EJECUCION DE LA GESTION DE LA INFORMACIÓN ESTADISTICA CONTINUA DE LA PROVINCIA DEL SANTA.**

**i. ANTECEDENTES.**

En cumplimiento a lo dispuesto al MEMORANDUM MULTIPLE N° 011-2025- GRA-DRA/OPPM., durante el periodo del Primer trimestre del año 2025, de los 7 distritos agropecuarios y 22 sectores estadísticos donde se desarrolla actividades agropecuarios, dicha actividad es realizado por el Ing. Rafael Carlos Osorio Díaz, Ing. Julio Rubén Pizarro Pacpac Y Ing. Lane M. Esquivel Mejía, Las actividades Estadísticas se realizan mensualmente con normalidad, dentro de los plazos establecidos y con la colaboración de los informantes calificados de cada sector estadístico por distrito que se tienen, dichas estadísticas se Inician en Base al ENIS (Encuesta, donde se ha hecho de acuerdo a la programación de siembras y cosechas en las diferentes líneas de cultivo en el periodo de Julio – 2024 a Agosto – 2025 conforme. Cada distrito tiene diferentes sectores estadísticos como se describen en el cuadro anterior donde se realizan cultivos tradicionales, semiperennes y permanentes, para consumo local regional, nacional y de exportación.

**ii. CONTENIDO. CUARTO TRIMESTRE 2024.**

**iii. AGROINDUSTRIA:**

- Empresa: MOLINO
- Informante: MILAGROS DE DORIS LUNARES CUEVA, RUC: 10328188339.
- Domicilio: MZ. E LT. 16 S/N Centro Poblado de Cambio Puente, Distrito de Chimbote, Provincia de Santa.
- Empresa: MOLINDUSTRIAS EL CHIMBOTANO SAC Informante: LLONA ALLENDE FELIX GERMAN RUC: 20531954662
- DOMICILIO: Tambo Real Viejo S/N.
- Cuadro de producción del primer trimestre año 2025.

**iv. ESTADISTICA MENSUAL DE CAMALES:**

- INSTITUCION: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

- NOMBRE: CAMAL MUNICIPAL
- INFORMANTE: ADM. CESAR J. DE LOS SANTOS AGUILAR
- RUC: 20186443391.
- Domicilio: MZ. E LT. 16 S/N Centro Poblado de Moro, Distrito de Moro, Provincia de Santa. Según los informes del informante calificado Dr. Cesar J. De Los Santos Aguilar, CMVP N<sup>a</sup> 10540).

v. ESTADISTICA DE CULTIVOS

En la presente información presentamos la situación actual de los cultivos acumulados al primer trimestre 2025, situación actual que se viene desarrollando los cultivos de acuerdo a su época de siembra y las cosechas, donde podemos describir los cultivos permanentes, semipermanentes y cultivos transitorios, dichas informaciones son recabadas mensualmente por el Personal de campo de Nuestra Dirección Sub Regional Agraria del Santa a través de los informantes calificados de los 22 sectores estadísticos, cabe mencionar que en el distrito de Chimbote se ha acumulado la información del distrito de Nuevo Chimbote.

vi. ESTADISTICA DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCION PECUARIA EXTENSIVA SEGÚN PRINCIPALES ESPECIES Y PRODUCTOS.

En la presente información presentamos la situación actual de la producción pecuaria acumulados al primer trimestre 2025, situación actual que se viene desarrollando por cada distrito, dichas informaciones son recabadas mensualmente por el Personal de campo de Nuestra Dirección Sub Regional Agraria del Santa a través de los informantes calificados; cuyas informaciones presentamos en el siguiente cuadro.

vii. ESTADISTICA DE PRECIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA, MANO DE OBRA Y YUNTA (SOLES).

Dentro de esta Estadística podemos indicar que se encuentra de acuerdo al cuadro siguiente.

| AGENCIA AGRARIA                          | TRACTOR/ HORA S/. |        | YUNTA/ DIA S/. |        | JORNAL/ DIA S/. |        |
|------------------------------------------|-------------------|--------|----------------|--------|-----------------|--------|
|                                          | MINIMO            | MAXIMO | MINIMO         | MAXIMO | MINIMO          | MAXIMO |
| DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA DEL SANTA | 240               | 260    | 150            | 180    | 60              | 80     |

viii. ESTADISTICA DE ENCUESTA DE PRECIOS DE LOS FERTILIZANTES Y AGROQUÍMICOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA.

Respecto a la presente Estadística, informamos el presente precio de acuerdo a los informantes calificados y el personal de Nuestra Dirección sub re-



**SULFATO DE AMONIO STANDARS-NO EL GRANULADO CLORURO DE POTASIO GRANULADO- NO EL STANDARS SULFATO DE POTASIO GRANULADO- NO EL STANDARS**

ix. **ESTADISTICA DE ENCUESTA DE PRECIOS EN CHACRA DE PRINCIPALES ESPECIES Y PRODUCTOS PECUARIOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA.**

Respecto a la presente Estadística, informamos el presente precio de acuerdo a los informantes calificados y al personal de Nuestra Dirección Sub Regional Agraria del Santa, obtenidos por cada distrito (Sector Estadístico), donde informamos en los meses de enero marzo-2025. Información que alcanzamos mensualmente, vía virtual a los correos de: miguelbp24@gmail.com, drojas42@gmail.com: Último informe del I trimestre enviado con fecha 08/03/25 (Informe N° 050-2025-GRA-GRDE-DRA-DSRAS/RCOD-CH).

x. **ESTADISTICA DE ENCUESTA DE UEPPI EN LA PROVINCIA DEL SANTA.**

Respecto a la presente Estadística, informamos el presente precio de acuerdo a los informantes calificados y al personal de Nuestra Dirección Sub Regional Agraria del Santa, obtenidos por cada distrito (Sector Estadístico). Información que alcanzamos mensualmente (enero – marzo 2025), vía virtual a los correos de: miguelbp24@gmail.com, drojas42@gmail.com: Último informe de I trimestre enviado con fecha 08/03/25 (Informe N° 050-2025-GRA-GRDE- DRA-DSRAS/RCOD-CH).

xi. **RECOMENDACION**

- Es prioridad, que se apruebe, la Contratación de un Asesor Legal.
- Se de mantenimiento a los servicios higiénicos del local institucional, así como en las oficinas del personal femenino y masculino (Mejoramiento de infraestructura, cambio de tuberías, llaves y accesorios).

**PANEL FOTOGRAFICO**





**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO ECONOMICO**

**Dirección Regional de Agricultura**



Reunión con el ANA-ALA, y Juntas de Usuarios y Municipios.



Participación en I Feria Agropecuaria, coorganizado con AGROMUNI



Reunión de coordinación con la oficina de SENASA y Asociación de Macate.



**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA**

**Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización**



Reunión de Lanzamiento de Exportación del cultivo del Mango.



Reunión de Lanzamiento de Exportación del cultivo del Mango.



Reunión de coordinación Plataforma de Defensa Civil MPS.



Reunión de coordinación MPS, organización de eventos.



Reunión Plataforma de Defensa Civil MD Santa.



Reunión de coordinación INEI-Chimbote.





Reunión de coordinación INEI-Chimbote.



Visita al Rio Nepeña, posibles daños por lluvias.



Visita al Rio Nepeña, tramos críticos.





Reunión con la Junta de Usuarios Nepeña, tramos críticos.



Acompañamiento al personal técnico en Inspección de campo, tramite de Constancia de Posesión.

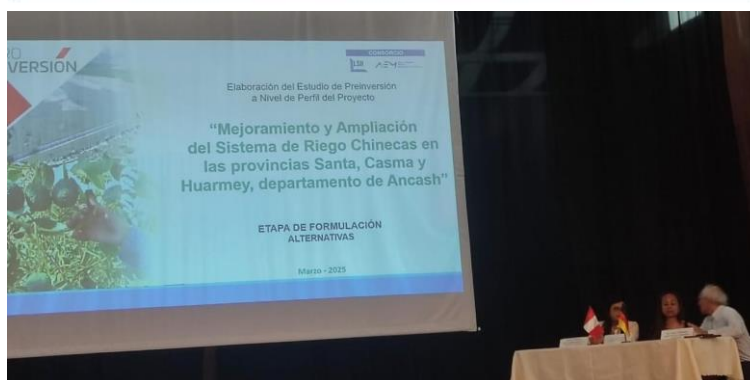


Curso capacitación en Riesgos y Desastres – INDECI-Huaraz.

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|



Clausura de Curso capacitación en Riesgos y Desastres – INDECI-Huaraz.



Participación en reunión Proyecto de Inversión, CHINECAS.

#### 7.8.17 AGENCIA AGRARIA YUNGAY

| N° | ACTIVIDADES DE GESTION                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | AVANCE TRIMESTRAL |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| A  | OFICINA                                                                             |                  |            |                   |
| 1  | Emisión de documentos (DRA, Municipios, CC, Fiscalías, etc.)                        | Doc.             |            | 59                |
| 2  | Recuperación de documentos (DRA, Municipios, Fiscalías, et)                         | Doc.             |            | 65                |
| 3  | Atención a pagos por constancias de posesión                                        | Doc.             |            | 10                |
| 4  | Absolución consultas sobre formalización de asociaciones de Productos Agropecuarios | Unidad           |            | 8                 |

|                                                                                   |                                    |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                    |        |    |           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|
| 5     | Absolución a consultas sobre Formalización de predios rurales                                                                      | Unidad |    | 48        |
| B     | CONSTANCIAS DE POSESION                                                                                                            | Unidad |    | <b>10</b> |
| 1     | Recepción de solicitudes                                                                                                           | Doc.   |    | 10        |
| 2     | Verificación de la Posesión en campo                                                                                               | Unidad |    | 10        |
| 3     | Emisión de Constancias de posesión                                                                                                 | Unidad |    | 10        |
| C     | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                                                                                     | Doc.   | 13 | 1         |
| C.1   | Cadena Productiva de Cultivos                                                                                                      | Doc.   | 13 | 1         |
| C.1.1 | “Fortalecimiento de Capacidades en el Conocimiento del Análisis de Suelos y Aguas – Importancia en la Producción Agrícola”. Yungay | Doc.   | 1  | 1         |
| C.2   | Cadena Productiva de Crianzas                                                                                                      | Doc.   | 5  | 0         |
| C.2.1 |                                                                                                                                    | Doc.   | 0  | 0         |
| D     | DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARTICIPATIVO                                                                                              | Doc.   | 0  | 0         |
| D.1   |                                                                                                                                    | Doc.   | 0  | 0         |
| E     | GENERACION DE ESTADISTICAS CONTINUA MENSUAL Y ESPECIALIZADA                                                                        | Doc.   | 72 | 18        |
| E.1   | Información Agrícola                                                                                                               | Doc.   | 36 | 9         |
| E.1.1 | Estadística continua de producción agrícola                                                                                        | Doc.   | 12 | 3         |
| E.1.2 | Estadística de insumos y servicios agropecuarios (Agroquímicos, Fertilizantes, Alquileres de tractor, Jornal, Yunta, etc.)         | Doc.   | 12 | 3         |
| E.1.3 | Estadística Agroindustrial                                                                                                         | Doc.   | 12 | 3         |
| E.2   | Información Pecuaria                                                                                                               | Doc.   | 36 | 9         |
| E.2.1 | Estadística continua de la producción pecuaria extensiva                                                                           | Doc.   | 12 | 3         |

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                 |         |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|
| E.2.2 | Estadística continua de beneficios de ganado (camal)                                                                                                                                                            | Doc.    | 12 | 3  |
| E.2.3 | Estadística de la producción pecuaria Intensiva (UEPPI)                                                                                                                                                         | Doc.    | 12 | 3  |
| E.3   | Monitoreo e Intenciones de Siembra                                                                                                                                                                              | Doc.    | 2  | 0  |
| E.3.1 | Monitoreo a la Información Estadística Agropecuaria local.                                                                                                                                                      | Doc.    | 1  |    |
| E.3.2 | Encuesta de Intenciones de Siembra a nivel Local (ENIS)                                                                                                                                                         | Doc.    | 1  |    |
| F     | OTRAS ACCIONES                                                                                                                                                                                                  |         |    |    |
| 1     | Coordinación de trabajo con Director Regional, Competitividad Agraria Legal, Patrimonio y Administración                                                                                                        | Reunión |    | 5  |
| 2     | Participación en la reunión de comité de Administración del Programa vaso de leche de los Municipios de Yungay, Matacoto, Mancos, Ranrahirca, Shupluy, Cascapara                                                | Reunión |    | 10 |
| 3     | Participación en la Reunión de la Plataforma de Defensa Civil de la provincia de Yungay                                                                                                                         | Reunión |    | 3  |
| 4     | Coordinación con los gerentes de desarrollo económico y social de los municipios de Yungay, Cascapara, Shupluy, Ranrahirca, Mancos, Matacoto, Yanama y Quillo para realizar capacitaciones de manera articulada | Reunión |    | 8  |
| 5     | Participación en la reunión de agentes agrarios y responsable de Competitividad Agraria, realizado en Huaraz 27/03/2025                                                                                         | Reunión |    | 1  |
| 6     | Reunión de coordinación de trabajo con la subprefecta provincial y subprefectas distritales de Yungay, para que apoyen en la difusión y participación en los eventos de capacitación.                           | Reunión |    | 8  |



|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                        |         |  |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---|
| 7  | Participación en las reunión virtual convocada por la comisión central de celebración del día del Maíz el 5 de mayo para tratar la programación de la Región Ancash                    | Reunión |  | 3 |
| 8  | Reunión de coordinación con Gerente de Desarrollo Económico, Alcalde provincial y el presidente de la Cámara de Comercio de Yungay para celebrar el día del Maíz en Yungay             | Reunión |  | 2 |
| 9  | Participación en la conferencia virtual “Importancia del Código de Ética y Código de Conducta para la función Pública”<br>20/02/2025                                                   | Cap.    |  | 1 |
| 10 | Participación en la capacitación virtual “Seguro Agropecuario Cofinanciado SAGRO, Organizado por MIDAGRI<br>18/03/2025                                                                 | Cap.    |  | 1 |
| 11 | Participación en la capacitación virtual “Gestión de Riesgos en Proyectos de Riego realizado los días 10, 12, 14, 17, 19 y 21 de Marzo de 5 p.m. a 8 p.m. organizado por MIDAGRI       | Cap.    |  | 1 |
| 12 | Participación en la capacitación virtual “Ciclo de Conferencias Internacional por el día Mundial del Agua – 2025” Organizado por el C.I.P, Consejo Departamental Ancash,<br>22/03/2025 | Cap.    |  | 1 |
| 13 | Atención técnica Agrícola                                                                                                                                                              | Unidad  |  | 9 |
| 14 | Atención técnica Pecuaria                                                                                                                                                              | Unidad  |  | 3 |
| 15 | Verificación de daños en campo para el Seguro Agrario Catastrófico, Shupluy(Ocshapachan), Yanama (Sectores, Inkapa Colcan, Huarca, Churu Huarca, Loma, Matacoto (Sector Huarupam-      | Unidad  |  | 8 |

|                                                                                  |                                    |                                         |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                        |         |  |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---|
|    | pa.                                                                                                                                                                                                    |         |  |   |
| 16 | Llenado de Fichas EDANSAR de todos los Afectados por Huaycos y deslizamientos y presentación a la DRA, COER, Municipalidad correspondiente                                                             | Doc.    |  | 8 |
| 17 | Coordinación con los gerentes de las emisoras radiales Fabulosa, Maravilla y TV, emisora del municipio de Yungay, para apoyo en discusión de Padrón de Productores Agrarios y Talleres de capacitación | Reunión |  | 3 |
| 18 | Participación en reuniones virtuales organizados por: DRA, CGRA, MIDAGRI, INIA, AGROIDEAS, AGRORURAL, PROMPERU                                                                                         | Reunión |  | 4 |
| 19 | Participación en el curso de Capacitación presencial: "Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres" realizado en Huaraz el 27/03/2025)                                                          | Unidad  |  | 1 |

#### A. FICHA INFORMATIVA\_DEL TALLER DE CAPACITACION

- Nombre del Evento "Taller de Capacitación Análisis de suelos, importancia para la Agricultura".
- Fecha: ¡24 de marzo de! 2025.
- Lugar: Auditorium de la Municipalidad provincial de Yungay, (Parle teórico y Clausura), parte practica en Centro Poblado Shillcop.
- ¡Ubicación geográfica de! distrito de Yungay (auditorium) Latitud: S 9°8'20.94756"
- Longitud: W 77°44'42.50904"
- Altitud: 2,493 m.s.11.111.
- Nivel: Para Productores Agropecuarios independientes y organizados, Comunidades y público en general.
- Organizadores: Agencia Agraria Yungay en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad provincial de Yungay.
- Expositor:

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

- Ingeniero Magister, Robert Quiñones Trejo del Proyecto Campana Nacional PE-RU 2M de análisis de suelos del Instituto de Investigación Agropecuaria DONOSO, Huaral
- Modalidad del evento: Teórico - Práctico.
- Participación: participaron 20 personas, 04 mujeres y 16 varones.
- ¡Participaron en la ceremonia de apertura y cierre del evento los siguientes Funcionarios:
- Ingeniero Juan Ramos Soto, Director de la Agencia Agraria Yungay.
- Ingeniero, Jaime Cristian Káiser Mejía, Gerente de Desarrollo Económico y Ambiental de la Municipalidad provincial de Yungay.
- Licenciado, Manuel Jacobo Espíritu, Jefe de Desarrollo Económico y Fomento al Desarrollo Empresarial de la Municipalidad provincial de Yungay.
- Ingeniero Magister, Robert Quiñones Trejo del Proyecto Campana Nacional PE-RU 2 M de análisis de suelos del Instituto de Investigación Agropecuaria DONOSO, Huaral.

#### B. CONCLUSIONES.

- Todas las actividades de Fortalecimiento de Capacidades: Agrícola, Pecuaria, Generación de Estadística Continua, mensual y Especializada y otros se está cumpliendo de acuerdo al Plan Operativo institucional (POI) - 2025 de la Agencia Agraria Yungay.
- No se cuenta con el equipo de escritorio adecuado (computadoras, impresoras y copiadora)
- La motocicleta Yamaha NI - 3208 necesita un mantenimiento mecánico general.
- No se tiene dotación de combustible para la motocicleta indicado.
- La moto actualmente no tiene SOAT.
- No se cuenta con presupuesto como contrapartida para realizar las actividades de Fortalecimientos de capacidades.
- La Agencia no cuenta con personal técnico administrativo para atender adecuadamente los 8 distritos de la provincia de Yungay.

#### C. RECOMENDACIONES:

- Implementación de la Agencia Agraria Yungay con la renovación total de logística (Computadoras, impresoras y copiadoras, sillas, escritorios, teléfono fijo y motocicletas)
- Dotar con combustible mensual para la motocicleta.
- Ordenar el mantenimiento general de la moto Yamaha NI- 3208
- Disponer de inmediato la compra del SOAT para la moto teniendo en cuenta que es la (mala movilidad con la que contamos para cumplir nuestras acciones.

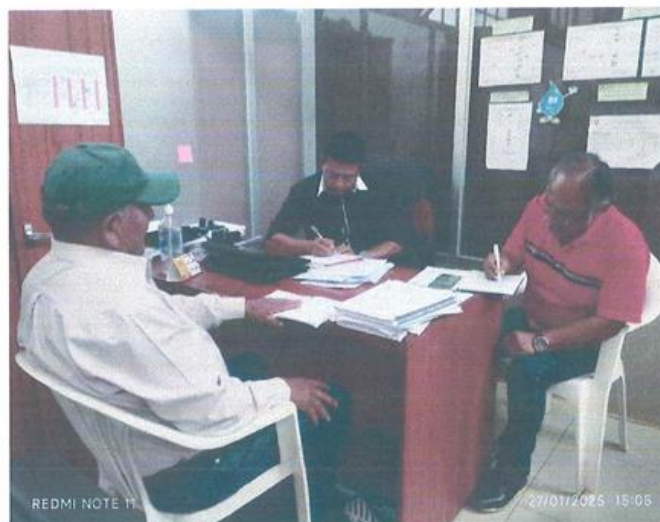
|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- Implementar a la Agencia con personal técnico administrativo: 01 secretaria, 01 ingeniero Agrónomo y mínima 4 técnicos agropecuarios, para una adecuada atención a los 8 distritos.
- El desarrollo agrario en la Región Ancash debe ser producto de la implementación con Programas y Proyectos Productivos por el Gobierno Regional. Ahora que mejor con la Gerencia Regional de Agricultura.
- De ser posible la Dirección Regional Agraria Ancash debe gestionar presupuestos para la implementación de proyectos productivos tanto a nivel del Gobierno Regional, Gobierno Nacional o convenios internacionales.
- Se recomienda que la Dirección Regional Agraria le dé seguimiento penamente al proceso legal que se tiene sobre el terreno de Ranrahirca de propiedad de la DRAA.

#### PANEL FOTOGRAFICO



COORDINACION DE TRABAJO CON GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO Y FOMENTO EMPRESARIAL.



COORDINACION DE TRABAJO CON GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO Y FOMENTO EMPRESARIAL.





**COORDINACION DE TRABAJO CON EL GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO DE  
LA MUNICIPALIDAD DE RANRAHIRCA.**



**COORDINACION DE TRABAJOS CON EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE  
MATAOTO.**



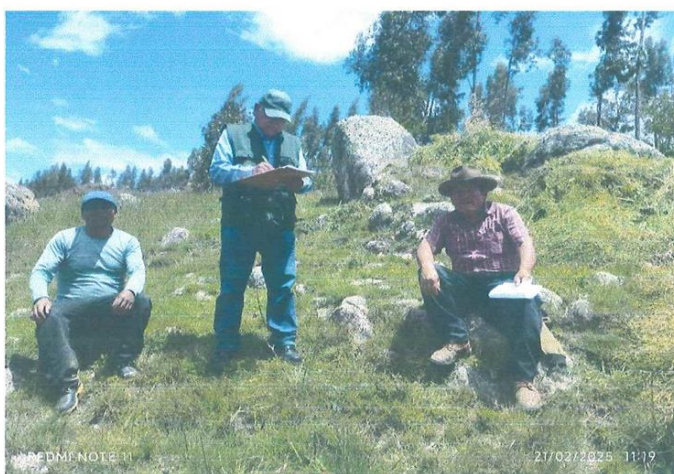
**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA**

**Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización**



**VERIFICACION DE LA POSESION EN CAMPO, CAJAPAMPA PARA OTORGAR  
CONSTANCIA DE POSESION**



**VERIFICACION DE LA POSESION EN CAMPO, MUSHO PARA OTORGAR CONSTANCIA  
DE POSESION**



**VERIFICACION DE DAÑOS POR HUAYCO EN CULTIVO DE OCA EN SECTOR CHURU  
HUARCA, YUNGAY PARA EL SEGURO AGRARIO CATASTROFICO**



**VERIFICACION DE DAÑOS POR DESLIZAMIENTO, SECTOR YURACOTO CENTRO  
POBLADO HUASHAO, YUNGAY PARA EL SEGURO AGRARIO CATASTROFICO**





**GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH**

**GERENCIA REGIONAL DE  
AGRICULTURA**

**Oficina de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización**



**YANAMA: VERIFICACION DE DAÑOS POR GRANIZADA CON ING. PERITO DE SEGURO  
AGRARIO CATASTROFICO**



**VERIFICACION DE DAÑOS POR HUAYCO PARA EL S.A.C. SECTOR HUMACCHUCO,  
CENTRO POBLADO DE HUASHAO.**





**CAPACITACION: "ANALISIS DE SUELOS, IMPORTANCIA EN LA AGRICULTURA"  
YUNGAY.**



**PRACTICA EN CAMPO: TOMA DE MUESTRAS DE SUELOS PARA SU ANALISIS,  
SHILLCOP, YUNGAY**



**PRACTICA EN CAMPO: TOMA DE MUESTRAS DE SUELOS PARA SU ANALISIS,  
SHILLCOP, YUNGAY**



**CLAUSURA DE LACAPACITACION: "ANALISIS DE SUELOS SU IMPORTANCIA EN LA  
AGRICULTURA"**

|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

## **VIII. RETOS Y DESAFIOS**

- a) Articular la DRA, con los Organismos Públicos adscritos del MIDAGRI, y otras instituciones ligadas al sector, mejorando con la creación del Comité de Gestión Regional Agrario.
- b) Mejorar el servicio y de calidad a los pequeños productores e Incrementar la producción y productividad en beneficios de los agricultores
- c) Atender a los productores agrarios con servicios de buena calidad y oportuno, para el desarrollo agrario de la Región Ancash.
- d) Presencia del Estado a través de políticas Agrarias.
- e) Articulación Institucional del Sector (DRA, OPAs, ONGs, Junta Regantes, Productores)
- f) Productores Agropecuarios Capacitados y Fortalecidos en desarrollo de actividades productivas
- g) Suficiente Servicio de Asistencia Técnica, Innovación e Información.
- h) Productores desarrollan actividades agropecuarias mediante prevención de desastres oportunos y adecuados.

## **IX. DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES**

### **9.1 DIFICULTADES**

- a) Desimplementación del personal técnico especializado, y promotores en las Direcciones de Línea, órganos de Asesoramiento y Apoyo, y las Agencias Agrarias.

|                                                                                  |                                            |                                             |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>AGRICULTURA</b> | <b>Oficina de Planeamiento,<br/>Presupuesto y Modernización</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

- b) Alta proporción de vehículos, maquinarias y con altos costos de mantenimiento debido a que han cumplido su vida útil.
- c) Integración limitada entre las diferentes agencias agrarias a través de una red local.
- d) Limitado presupuesto para la implementación de la transferencia de las funciones, referente a las funciones que vienen desarrollando las Direcciones de Línea: Competitividad Agraria, Estadística e Información Agraria, Recursos Naturales y Asuntos Ambientales, Titulación de Predios Rurales y Comunidades Campesinas y Programas de Maquinaria Agrícola y Pesada.
- e) Maquinarias agrícolas y pesadas, y equipos obsoletos que tiene asignado el Programa Maquinaria Agrícola y Pesada.
- f) Existencia de cientos de procedimientos administrativos, cuyos recurrentes han efectuado el pago por derecho de trámite según el TUPA de la Gerencia Regional de Agricultura y que a la fecha aún no se amplía la vigencia del plazo para el cumplimiento de la función del literal n) del artículo 51° de la Ley 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en razón de que en ninguna Ley o dispositivo legal se ha establecido qué institución asume la referida función y en aras de salvaguardar los intereses de los administrados, esta Dirección ve por conveniente impulsar la emisión de un dispositivo legal a nivel del Gobierno Regional de Ancash en mérito a la Ley de Bases de la Descentralización Ley N° 27783, que disponga la continuación de los procedimientos administrativos pendientes de trámite, el cual en el transcurso de la semana siguiente se estará efectivizando, a menos que en el transcurso de esta semana tengamos respuestas positivas de la puesta en debate de los referidos proyectos de ley, salvo opinión contraria de su Despacho.

## **9.2 RECOMENDACIONES**

- a) Gestión ante el Gobierno Regional para la asignación de los recursos presupuestales para la implementación de las funciones transferidas para la implementación con personal calificado y materiales logísticos que vienen desarrollando las Direcciones de Línea: Competitividad Agraria, Estadística e Información Agraria, Recursos Naturales y Asuntos Ambientales, Titulación de Predios Rurales y Comunidades Campesinas y Programas de Maquinaria Agrícola y Pesada.
- b) Impulsar el PROCOMPITE REGIONAL en coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, mediante su incorporación en el PIA 2023 de la Región Ancash y demás



|                                                                                   |                                            |                                                      |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE<br/>DESARROLLO ECONOMICO</b> | <b>Dirección Regional de Agricultura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

procedimientos.

- c) Suscribir convenios con las OPAs del Ministerio de Agricultura, Gobiernos Locales y Programas y Proyectos ligados al desarrollo regional agraria para la asignación de personal y materiales logísticos.
- d) Renovación total y adquisición de maquinaria pesada de última tecnología, pues la vida útil de cada una de ellas se agotó.
- e) Promover y fomentar el interés de los agricultores y autoridades en la disposición y uso de maquinaria para que las autoridades tengan presente dichas necesidades y orienten el presupuesto al tema agrario para realizar inversiones.
- d) Renovación total y adquisición de equipo de cómputo y equipos de captura de variables ambientales (estaciones meteorológicas), GPS, Cartografía, entre otras implementaciones de igual importancia de última tecnología, pues la vida útil de cada una de ellas se agotó.